



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กท. 8460/๒๕๖๘
วันที่ ๕๖ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

ที่ KM /๒๕๕๘ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๕๖.พท./๓๔๐๖/๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรม KM Day 2015 ๑๕:๓๙ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดจัดกิจกรรม KM Day 2015 ซึ่งนับเป็นวาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ตลอดจนการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องกรุงธน บอลรูม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (ใกล้สะพานกรุงธนบุรี) กรุงเทพฯ รายละเอียดกิจกรรมและแผนที่จัดงานตามที่แนบ

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน ในฐานะผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และบุคลากรในสังกัดของท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งตามรายการที่ ๑-๑๑ กรุณาให้เกียรติเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม KM Day 2015 ในโอกาสนี้

ผู้บริหารจัดการความรู้ และรายการที่ ๑-๒ เชิญร่วมกิจกรรมวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๘ เต็มวัน

๑. ประธานทีมงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๒. ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๒ ท่าน

(เฉพาะข้อ ๑-๒ กรุณาแจ้งสำรองที่พัก กรณีประสงค์พักแรมในคืนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยใช้งบประมาณของทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จัดให้พักคู่ตามระเบียบของทางราชการ)

ลำดับที่ ๓-๑๑ ขอเชิญร่วมกิจกรรมวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ในส่วนของเวทีเสวนา และการนำเสนอองค์ความรู้ หัวข้อที่ ๑ เทคนิคการค้นหาที่ดินเพื่อการชลประทาน: กรณีที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ และหัวข้อที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอ่างเก็บน้ำและระบบชลประทาน

๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหารสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๓ สำนักพัฒนาแหล่งขนาดใหญ่

๗. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๘. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๙. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๑๐. หัวหน้าฝ่ายออกแบบเขื่อน ๑-๔ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๑๑. ผู้อำนวยการส่วนจัดหาที่ดินที่ ๑-๔ และ จต.๑/๑ มต. - จต.๔/๑ มต., จต.๑/๒ มต.-จต.

๔/๒ มต., จต.๑/๓ มต.-จต.๕/๓ มต., จต.๑/๔ มต.-จต.๔/๔ มต. สำนักกฎหมายและ

ที่ดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เกียรติเข้าร่วมกิจกรรม KM Day 2015 ในฐานะผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของ  
สำนัก/กอง

๒. แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติตามรายการข้างต้นในสังกัดหน่วยงานของท่าน มาลงทะเบียนเข้าร่วม  
กิจกรรมตามกำหนดการ และสถานที่ที่แจ้ง

๓. กรุณาตอบแบบยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม แล้วส่งกลับมาที่ฝ่ายเลขานุการที่ทีมงานจัดการ  
ความรู้ กรมชลประทาน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๘๓-๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อเตรียม  
ความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ให้ทีมงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการด้าน  
การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยใช้เวลา ๒๐ นาที/คู่ Buddy ทั้งนี้ ประเด็นหัวข้อการนำเสนอ  
ประกอบด้วย

๔.๑ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินการสร้าง/แสวงหาคำถามที่สำนัก/กองกำหนดไว้  
ในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ รายงานการดำเนินการกิจกรรม KM Buddy ร่วมกันต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา  
มา และตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘(กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การดูงาน /  
การพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน ฯลฯ)

๔.๓ แนวทาง/แผนการดำเนินการ กิจกรรม KM Buddy ที่จะร่วมกันดำเนินการต่อไปใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายกฤตกรวีปกรณ์ พงษ์สนิท ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการที่ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๓-๔๑๙๔ ๐๘๕-๕๑๖-๕๕๕ เป็นผู้  
ประสานงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวนันทพร เงินฉลาด)

เลขานุการที่ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๑-๑๖ ๒๐๑๗ พก.

ร.ร.ค.ที่ทีมงานดูแลเรื่อง KM ของกรมชลประทาน

ร.ร.ค.ที่ทีมงานดูแลเรื่อง KM ของกรมชลประทาน

๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ วันที่ 12 สิงหาคม 2558

(นายประพิศ จันทร์มา)  
ผอ.พก.

7 ม.ค. 58.

แบบตอบยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม KM Day 2015

วันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๘

ณ ห้องกรุงธนบอลรูม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/กอง .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวนผู้แทนหน่วยงาน ตามคุณสมบัติที่กำหนด)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนัก/กอง (CKO)

๑. ....

ประธานทีมงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง

๒. .... ตำแหน่ง

เข้าพัก วันที่ ๑ ก.ย. ๕๘  ไม่ประสงค์เข้าพัก

ทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ (KM Team Work) สำนัก/กอง

๑. .... ตำแหน่ง

เข้าพัก วันที่ ๑ ก.ย. ๕๘  ไม่ประสงค์เข้าพัก

๒. .... ตำแหน่ง

เข้าพัก วันที่ ๑ ก.ย. ๕๘  ไม่ประสงค์เข้าพัก

ผู้แทนหน่วยงานตามคุณสมบัติ (ตามบันทึก KM ๑๖๑/๒๕๕๘ ใน ข้อ ๓.-๑๑.)

๑. .... ตำแหน่ง

๒. .... ตำแหน่ง

๓. .... ตำแหน่ง

๔. .... ตำแหน่ง

๕. .... ตำแหน่ง

๖. .... ตำแหน่ง

๗. .... ตำแหน่ง

๘. .... ตำแหน่ง

๙. .... ตำแหน่ง

๑๐. .... ตำแหน่ง

๑๑. .... ตำแหน่ง

๑๒. .... ตำแหน่ง

๑๓. .... ตำแหน่ง

๑๔. .... ตำแหน่ง

๑๕. .... ตำแหน่ง

๑๖. .... ตำแหน่ง

กรุณาแจ้งยืนยันรายชื่อเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งกลับมาที่ฝ่ายเลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๕๓-๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กำหนดการกิจกรรม KM Day 2015  
ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๘  
ณ ห้องกรุงธน บอลรูม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

วัน - เวลา	กิจกรรม	วิทยากร /ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๕๘ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	พิธีเปิด	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM in Practice)	หน่วยงานเครือข่ายภายนอก ประกอบด้วย กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การ ไฟฟ้านครหลวง กองทัพเรือ และกระทรวงแรงงานฯ
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การนำเสนอองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ กรม ชลประทาน ๒๕๕๘	นายสุรชัย นำนานผลและคณะ
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	KM Buddy 2015	นายสุรชัย นำนานผลและคณะ
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	KM Buddy 2015 (ต่อ)	นายสุรชัย นำนานผลและคณะ
วันที่ ๒ ก.ย. ๕๘ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	KM Buddy 2015 (ต่อ)	นายสุรชัย นำนานผลและคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	KM Buddy 2015 (ต่อ)	นายสุรชัย นำนานผลและคณะ
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปบทเรียน KM Day 2015	ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

**หมายเหตุ**      รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม      เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.  
                  รับประทานอาหารกลางวัน              เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อาหารเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
                  กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

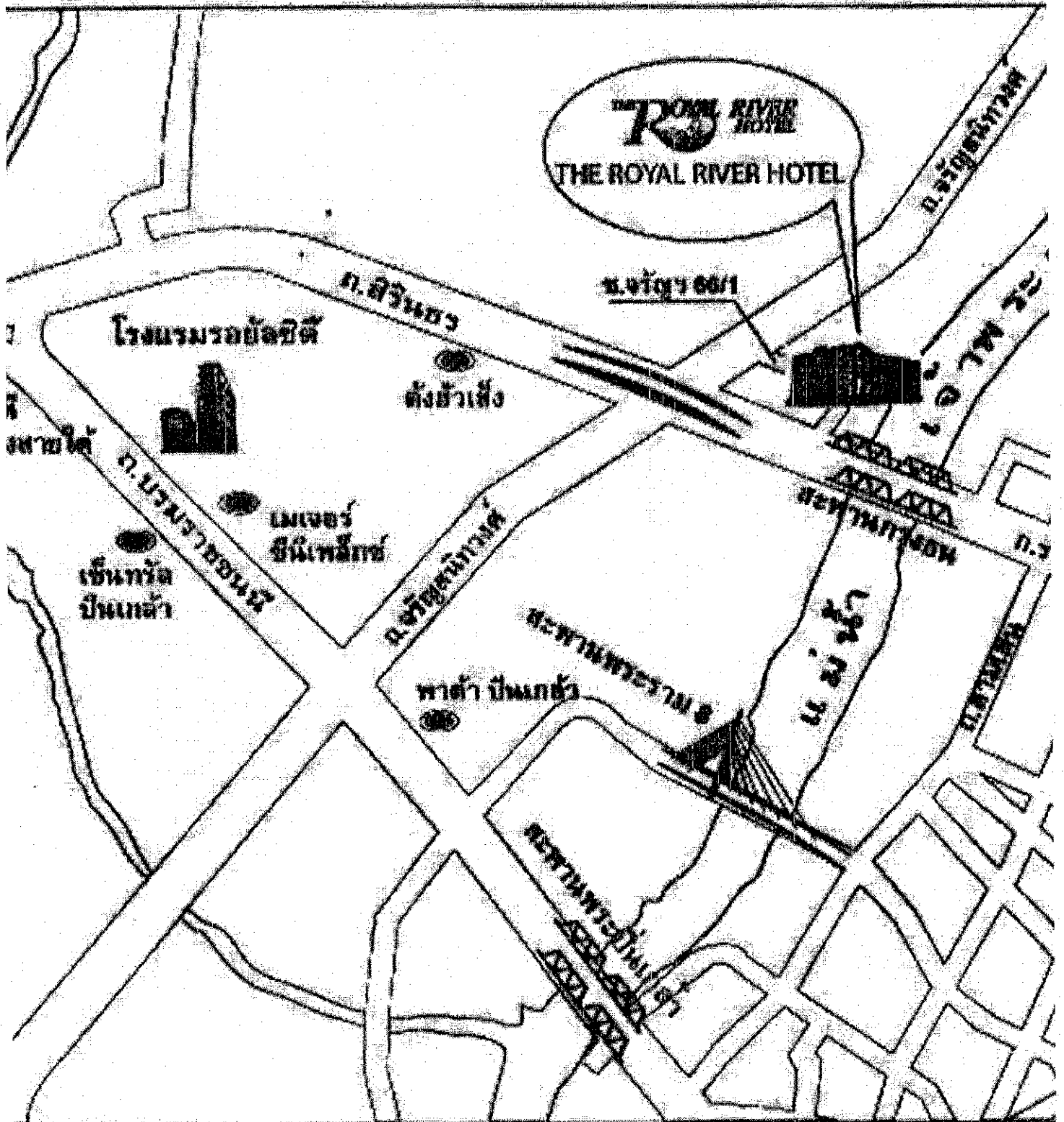
\*\*\*\*\*

# THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๘/๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์

วงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-51

sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com



# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ๑๗ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team Work)

ตามคำสั่งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถพัฒนาสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team Work) ชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer หรือ CKO) มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer หรือ CKO)

## อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา อำนาจการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ทุก ๆ ด้าน และชุมชนนักปฏิบัติ

๒. พิจารณานุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๓. พิจารณาสันับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๒. ทีมงาน...

๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ประธานทีมงานจัดการความรู้
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๓	รองประธานทีมงานจัดการความรู้
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑	ทีมงานจัดการความรู้
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๒	ทีมงานจัดการความรู้
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๔	ทีมงานจัดการความรู้
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๕	ทีมงานจัดการความรู้
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๖	ทีมงานจัดการความรู้
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๗	ทีมงานจัดการความรู้
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๘	ทีมงานจัดการความรู้
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๙	ทีมงานจัดการความรู้
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๐	ทีมงานจัดการความรู้
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๑	ทีมงานจัดการความรู้
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๒	ทีมงานจัดการความรู้
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๓	ทีมงานจัดการความรู้
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๔	ทีมงานจัดการความรู้
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๕	ทีมงานจัดการความรู้
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๖	ทีมงานจัดการความรู้
๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทีมงานจัดการความรู้
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและติดตามประเมินผล	ทีมงานจัดการความรู้
๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม	ทีมงานจัดการความรู้และเลขานุการ
๒๑. หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑	ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้
๒๒. นายองอาจ แสนอุบล วิศวกรชลประทานชำนาญการ สำนักงานก่อสร้าง ๗	ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. จัดการความรู้ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินงานของทีมงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และระดับกรมชลประทานทราบ
๓. พิจารณาเสนอสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ การนำองค์กร และการวางแผนยุทธศาสตร์ มืองค์ประกอบ  
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม                   | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๒         | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑         | คณะทำงาน             |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๓         | คณะทำงาน             |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้าง ๓ | คณะทำงาน             |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๔         | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวทิพรดา แก้วประเสริฐ กลุ่มวิศวกรรม    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๑ การนำองค์กร และหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้ ๑, ๒, ๓, ๗๗.

