



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ ๐๙๓๑ ๗๒๕๐/๖๘
วันที่ ๐๙/๓๑/๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๑๑ น.

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ กทพ๕๕/๒๕๕๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา และการจัดทำ

เอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) **พธ. 1428**

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทานเกี่ยวกับการมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา และการจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รวม ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบ และโปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

๒. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

๓. คำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

(นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผอ.พค.

เรื่อง ผอ.ก. ๑-๑๖ ศวส.ทก. ผอ.จกท. ทก. และ ผ.นท.ทก.

เห็นชอบและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวง่าลาทงาน
และสิทธิเงินที่๑๖ค.๑๗

(นายประพิศ จันทรมา)
ผอ.พค.

(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)
ผบ.ท.พค.

(นางสาวพิชญ์ เพ็ญทรัพย์)
พค.พค.



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๕๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา
ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๖๔๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญา ยกเว้นการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา และการอนุมัติร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และพิจารณาเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. สั่งการ ลงนาม และให้ความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องสำหรับงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานชลประทาน (โครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒

๒. อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า ดังนี้

๒.๑ อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า (ยกเว้นวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ) ครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกินกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น กรณีการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ภายหลังผลการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าลดลงเหลือไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกินกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า โดยวิธีกรณีพิเศษ ครั้งหนึ่งโดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. ลงนามสัญญา หรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญา หรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒

๔. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบอำนาจการดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุภายในวงเงินที่กรมชลประทานได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๓ ต่อให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานชลประทานซึ่งเป็นเจ้าของงานที่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดได้ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการมอบอำนาจดังกล่าวให้อธิบดีกรมชลประทานผู้มอบอำนาจ ชันต้นทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลศิวิโรจน์ โกวิทมานะ)
อธิบดีกรมชลประทาน



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๖๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๐๗๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ ข ๑๑๔๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ ข ๑๓๘๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ ข ๑๕๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และที่ ข ๑๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และมีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ร่องอธิบดี

(๑.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินเท่าที่หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

(๑.๒) ลงนามสัญญา หรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑.๑)

๒. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

(๒.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๒.๒) ลงนาม...

(๒.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๒.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๒.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

(๓.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๓.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๓.๑) รวมทั้งอำนาจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

(๓.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

(๔.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๔.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๔.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือข้อตกลง วนแต่ที่ระบุไว้ใน (๔.๓)

(๔.๓) อนุมัติการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

(๔.๔) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

(๕.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๕.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๕.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ใน (๕.๓) และ (๕.๔)

(๕.๓) อนุมัติการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

(๕.๔) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแนวงานก่อสร้างหรือรูปแบบเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด

(๕.๕) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

(๖.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๖.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๖.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ใน (๖.๓)

(๖.๓) อนุมัติการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

(๖.๔) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(๗.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๗.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๗.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๗.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

(๗.๔) ลงนามหนังสือเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค และกรมสรรพากร สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการจัดหา

(๗.๕) ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๘.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

(๘.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๘.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๘.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๙. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๙.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

(๙.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๙.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๙.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๐. ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

(๑๐.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบและประกาศดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

(๑๐.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑๐.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ใน (๑๐.๓)

(๑๐.๓) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแนวงานก่อสร้างหรือรูปแบบงานเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๑๐.๔) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล

(๑๑.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

(๑๑.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑๑.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๑๑.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

(๑๒.๑) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

(๑๒.๒) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๑๒.๓) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

(๑๒.๔) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

(๑๒.๕) ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

(๑๒.๖) ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

๑๓. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ

(๑๓.๑) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

(๑๓.๒) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๑๓.๓) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน

(๑๓.๔) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

(๑๓.๕) ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าได้สั่งการแล้ว

สำหรับ...

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา และการอนุมัติร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และการพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น ให้ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทานเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเลศิวิโรจน์ ไกรวัฒน์
อธิบดีกรมชลประทาน



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)
และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว
เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธี
ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า (ยกเว้นงานจ้างก่อสร้าง) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับหน่วยงานเจ้าของงาน
จัดทำเอกสารดังกล่าวตามแบบตัวอย่างที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด โดยให้มีรายละเอียด
สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดโดยให้หัวหน้า
หน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารประกวดราคาที่ได้จัดทำขึ้น

๒. เอกสารการจ้างก่อสร้างให้หน่วยงานผู้เป็นเจ้าของงาน หรือหน่วยงานผู้จัดทำเอกสารการจ้าง
ก่อสร้าง จัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ถูกต้องตามแบบตัวอย่าง
ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด โดยให้มีรายละเอียดสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
และคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารจ้างก่อสร้างด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น
ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ให้ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ
งบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

(๒) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๕ ล้านบาท ของสำนักงานก่อสร้าง
ชลประทานขนาดใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

(๓) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานชลประทาน ให้ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัดสำนักงานชลประทานเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

(๔) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ของสำนักงานก่อสร้าง
ชลประทานขนาดกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

(๕) งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ของโครงการปฏิบัติการ
จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด ให้ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำ
เพื่อเกษตรกรรม หรือหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

๔. กรณี...

๔. กรณีที่งานก่อสร้างอยู่ในข่ายความรับผิดชอบดำเนินการออกแบบรายละเอียดโดยสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และกรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ได้เอง ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมเป็นผู้จัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบเอกสารประกวดราคาที่ได้จัดทำขึ้น

๕. งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาท การจัดทำเอกสารจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้เสนอรองอธิบดี (ตามสายงาน) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และพิจารณาเห็นชอบเอกสารประกวดราคาที่ได้จัดทำขึ้น กรณีหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีให้เสนอรองอธิบดีฝ่ายบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. งานประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีผู้แทนจากสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

๗. การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเล็ควิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน