

ด่วนที่สุด

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล (บค.พก.)

รับที่ บส.พก.๒๘๙๒/๒๕๕๘ วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
(Water Resource Development Center:WRDC)

เรียน ผสภ.๑ - ๑๖ ผวศ.พก. ผตป.พก.	วันที่กำหนด
เพื่อทราบ และพิจารณาบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	
หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้	
๑. รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒. รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม.	
พร้อมตอบแบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ส่ง ผบท.พก. ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘	

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พก.

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)

ผบท.พก.

- ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

(นางปัทมา อินทร์สุข)

บส.พก.
- ๙ ก.ค. ๒๕๕๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ 2515

ที่ ศทส. ๗๕๖/๕๕๕๕ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (Water Resource Development Center : WRDC)

เรียน ผส.พญ. ผอ.พท.

ตามที่กรมฯ อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (Water Resource Development Center : WRDC) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำ สามารถนำเข้าข้อมูลและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารขององค์กรให้งานพัฒนาแหล่งน้ำเกิดประสิทธิภาพ โดยจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ระยะเวลา ๑ วันต่อรุ่น ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์(๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร กำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว และตอบแบบยืนยันให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสาร ๐๒๒๔๓ ๖๙๖๒ หรืออีเมล ridgis๕๕@gmail.com โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/itc/> K. ๕๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส.

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่.กพท. 7244/68
วันที่ ๐๙/๐๗/๒๕๕๘
เวลา ๐๘.๕๑น.

- บค.พท. ๒๘๙๒/๒๕๕๘

๙:๒๒ ๖

แบบยืนยันรายชื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้ระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
(Water Resource Development Center : WRDC)
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์(๕๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประเทาน
กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ส่วน/ฝ่าย.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2558

รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2558

ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ เนื่องจาก.....

ต้องการส่งผู้แทนเข้าร่วมฝึกอบรมแทน ได้แก่

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ส่วน/ฝ่าย.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันเข้าร่วมการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบยืนยันให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ , ๐ ๒๒๔๓ ๑๓๒๐ หรือทางอีเมล ridgis55@gmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓

วท ๖๗๖๐/๕๘

ที่ สบค. ๙๑๘๑

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

(Water Resource Development Center : WRDC)

๐๙๖๒๖๕/๕๘ ๓๓. ๔๖๖
๐๖/๐๗/๕๘
๑๕.๑๖๖๕/๕๘ ๑๗/๕๘
๐๖/๐๗/๕๘ ๑๗/๕๘

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

คำชี้แจง

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (Water Resource Development Center : WRDC) โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๖,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและเห็นความสำคัญของระบบ WRDC สามารถใช้งานระบบ WRDC นำเข้าข้อมูลต่างๆ เช่น ๑ แผนที่ ๑ โครงการ การกรอกข้อมูลการเตรียมความพร้อม และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ สังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำ เป็นผู้ที่ยังคงศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดการฝึกอบรม โดยดำเนินการจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๖,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ใน แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้.-

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (Water Resource Development Center : WRDC) ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

นายมนัส กำเนิดมณี

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

๑

ผ่าน

นายณรงค์ ลีนาทนันท
(นายณรงค์ ลีนาทนันท)
ธรร.

๒

อนุมัติ

นายเลศิวิโรจน์ โก้วฒนะ

(นายเลศิวิโรจน์ โก้วฒนะ)

ธชช. ๒ ๑๑ ๕๖

๓

เรียน ผส.บค.

นายชัชวาลย์ เกื้ออรุณ

นางอรุณรัตน์ เกื้ออรุณ

นางอรุณรัตน์ เกื้ออรุณ

(นายชัชวาลย์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส. - 7 ก.ค. ๖๖

ผส.บค.

๔) เรียน ส.ก.ทส.

นางอรุณรัตน์ เกื้ออรุณ

๖๒

(นางอรุณรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผส.บค.