๔. คณะทำงานการจัดการความรู้ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ มืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและติดตามประเมินผล             | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๒                    | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑                    | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวนุชรี ด่วงรอด<br>กลุ่มอำนาจการและติดตามประเมินผล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี<br>กลุ่มอำนาจการและติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๖. นางสาวอรรทัย นวนสอน<br>กลุ่มอำนาจการและติดตามประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ ๗, ๑๖, ๘๗
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้



๕. คณะทำงานการจัดการความรู้การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และการจัดการกระบวนการ  
มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                  |                      |
|---|------------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                        |                  | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๑๖ |                  | คณะทำงาน             |
| ๓. หัวหน้างานธุรการ                               | ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน             |
| ๔. หัวหน้างานการเงินและบัญชี                      | ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน             |
| ๕. หัวหน้างานบุคคล                                | ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางลัดดา สุขสุheim                             | ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๗. นางสาวสุวรรณี สาอิ                             | ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการ  
ความรู้ (KMA) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และหมวด ๖  
การจัดการกระบวนการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน  
และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้

๖. คณะทำงานพัฒนาคล้งความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและติดตามประเมินผล | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๒ - ๔    | คณะทำงาน             |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑ - ๔     | คณะทำงาน             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                    | คณะทำงาน             |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑        | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวนุชรี ด้วงรอด                        | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
- กลุ่มอำนวยการและติดตามประเมินผล

อำนาจหน้าที่

๑. พัฒนาคล้งความรู้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ที่สามารถ  
ใช้ประโยชน์เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของสำนักพัฒนา  
แหล่งน้ำขนาดกลาง

๓. เผยแพร่กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในช่องทางที่  
เหมาะสมและต่อเนื่อง

๔. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติ เพื่อเสนอทีมงานจัดการความรู้  
ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๕. กลั่นกรองข้อมูลเพื่อพัฒนาคล้งความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

๖. จัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในแต่ละหมวด

๗. คณะทำงานเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม	สำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๑๖	ทีมงานเครือข่าย
๒. นายารพล เดชสุวรรณ	กลุ่มวิศวกรรม	ทีมงานเครือข่าย
๓. นายารพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ	กลุ่มอำนวยการและ ติดตามประเมินผล	ทีมงานเครือข่าย
๔. นางปัทมธร อินทร์สุข	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ทีมงานเครือข่าย
๕. นางสาวอภิรตี แซ่ลิ้ม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ทีมงานเครือข่าย

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
  ๒. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนของหน่วยงาน ส่งให้ทีมงานจัดการความรู้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด
  ๓. ร่วมดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ในฐานะผู้ประสานงานระหว่างทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน / สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กับหน่วยงานในสังกัด
  ๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ทีมงานจัดการความรู้มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ ลินนันทน์)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ได้ยื่น ตกลง ปิ่นเฉลียว  
๑  
๒  
๓  
๔  
๕  
๖  
๗  
๘  
๙  
๑๐  
๑๑  
๑๒  
๑๓  
๑๔  
๑๕  
๑๖  
๑๗  
๑๘  
๑๙  
๒๐  
๒๑  
๒๒  
๒๓  
๒๔  
๒๕  
๒๖  
๒๗  
๒๘  
๒๙  
๓๐  
๓๑  
๓๒  
๓๓  
๓๔  
๓๕  
๓๖  
๓๗  
๓๘  
๓๙  
๔๐  
๔๑  
๔๒  
๔๓  
๔๔  
๔๕  
๔๖  
๔๗  
๔๘  
๔๙  
๕๐  
๕๑  
๕๒  
๕๓  
๕๔  
๕๕  
๕๖  
๕๗  
๕๘  
๕๙  
๖๐  
๖๑  
๖๒  
๖๓  
๖๔  
๖๕  
๖๖  
๖๗  
๖๘  
๖๙  
๗๐  
๗๑  
๗๒  
๗๓  
๗๔  
๗๕  
๗๖  
๗๗  
๗๘  
๗๙  
๘๐  
๘๑  
๘๒  
๘๓  
๘๔  
๘๕  
๘๖  
๘๗  
๘๘  
๘๙  
๙๐  
๙๑  
๙๒  
๙๓  
๙๔  
๙๕  
๙๖  
๙๗  
๙๘  
๙๙  
๑๐๐

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)  
สบท.พก.

อัมพร ร้าง  
ปัทมธร พิมพ์

 ๒๗/๑๒/๕๗