



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office ๑๕๕๘ / ๒๕๕๘
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับ/ส่ง ที่ E ๒๑๔๒ / ๕๘
วันที่ 18 ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา 14.27 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการพิมพ์ โทร.๐๒ ๒๔๑ ๒๐๕๕ โทร. ๒๓๐๒, ๒๖๗๔

ที่ สลก ๕๗๑ /๒๕๕๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งความต้องการแบบพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/โครงการ และผส.ชป.๑ - ๑๗

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม จะดำเนินการผลิตแบบพิมพ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินการผลิตแบบพิมพ์เป็นไปตามแผนที่กำหนด และในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/โครงการ และสชป.๑ - ๑๗ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำ พด.๐๑ ตามรายละเอียดและราคาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มสมุดทะเบียน และราคาปี ๒๕๕๘ โดยแยกจัดทำแต่ละโครงการตามหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณ แบบฟอร์มดังกล่าวสามารถดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการกรม (<http://information.rid.go.th/secretary/>) ในหัวข้อ “ทะเบียนราคาแบบฟอร์มและสิ่งตีพิมพ์” และส่งให้ฝ่ายการพิมพ์ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. ขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/โครงการ และสชป.๑ - ๑๗ ทำบันทึกแจ้งกองแผนงานเพื่อตัดงบประมาณสำหรับค่าแบบพิมพ์ไว้ให้สำนักงานเลขาธิการกรม พร้อมส่งสำเนาให้ส่วนการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายฉัตรชัย บุญลือ)

สนก.



กรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทะเบียนราคา
แบบฟอร์มและสิ่งตีพิมพ์

ส่วนการพิมพ์
สำนักงานเลขานุการกรม
สิงหาคม 2558

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม</u>					
1.	สมุดบัญชีทั่วไป	ชป.001	A4	37.00	
2.	สมุดปกแข็ง A.4 (ปกชมพู)	ชป.002	A4	55.00	
3.	สมุดปกแข็ง A.3 (ปกฟ้า)	ชป.003	A3	85.00	
4.	สมุดทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง (แบบที่ 13,14)	ชป.026	A4	75.00	
5.	สมุดส่งหนังสือ (แบบที่ 16)	ชป.027	A5	50.00	
6.	บันทึกภายในที่ทำงาน	ชป.004	A5	32.00	
7.	แบบส่งวิทยุโทรเลข ชนิดสั้น สีขาว	ชป.005	A5	32.00	
8.	แบบส่งวิทยุโทรเลข ชนิดยาว สีขาว	ชป.006	A4	50.00	
9.	แบบรับวิทยุโทรเลข ชนิดสั้น สีเหลือง	ชป.007	A5	32.00	
10.	แบบรับวิทยุโทรเลข ชนิดยาว สีเหลือง	ชป.008	A4	50.00	
11.	กระดาษคำนวณ (ปกน้ำตาล)	ชป.009	A4	50.00	
12.	กระดาษทดคำนวณ (ปกน้ำตาล)	ชป.010	A4	50.00	
13.	ใบรับหนังสือ (แบบที่ 17)	-	A8	7.00	
<u>รายการแบบพิมพ์ ชนิดเป็นแผ่น</u>					
1.	ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับ หนังสือภายในกรมชลประทาน	ชป.011	A4	0.35	
2.	ใบปะหน้าสำหรับประทับตราลงทะเบียนรับ หนังสือภายในกรมชลประทาน	ชป.011	A5	0.25	
3.	ใบส่งงานให้ฝ่ายการพิมพ์	ชป.012	A4	0.35	
4.	บัญชีหนังสือส่งเก็บ (แบบที่ 19)	ชป.021	A4	0.35	
5.	ทะเบียนหนังสือเก็บ (แบบที่ 20)	ชป.022	A4	0.35	
6.	กระดาษร่าง	ชป.054	A4	0.35	
7.	ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลาง	แบบ 3	A4	0.35	
8.	บันทึกข้อความ มีเส้นบรรทัด	-	A4	0.35	
9.	บันทึกข้อความ ไม่มีเส้นบรรทัด	-	A4	0.35	
10.	บันทึกข้อความ มีเส้นบรรทัด	-	A5	0.25	
11.	บันทึกข้อความ ไม่มีเส้นบรรทัด	-	A5	0.25	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
12.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ	-	A4	0.35	
13.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ	-	A5	0.25	
14.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ (ชื่อกรมฯ ภาษาอังกฤษ-ชนิดยาว)	-	A4	0.35	
15.	กระดาษพิมพ์ ตราครุฑ (ชื่อกรมฯ ภาษาอังกฤษ-ชนิดสั้น)	-	A5	0.25	
<u>ปกมาตรฐาน</u>					
16.	ปกมาตรฐานมีกรอบ (ชนิดตั้ง-โอบหลัง)	-	A4 440 x 297 ม.ม.	4.00	
17.	ปกมาตรฐานมีกรอบ (ชนิดนอน-ปะข้าง)	-	A4 340 x 210 ม.ม.	2.50	
18.	ปกมาตรฐานมีกรอบ (ชนิดตั้ง-ปะข้าง)	-	A4 250 x 297 ม.ม.	2.50	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
ส่วนบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม</u>					
1.	สมุดทะเบียนลูกจ้าง	ชป.101	A4	65.00	
2.	สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ	ชป.116	A4	65.00	
3.	สมุดบัญชีคนงานที่มาทำการตามรายวัน	ชป.193	A4	65.00	
4.	สมุดจดเวลาทำงานต่อเนื่องกัน	ชป.110	A6	12.00	
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น</u>					
1.	แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร และลากิจส่วนตัว	ชป.102	A4	0.35	
2.	ประวัติลูกจ้างประจำ	ชป.103	A4	0.35	
3.	แบบแจ้งเวลาทำงานของลูกจ้างประจำ	ชป.104	A4	0.35	
4.	แบบใบลาอุปสมบท	ชป.105	A4	0.35	
5.	แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพล	ชป.106	A4	0.35	
6.	แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ	ชป.107	A4	0.35	
7.	บัตรบันทึกเวลาทำงาน	ชป.108	90 x 190 มม.	1.25	
8.	แบบใบอนุญาตขอเข้าอยู่บ้านพัก (ปากเกร็ด)	ชป.109	A4	2.50	
9.	ทะเบียนคู่บัตรประจำตัวผู้พักอาศัย (ชป.ปากเกร็ด)	ชป.111	A5	1.50	
10.	ใบขอจ้างลูกจ้าง	ชป.112	A4	0.35	
11.	แบบใบลาพักผ่อน	ชป.113	A4	0.35	
12.	แบบใบลาไปต่างประเทศ	ชป.114	A4	0.35	
13.	แบบใบลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย	ชป.115	A4	0.35	
14.	แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย	ชป.117	A4	0.35	
15.	ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป	-	A4	0.55	แทน ชป.118 พิมพ์ หน้า-หลัง

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
16.	ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (เบิกจ่ายจากหมวด.....) * ตามคำสั่ง ข.35/2552 เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการ การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทน อธิบดีกรมชลประทาน	ลช.2	A4	0.55	พิมพ์ หน้า-หลัง แทน ขป.119, ขป.121 ที่ถูกยกเลิก)
17.	ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์ (เบิกจ่ายจากหมวด.....) * ตามคำสั่ง ข.35/2552 เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการ การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทน อธิบดีกรมชลประทาน	ใบแทรก 104/1	A4	0.55	พิมพ์ หน้า-หลัง แทน ขป.120 ที่ถูกยกเลิก
18.	บัตรประวัติลูกจ้างประจำ	ขป.122	A4	2.50	
19.	อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง (ใบแทรก)	ขป.122	A5	1.50	
20.	แบบแจ้งวันลาของลูกจ้างรายเดือนที่ไม่ได้รับค่าจ้าง	ขป.123	A4	0.35	
21.	แบบใบลาติดตามคู่สมรส	ขป.124	A4	0.35	
22.	แบบใบขอยกเลิกวันลา	ขป.125	A4	0.35	
23.	บัญชีเงินเดือนเวลาทำการของข้าราชการ	ขป.132	A4	0.35	
25.	กพ. 7	กจ.83	A4	2.50	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานพัสดุ

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม					
1.	สมุดทะเบียนรายงานความต้องการพัสดุ	พด.04	A3	90.00	
2.	สมุดทะเบียนคุมใบสั่ง	พด.24	A4	65.00	
3.	สมุดทะเบียนคุมใบสำคัญจากใบสั่ง	พด.25	A4	65.00	
4.	สมุดทะเบียนคุมสัญญา	พด.26	A3	90.00	
5.	สมุดทะเบียนสัญญา	พด.27	A3	90.00	
6.	สมุดทะเบียนคุมเอกสารการรับของประจำวัน	พด.30	A4	65.00	
7.	สมุดทะเบียนรับประจำวัน	พด.31	A4	65.00	
8.	สมุดทะเบียนจ่ายประจำวัน	พด.34	A4	65.00	
9.	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	พด.46	A3	90.00	
10.	สมุดทะเบียนคุมทรัพย์สิน	พด.59	A3	90.00	เลิกผลิต
11.	สมุดทะเบียนสนองรับราคา	ชป.243	A4	65.00	
12.	สมุดทะเบียนใบนำส่งสิ่งของให้กรรมการตรวจรับ	ชป.245	A4	65.00	
13.	สมุดสำรวจสิ่งของ	ชป.269	A4	65.00	
14.	สมุดรับส่งลงทะเบียนใบเบิก	ชป.285	A4	65.00	
15.	สมุดใบรับของสอบราคา (เล่มสั้น) *ลำดับที่ 8,12 ตามคำสั่งกรมฯที่ 468/2544 *ลำดับที่ 1-7, 9, 13-16, 18-23 ตามคำสั่งกรมฯที่ 568/2546	พด.12	A5	25.00	
16.	ใบสั่งซื้อ	พด.22	A4+2 ซม.	125.00	
17.	ใบสั่งจ้าง	พด.23	A4+2 ซม.	125.00	
18.	สมุดใบเบิกจ่ายพัสดุ (เล่มสั้น)	พด.32	A5	40.00	
19.	สมุดใบเบิกจ่ายพัสดุ (เล่มยาว)	พด.32	A4	65.00	
20.	ใบจ่ายวัสดุ (เล่มสั้น)	พด.33	A5	40.00	
21.	ใบรับสิ่งของ	พด.44	A4+2 ซม.	205.00	
22.	ใบจ่ายยืมพัสดุ	พด.45	A4+2 ซม.	155.00	
23.	สมุดใบผ่านพัสดุ	ชป.246	A5	40.00	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
	รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น				
1.	รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง	พด.01	A4	0.35	
2.	บัญชีบเดือนสิ่งของ	ชป.203	A3	0.75	
3.	ลำดับทางเดินรายงานความต้องการพัสดุ *ลำดับที่ 1, 3 ตามคำสั่งกรมฯที่568/2546	พด.03	A4	0.35	
4.	บัญชีบหกเดือน	ชป.205	1/3 A1	1.25	
5.	รายงานการเบิกซื้อและจ้าง	ชป.206	A4	0.35	
6.	บัตรสถิติราคาการซื้อ	พด.28	A5	2.00	
7.	บัตรสถิติราคาการจ้าง	พด.29	A.5	1.25	
8.	บัญชีขอรับเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคา	พด.14	A4	0.35	
9.	บัญชีรับของเสนอราคาการสอบราคา	ชป.213	A4	0.35	
10.	ใบแจ้งราคาครั้งหลังสุด/ราคากลางหรือราคามาตรฐาน	พด.05	A4	0.35	
11.	บัญชีส่งใบประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา	พด.15	A4	0.35	
12.	บันทึกเรื่องรายงานการดำเนินการรับของ ประกวดราคาและเปิดซองใบเสนอราคา (คำสั่งกรมฯที่ 468/2544)	-	A4	0.35	
13.	บัญชีวัสดุ	พด.43	A5	2.50	
14.	บัตรงบนหน้าครุภัณฑ์	พด.47	A5	1.25	
15.	รายงานการตรวจรับพัสดุ	พด.38	A4	0.35	
16.	รายงานการตรวจการจ้าง	พด.39	A4	0.35	
17.	ใบเปรียบเทียบราคา	พด.16	A3	0.75	
18.	บัตรพัสดุประจำคลังพัสดุ	พด.35	A6	1.00	
19.	รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ	พด.48	A4	0.35	
20.	ใบแจ้งให้เสนอราคาซื้อโดยวิธีพิเศษ	พด.06	A4	0.55	
21.	ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อการจ้างโดยวิธีพิเศษ	พด.07	A4	0.55	
22.	รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์	พด.49	A4	0.35	
23.	บัญชีรับและจ่ายของใช้ *ลำดับที่ 6-8, 10-11,13-24 ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 568/2546	ชป.240	A4	0.55	
24.	บัญชีพัสดุที่ขอยำหน่าย	พด.55	A4	0.35	
25.	ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อการซื้อ(สำหรับการซื้อ โดยวิธีตกลงราคา,วิธีกรณีพิเศษ)	พด.08	A4	0.55	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
26.	ใบแจ้งให้เสนอราคาเพื่อการจ้าง(สำหรับการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา,วิธีกรณีพิเศษ)	พด.09	A4	0.55	
27.	รายงานถึงเปล่าของโครงการ	ชป.267	A4	0.35	
28.	ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	พด.36	A4	0.35	
29.	ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง	พด.37	A4	0.35	
30.	รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจ้างก่อสร้าง	พด.02	A4	0.35	
31.	บัญชีรับของสอบราคา	พด.13	A4	0.35	
32.	ใบตรวจรับพัสดุ	พด.40	A4	0.35	
33.	ใบเสนอราคาซื้อพัสดุ	พด.58	A4	0.55	
34.	ใบเปรียบเทียบราคาจ้างก่อสร้าง	พด.17	A3	0.75	
35.	ทะเบียนรับของประกวดราคา	พด.18	A4	0.35	
36.	แบบรายงานประจำปี พัสดู ครุภัณฑ์ชำรุด	พด.50	A3	0.75	
37.	บัญชีรายละเอียดผลการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ชำรุด	พด.56	A4	0.35	
38.	ประกาศคณะกรรมการขายทอดตลาด กรมชลประทาน เรื่อง ขายทอดตลาด..... *ลำดับที่ 26-28, 30-40 ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 568/2546	พด.57	A4	0.55	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม					
1.	สมุดคุมประมาณการ	ชป.301	A4	65.00	
2.	สมุดรายวันทั่วไป	ชป.320	A4	65.00	
3.	สมุดบัญชีย่อยรายจ่ายตามงบประมาณ	ชป.321	A4	65.00	
4.	สมุดทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน	ชป.322	A4	65.00	
5.	สมุดทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน	ชป.323	A4	65.00	
6.	สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ชป.324	A4	90.00	
7.	สมุดทะเบียนเงินรายได้แผ่นดิน	ชป.326	A4	65.00	
8.	สมุดแยกประเภททั่วไป	ชป.327	A4	65.00	
9.	สมุดเงินสด	ชป.328	A4	65.00	
10.	สมุดทะเบียนคุมประมาณการและสั่งจ่าย	ชป.329	A4	65.00	
11.	สมุดทะเบียนส่งเช็ค	ชป.330	A4	90.00	
12.	สมุดทะเบียนคุมฎีกา	ชป.331	A3	90.00	
13.	สมุดทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ	ชป.332	A4	90.00	
14.	สมุดทะเบียนคุมสัญญางานตรวจสอบใบสำคัญ	ชป.333	A3	90.00	
15.	สมุดทะเบียนวางฎีกาเบิกเงิน	ชป.334	A.3	90.00	
16.	สมุดทะเบียนรับเงินประจำวัน	ชป.335	A4	65.00	
17.	สมุดทะเบียนเงินประกันตัวเพื่อเรียก	ชป.336	A.3	90.00	เลิกผลิต
18.	สมุดเสนอเช็คกรมฯ	ชป.338	A4	65.00	
19.	สมุดรับใบสำคัญ	ชป.340	A4	65.00	
20.	สมุดใบเสร็จรับเงิน(กรมชลประทาน)	ชป.308	A5	60.00	แจ้งความต้องการที่ กองการเงินและบัญชี
21.	แบบส่งวิทยุโทรเลขแจ้งการโอนเงินจัดสรร	ชป.310	A5	32.00	
22.	แบบรับวิทยุโทรเลขรายงานการเบิกจ่าย เงินเดือนค่าจ้าง	ชป.311	A4	50.00	
23.	แบบรับ-ส่งวิทยุแจ้งการเบิกเงินหรือส่งเงินคืน ณ คลังจังหวัด	ชป.312	A4	80.00	
24.	สมุดแจ้งรายการจ่าย (Advice Note)	ชป.361	A4	125.00	
25.	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ชป.362	A5	55.00	
26.	ใบรับหลักประกันของประกวดราคา	ชป.391	A5	45.00	แจ้งความต้องการที่ กองการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น					
1.	แบบขออนุมัติปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ	ชป.305	A4	0.90	
2.	บัญชีคุมค่าแรง	ชป.307	A3	0.75	
3.	แบบขออนุญาตไปราชการ	ชป.318	A4	0.55	
4.	ใบยืมเงินทดรองราชการตามหลักการที่กรมฯอนุมัติแล้ว	ชป.319	A4	0.35	
5.	แบบประมาณการ (แผ่นเล็ก)	ชป.325	A4	0.35	
6.	ใบนำส่งเงิน	ชป.337	A4	0.55	
7.	ใบแจ้งหนี้เงินทดรองราชการตามใบสำคัญ	ชป.341	A5	0.25	
8.	ใบแจ้งหนี้เงินทดรองราชการของกอง/สำนัก	ชป.342	A4	0.35	
9.	ใบของดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง	ชป.343	A4	0.35	
10.	ใบแจ้งหนี้เงินทดรองราชการ	ชป.344	A4	0.35	
11.	รายการค่าใช้จ่าย	ชป.345	A4	0.35	
12.	ทะเบียนลูกหนี้เงินทดรองราชการ	ชป.346	A4	0.35	
13.	หลักฐานการจ่ายเงินเดือน (แบบงบหน้า)	ชป.347	A6	0.20	
14.	ใบสรุปยอดเช็ค	ชป.348	A4	0.35	
15.	ทะเบียนเงินฝากประกันสัญญาและเงินมัดจำของ	ชป.349	A3	4.00	
16.	ใบขอจ่ายเงินทดรองราชการ	ชป.351	A4	0.35	
17.	สัญญาการยืมเงิน	ชป.352	A4	0.55	
18.	รายงานฐานะเงินงบประมาณ ปี 25..... เพียง.....สิ้นเดือน.....	ชป.353	A3	0.75	
19.	แบบรายละเอียดเงินจัดสรรที่ดำเนินการทาง ท้องถิ่นงบประมาณปี	ชป.354	A.3	0.75	
20.	สรุปรายงานแสดงฐานะการเงินส่วนกลางและท้องถิ่น	ชป.355	A3	0.75	
21.	ทะเบียนคุมเงินจัดสรร..... คลังจังหวัด.....	ชป.356	A3	0.75	
22.	แบบทะเบียนรวบรวมค่าใช้จ่ายทางท้องถิ่น	ชป.357	A3	0.75	
23.	แบบรายงานค่าใช้จ่ายโครงการชลประทานขนาดเล็ก	ชป.358	A4	0.35	
24.	แบบบัญชีสรุปจ่ายตามระบบบัญชีเงินกู้	ชป.359	A3	0.75	
25.	รายงานยอดเงินเบิกจ่ายโดยไม่มีเงินจัดสรร	ชป.360	A4	0.35	
26.	แบบรายละเอียดยอดเงินจัดสรรที่ดำเนินการทาง ท้องถิ่นงบประมาณปี.....	ชป.363	A3	0.75	
27.	ใบควบคุมงบประมาณและประมาณการ	ชป.364	A3	0.75	
28.	ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการเงินฯ ที่ 24/2545)	(แบบ8708) ชป.367	A4	0.90	