7 ก.ค. ๖๖

นางอรุณรัตน์ เกื้ออรุณ
๒ ก.ค. ๖๖

(นางอรุณรัตน์ เกื้ออรุณ)
ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
(Water Resource Development Center : WRDC)

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมชลประทานได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ตามที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อมาได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เป็นคณะทำงานย่อย ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์ Water Resource Development Center (WRDC) โดยเป็นฐานข้อมูลหลักทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ กับระบบที่เกี่ยวข้องของกรมชลประทานได้ เช่น เชื่อมโยงกับระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถแสดงข้อมูลโครงการ รายงานความก้าวหน้าโครงการ รวมถึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนของโครงการ ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปภาพแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบและเป็นองค์ประกอบหลักของคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานระบบระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (Water Resource Development Center : WRDC) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำ สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลต่าง ๆ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารขององค์กรให้งานพัฒนาแหล่งน้ำให้เกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและเห็นความสำคัญของ ระบบ WRDC
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้งานระบบ WRDC นำเข้าข้อมูลต่าง ๆ เช่น ๑ แผ่น ๑ โครงการ การกรอกข้อมูลการเตรียมความพร้อม และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณได้

หลักสูตรโดยสังเขป

- | | |
|---|-----------|
| ๑. หลักการแนวคิดและที่มา ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. การใช้งานและการใช้เครื่องมือต่างๆ ของระบบ WRDC | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. ฝึกปฏิบัติการค้นหา เรียกดู และการแสดงผลข้อมูลโครงการชลประทานที่อยู่ในขั้นตอนการศึกษาโครงการ (PROJECT PLANNING) | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. ฝึกปฏิบัติการเพิ่มข้อมูล และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในขั้นตอนก่อสร้าง | ๑ ชั่วโมง |
| ๕. ฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำกับระบบอื่น ๆ | ๑ ชั่วโมง |

รวม ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ นำเข้าข้อมูลต่าง ๆ และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานผ่านระบบได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๖๐ คน)
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้ (๖๐คน)
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ใน
การปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ
ฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้ จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เห็นว่าโครงการฝึกอบรม มี
ประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม
แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๔ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (ระยะที่๒) รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔๖,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง ใ้
งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางอัจฉรา ดาวัน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. น.ส.ณัชชา ศรีทองสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นายพิชิต ชุมทรัพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายศิริวิชฌ์ วรรณนุสรรัฐ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางอัจฉรา ดาววัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หรือ น.ส.ณัชชา ศรีทองสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ หรือ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒

รายละเอียดหัวข้อวิชา โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
(Water Resource Development Center : WRDC)

๑. หลักการแนวคิดและที่มา ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ ชั่วโมง
การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาพรวมของระบบสารสนเทศ
ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
- ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
- หลักการ สถาปัตยกรรม ของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- การจัดการข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. การใช้งานและการใช้เครื่องมือต่างๆ ของระบบ WRDC ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการใช้งานและการใช้เครื่องมือต่างๆ ของระบบ
WRDC
แนวทางการฝึกอบรม
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบในแต่ละส่วน
- สิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. ฝึกปฏิบัติการค้นหา เรียกดู และการแสดงผลข้อมูลโครงการชลประทานที่อยู่ในขั้นตอน ๑ ชั่วโมง
การศึกษาโครงการ (PROJECT PLANNING)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะในการใช้เครื่องมือในการค้นหา เรียกดู
การแสดงผลข้อมูลโครงการชลประทาน
แนวทางการฝึกอบรม
- การเรียกใช้เครื่องมือ
- การค้นหาข้อมูล
- การแสดงผลข้อมูลแบบต่างๆ
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. ฝึกปฏิบัติการเพิ่มข้อมูล และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในขั้นตอนก่อสร้าง ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะในการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการ
ชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ กับระบบอื่น ๆ
แนวทางการฝึกอบรม
- การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล
- การบันทึกรายละเอียดโครงการก่อสร้าง
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. ฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ กับระบบอื่น ๆ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะในการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการ
ชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ กับระบบอื่น ๆ

แนวทางการฝึกอบรม

- การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
(Water Resource Development Center : WRDC)

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์(๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	วิทยากรภายในกรม ชลประทาน
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- หลักการแนวคิดและที่มา ภาพรวมของระบบสารสนเทศ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และ การจัดการข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	
๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- การใช้งานและการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของระบบ WRDC	
๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการค้นหา เรียกดู และการแสดงผลข้อมูล โครงการชลประทานที่อยู่ในขั้นตอนการศึกษาโครงการ (PROJECT PLANNING) (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	
๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการเพิ่มข้อมูล และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในขั้นตอนก่อสร้าง (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการชลประทานด้าน การพัฒนาแหล่งน้ำ กับระบบอื่น ๆ (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	- ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม