



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๑๗

ที่ ผพบ.บค. ๑๐๐๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
 เลขรับ-ส่งที่ ๑๗๗.๒๓.๑๐๐๙/๕๘
 วันที่ ๑๑/๘/๖๘
 เวลา ๑๑.๑๕ น.

เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และกลุ่ม

มศ.พท. ๑๓๐๗ / ๑๑ ส.ค. ๖๘
 ๑๓๐๗.

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์การทำงานให้สนุกและเพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถเอาชนะปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก สำนักกอง และกลุ่มละ ๗ คน และสำรอง ๒ คน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ สำนัก กอง และกลุ่มละ ๗ คน สำรอง ๒ คน ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษยืมเงินทดรองราชการตามสิทธิจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฟังการบรรยาย ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ทั้งนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดอาหารกลางวันให้ จำนวน ๑ มื้อ

๓. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจิตติมา จารุภาวิวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนางนุชฤดี สนธิทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗

(นายณรงค์ คชวงษ์)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ตามที่ทราบกันดีว่ามีบุคคลหลายคนมองการทำงานเป็นเรื่องที่น่าเบื่อไม่น่าสนุก และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่องานที่ทำ เป็นผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น การทำให้จิตใจมีความสุขกับการทำงาน มองการทำงานเป็นเรื่องน่าสนุก จะทำให้เราสามารถเปลี่ยนมุมมองการทำงานได้ มองเห็นคุณค่าของงานที่ทำว่าทรงคุณค่าและมีประโยชน์ควรค่าแก่การรับผิดชอบ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากร กรม จึงจัดการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุกขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้รับการพัฒนาดตนเอง สามารถเอาชนะปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์การทำงานให้สนุก
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

หัวข้อการบรรยายพิเศษ

- | | | |
|---------------------------|-------|------|
| ๑. กลยุทธ์การทำงานให้สนุก | ๓ | ช.ม. |
| ๒. การให้บริการเชิงรุก | ๒ | ช.ม. |
| | รวม ๕ | ช.ม. |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีบุคลากรที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

บุคลากรของกรมชลประทานที่สนใจเข้ารับฟังการบรรยาย

จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

จำนวน ๒๕๐ คน

ระยะเวลาการบรรยายพิเศษ

วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

สถานที่ในการบรรยายพิเศษ

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการบรรยายพิเศษ

บรรยายและตอบข้อซักถาม

วิทยาการในการบรรยายพิเศษ

ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ

การประเมินผลการบรรยายพิเศษ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕๐ คน)

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการบรรยายพิเศษเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษ โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการบรรยายพิเศษ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบรรยายพิเศษของเจ้าหน้าที่/วิทยากร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน-เย็น (เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๙๒,๑๗๕ บาท (เก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษก่อนและหลังการบรรยายพิเศษ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | | |
|------------------|--------------------|----------------------------|
| ๑. นางจิตติมา | จารุภาวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางนุชฤดี | สนธิทิม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวชุตติมา | รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางศศิวิมล | อินทรคูสิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวนิตยา | อินทะนะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจิตติมา จารุภาวิวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หรือนางนุชฤดี สนธิทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗
และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

๑. กลยุทธ์การทำงานให้สนุก เวลา ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของกลยุทธ์การทำงาน
แนวทางการบรรยายพิเศษ
กลยุทธ์การทำงานให้สนุก
เทคนิคการบรรยายพิเศษ
บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. การให้บริการเชิงรุก เวลา ๒ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบการให้บริการเชิงรุก
แนวทางการบรรยายพิเศษ
รูปแบบการให้บริการเชิงรุก
เทคนิคการบรรยายพิเศษ
บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการบรรยายพิเศษ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลยุทธ์การทำงานให้สนุก
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การให้บริหารเชิงรุก
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ/ปิดการบรรยายพิเศษ

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