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
29.	หนังสือใบสำคัญค่า.....	ชป.368	A4	0.35	
30.	หนังสือค่าเบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พัก	ชป.369	A4	0.35	
31.	ใบมอบฉันทะ	ชป.370	A4	0.55	
32.	แบบประมาณการ (แผ่นใหญ่)	ชป.372	A3	1.00	
			ใช้พับครึ่ง		
33.	รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการ	ชป.388	A3	0.75	
34.	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	ชป.390	A4	0.90	
35.	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ	ชป.390/1	A4	0.35	
36.	สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ	ชป.392	A4	0.90	
37.	แบบสรุปรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิต	ชป.392/1	A4	0.35	
38.	คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล	แบบ 7100 (บก.ชล.1)	A4	0.35	
39.	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	แบบ 7131	A4	0.55	
40.	หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	แบบ 7106 (บก.ชล.4)	A4	0.35	
41.	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร * ตามกรมบัญชีกลางที่ กค.0422.3/ว201 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2553	แบบ 7223	A4	0.55	
42.	หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรประกอบหลักฐานการขอเบิก	แบบ 7222	A4	0.35	
43.	หลักฐานแสดงการแยกกันอยู่	บก.ชล.8	A4	0.35	
44.	หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แผ่นใหญ่)	บก.กจ.3	A3	0.75	
45.	หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง (แผ่นเล็ก)	บก.กจ.3	A4	0.35	
46.	หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ	บก.กจ.4	A4	0.35	
47.	หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	บก.กจ.8	A4	0.35	
48.	หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ	บก.กจ.9	A4	0.35	
49.	หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บก.กจ.11	A4	0.35	
50.	แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี	แบบ4117 (บก.25)	A4	0.55	
51.	ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	แบบ บก.28	A4	0.90	(กค.0526/เม.ย.43)

