



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กทปก 8141/55
วันที่ 29 กค 56
เวลา 07.32 น

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๑๑

ว.พ.ท. 615

ที่ E กงน. ๙๐๒/๒๕๕๖

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ข้อความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สำนักหน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว. ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานของกรมชลประทานที่ดำเนินการรับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว. ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ค้นหาข้อมูลโครงการในระบบ e - GP และชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี "เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์" ที่ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะทุกแห่ง

๑.๒ ชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ในช่องทางการให้บริการของธนาคารได้แก่การชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ใช้เอกสารที่ธนาคารออกให้หลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารไม่ว่าช่องทางใด ๆ เป็นหลักฐานในการชำระเงิน แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ

๑.๓ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP

๒. หน่วยงานพัสดุ

เมื่องานพัสดุของสำนัก กอง โครงการ จัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้วให้จัดส่งเอกสารให้งานการเงินและบัญชีของสำนัก กอง โครงการ ได้แก่

๑. ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดส่งในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

๒. เอกสารที่แสดงจำนวนผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP ระหว่างวันที่มีการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดส่งภายในวันทำการถัดไป

๓. เมื่อสิ้นสุดวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารประกวดราคาให้จัดส่งรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP ภายในวันทำการถัดไป

งานการเงิน...

๓. งานการเงินและบัญชีของสำนัก กอง โครงการ

๓.๑ งานการเงินและบัญชีที่ไม่ได้เป็นหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อได้รับเอกสารจากหน่วยงานพัสดุให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งงานการเงินและบัญชีที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายภายในวันที่ได้รับเอกสาร ได้แก่

๑. ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. เอกสารที่แสดงจำนวนผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP
๓. รายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP

๓.๒ งานการเงินและบัญชีที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

๑. ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณที่เปิดไว้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเป็นบัญชีสำหรับรับโอนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลาง
๒. เมื่อมีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาและชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เสนอราคาให้ใช้เอกสารที่ธนาคารออกให้หลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารไม่ว่าช่องทางใด ๆ เป็นหลักฐานในการชำระเงินของผู้ซื้อเอกสารฯ แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ
๓. การตรวจสอบการรับโอนเงินและการนำเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

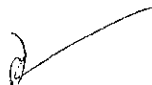
- ระหว่างวันที่มีการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากเอกสารที่แสดงจำนวนผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP กับบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณแล้วดำเนินการบันทึกรับเงินและนำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS ตามศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

- เมื่อสิ้นสุดวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารประกวดราคาให้ตรวจสอบกับรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP แล้วดำเนินการบันทึกรับเงินและนำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS ตามศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

๔. ให้ใช้รายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP เป็นหลักฐานในการบันทึกรับเงินและนำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ก. ๖๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

ตามที่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งข้อ ๓๕ กำหนดว่า “การให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศ โดยในการขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น” นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลาง

๑.๑ กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กับธนาคารพาณิชย์ และธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ทุกแห่ง ธนาคารละ ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของทุกส่วนราชการ

๑.๒ กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้สำหรับรวบรวมเงิน

ค่าซื้อ ...

คำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารที่กรมบัญชีกลางเปิดไว้ในข้อ ๑.๑ ในวันทำการ ถัดจากวันที่ได้รับชำระคำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้เสนอราคาแล้ว

๑.๓ เมื่อมีผู้ชำระคำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ธนาคารทุกแห่งจะส่งข้อมูลการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Reconcile) ให้ในระบบ e - GP และในวันทำการถัดไป ให้เรียกดูรายงานการตรวจสอบสถานะการรับเงิน จากการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารในระบบ e - GP เพื่อตรวจสอบ กับยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้เขียนเช็คส่งจ่ายเงินในจำนวนเงินเท่าที่ปรากฏตามรายงาน การตรวจสอบสถานะฯ ออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมทั้งยืนยันการกระจ่ายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เจ้าของรายได้ทุกส่วนราชการ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงิน ตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e - GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการ เจ้าของรายได้ต่อไป

๑.๔ เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูล ผลการกระจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะฯ ในระบบ e - GP เพื่อจัดส่งให้แก่ส่วนราชการ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระคำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ให้ใช้บัญชีเงินฝาก ธนาคารรัฐวิสาหกิจประเภทกระแสรายวัน ที่ส่วนราชการได้เปิดไว้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เป็นบัญชีสำหรับรับโอนเงินคำซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้เสนอราคาที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลโครงการในระบบ e - GP และชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี "เงินรายได้คำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์" ที่ธนาคารใดธนาคารหนึ่งซึ่งกรมบัญชีกลางได้เปิดบัญชี เงินฝากรองรับการให้บริการไว้แล้ว (ตามข้อ ๑.๑) ในช่องทางการให้บริการของธนาคาร ได้แก่ การชำระ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้ซื้อ เอกสารฯ จะได้รับเอกสารที่ธนาคารออกให้หลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารไม่ว่าช่องทางใด ๆ เป็นหลักฐานในการชำระเงินของผู้ซื้อเอกสารฯ แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ซื้อเอกสารฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ e - GP

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินคำซื้อเอกสารฯ จากรายงานการตรวจสอบ

สถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP เมื่อปรากฏว่าได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการใช้รายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ e - GP เป็นหลักฐานในการบันทึกข้อมูลการรับเงินและนำส่งรายได้แผ่นดิน และนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบของทางราชการต่อไป ทั้งนี้ ส่วนราชการจะสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา ที่ชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ ได้ภายหลังจากสิ้นสุดวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา

๓. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณวิศ ชัยชูศรี)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านราชจ่ายและภาษีเงิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