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
52.	งบเดือนเงินรับจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย ประจำเดือน.....ปีงบประมาณ	บก.103	A3	1.00	
53.	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือน (แผ่นหน้า)	บก.104	A4	0.35	
54.	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือน (แผ่นหลัง)	บก.104	A4	0.35	
55.	งบบใบสำคัญที่ผัดส่งประจำเดือน.....	แบบ บก.105	A4	0.35	เลิกผลิต
56.	งบเดือนเงินเบิกตามงบประมาณรายจ่าย	บก.106	A3	1.00	
57.	หน้างบใบสำคัญประกอบฎีกา(แผ่นเล็ก)	บก.107	A4	0.35	
58.	หน้างบใบสำคัญประกอบฎีกา (แผ่นใหญ่)	บก.107	1/3 A.1	1.25	
59.	ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	แบบบก.111	A4	0.35	
60.	แบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างจ่ายจริง	แบบ 505	A4	0.35	
61.	ใบขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	แบบที่ 1	A4	0.55	
62.	หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินบำรุงการศึกษา	แบบที่ 2	A4	0.55	
63.	รายละเอียดการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา	แบบที่ 4	A4	0.35	
64.	รายละเอียดประกอบฎีกาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	แบบที่ 5	A4	0.35	
65.	แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	แบบ 72 ก.	A4	0.55	
66.	แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	แบบ 73 ก.	A4	0.35	
67.	หนังสือแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงิน	แบบ 7219	A4	0.35	แทน แบบ7210
68.	หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ	แบบ 7220	A4	0.35	แทน แบบ7211
69.	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ที่.....	แบบ 2170	A4	0.35	
70.	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ที่..... แผ่นต่อ (หน้า 2)	แบบ 2171	A4	0.35	
71.	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ที่..... แผ่นหลัง (หน้า 3-4)	แบบ 2172	A4	0.55	
72.	คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ(ใช้เฉพาะในการ ลงทะเบียนโครงการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกโรคเรื้อรัง)	แบบ 7100/1	A4	0.35	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำหรับงานในสนามและท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม</u>					
1.	สมุดวัดงาน	ชป.403	A5	30.00	
2.	สมุดบันทึกปริมาณน้ำฝน	ชป.405	A4	35.00	
3.	สมุดการวัดมุม	ชป.409	A5	37.00	
4.	สมุดระดับรายละเอียดภูมิประเทศ	ชป.412	A5	37.00	
5.	สมุดบัญชีระดับน้ำท่า	ชป.498	A4	45.00	
6.	บันทึกการดูงานสนาม	พพ.17	A6	20.00	
<u>รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นแผ่น</u>					
1.	รายงานการก้าวหน้าของงาน	ชป.401	A4	0.55	
2.	แบบรายงานประจำเดือน	ชป.402	1/3 A1	1.25	
3.	รายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน	ชป.404	A4	0.35	
4.	แบบแผนงาน	ชป.406	A4	0.35	
5.	แบบคำนวณพิกัดมุมฉาก	ชป.407	A3	0.75	
6.	แผนงานสำรวจ	ชป.408	A3	0.75	
7.	รายงานประจำเดือน	ชป.410	1/3 A1	1.25	
8.	แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง	ชป.411	1/3 A1	1.25	
9.	แผนงานโครงการ	ชป.413	1/3 A1	1.25	
10.	ลิตซ์แสดงผลงานก้าวหน้า	ชป.414	1/3 A1	1.25	
11.	บัญชีระดับน้ำท่าจากประตูน้ำ	ชป.431	A4	0.55	
12.	บัญชีการใช้จ่ายและจำนวนดิน เรือขุด-รถขุด	ชป.488	A3	0.75	
13.	ใบแสดงเวลาทำงานปกติ	CS.01A	A4	0.35	
14.	ใบแสดงเวลาทำงานล่วงเวลา (สีเหลือง)	CS.02A	A4	0.40	
15.	ใบแสดงวันทำงานค่าแรงทางอ้อม	CS.03A	A4	0.35	
16.	ใบจำแนกเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	CS.10A	A4	0.35	
17.	ใบจำแนกค่าแรงประจำเดือนเวลาปกติ	CS.11A	A4	0.35	
18.	ใบจำแนกค่าแรงประจำเดือนล่วงเวลา (สีเหลือง)	CS.12A	A4	0.40	
19.	ใบจำแนกค่าแรงประจำวัน (ชนิดมีผลงาน)	CS.19A	A3	0.75	
20.	ใบจำแนกค่าพัสดุประจำเดือน	CS.30A	A4	0.35	เลิกผลิต

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
21.	การสรุปจำแนกค่าวัสดุประจำเดือน (สำหรับค่าใช้จ่าย- ทางอ้อม)	CS.31A	A4	0.35	
22.	ใบจำแนกค่าวัสดุประจำวัน	CS.39A	A4	0.35	
23.	ใบแสดงเวลาทำงานของเครื่องจักรกลเครื่องมือ	CS.40A	A4	0.35	
24.	ใบจำแนกเวลาทำงานของเครื่องจักรกลเครื่องมือ	CS.50A	A4	0.35	
25.	ใบจำแนกผลงานประจำเดือนของโรงงานและโรงซ่อม	CS.51A	A4	0.35	
26.	ใบจำแนกเวลาทำงานของเครื่องจักรกลและเครื่องมือ ภายในโครงการ	CS.59A	A3	0.75	
27.	Distriburation of Shop or Plant Operation Cost	CS.61	A3	0.75	
28.	ใบแจ้งรายการลงบัญชี	CS.80A	A4	0.35	
29.	แบบสำรวจมูลค่าอาคารและสิ่งก่อสร้างถาวร	CS.300	A4	0.40	
30.	แบบสำรวจครุภัณฑ์	CS.650	A4	0.35	
31.	แบบฟอร์มสำรวจการก่อสร้างอาคารถาวร	CA.300	A4	0.35	
32.	แบบสำรวจวัสดุและอุปกรณ์	CA.500	A4	0.35	

รายการสมุดและแบบพิมพ์
สำนักเครื่องจักรกล

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	เลข ทะเบียน	ขนาด	ราคา หน่วยละ เล่ม / แผ่น	หมายเหตุ
	รายการแบบพิมพ์ชนิดเป็นเล่ม				
1	สมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง แบบ4	-	A5	26	
2	สมุดรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ6	-	A5	20	