

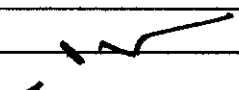
บันทึกปะหน้า

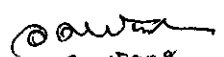
ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี (งบ.พก.)

รับที่ 481

วันที่ 30 มิ.ย. 2558

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

เรียน ผสภ. 1 - 16 ผวค.พก. ผตป.พก. และ ผบท.พก.	วันที่กำหนด
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	
	
(นายประพิศ จันทร์มา)	
ผอ.พก.	หมายเหตุ
๓๑ มิ.ย. ๒๕๕๘	

  
30 มิ.ย. 58





# บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ ๐๙๓๓ ๒๖๖๗/๕๘
วันที่ 30/มิย/๒๕๕๘
เวลา 14.04 น.

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๙๑๑

ที่ กงจ.๗๔๗/๒๕๕๘

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา  
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สำนักหน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก คล่องตัว และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ กองการเงินและบัญชีจึงขอข้อความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ดังนี้

๑. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

๑.๑ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชีชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน)"

๑.๒ จัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อเพิ่มข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี (เอกสารแนบ ๑)

๒. หลักการเบิกเงิน

๒.๑ การจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้น ๆ กำหนด หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้เบิกเงินได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ และตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกู้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒.๔ การเบิกเงินให้ดำเนินการในระบบ GFMS

๓. วิธีการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม หรือระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้นำส่งเงินคืนคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชีให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ตามแนวทาง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๗. การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุดเพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๗.๒ การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนรับรหัสเงินกู้เบิกเงินแทนและเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

๗.๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๗.๔ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๗.๕ กรณีไม่ประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกันให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุดเพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๘. กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ และหนังสือกรมบัญชีกลางได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผอ.งบ.

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่.....	วันที่.....	
ถึง <input type="checkbox"/> กรมบัญชีกลาง <input type="checkbox"/> สำนักงานคลังจังหวัด.....		
ชื่อหน่วยงาน.....	รหัสหน่วยงาน ๐๐๐๐	
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้		
ชื่อผู้ขาย.....	รหัสผู้ขาย ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (จากระบบ GFMS)	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย		
ชื่อ (ภาษาไทย) .....		
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) .....		
<input type="checkbox"/> รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีเป็นนิติบุคคล)		
<input type="checkbox"/> รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....(กรณีเป็นส่วนราชการ)		
<input type="checkbox"/> รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)		
<input type="checkbox"/> Passport Number.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)		
<input type="checkbox"/> รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)		
คำค้นหา ..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)		
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย		
อาคาร / ชั้น .....	ถนน .....	
บ้านเลขที่ .....	แขวง / ตำบล .....	
ชอย .....	รหัสไปรษณีย์ .....	
เขต / อำเภอ .....		
จังหวัด .....		
หมายเลขโทรศัพท์ .....	หมายเลขติดต่อ .....	
หมายเลขโทรสาร .....		
<input type="checkbox"/> ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย		
<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0001 รหัสธนาคาร .....	ชื่อธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....
หมายเลขบัญชีธนาคาร .....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0002 รหัสธนาคาร .....	ชื่อธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....
หมายเลขบัญชีธนาคาร .....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0003 รหัสธนาคาร .....	ชื่อธนาคาร .....	ชื่อสาขาธนาคาร .....
หมายเลขบัญชีธนาคาร .....	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
Withholding tax type .....	รหัสภาษี .....	Rec.type.....
เนื่องจาก .....		
<input type="checkbox"/> ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)		
<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร	<input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร
0001 รหัสผู้ขาย .....	ชื่อผู้ขาย .....	

**แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)**

- เพิ่มบัญชีธนาคาร       ลบบัญชีธนาคาร       แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย ..... ชื่อผู้ขาย .....

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก .....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย)..... รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแปลงเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (ร)

(.....)

ตำแหน่ง .....

**สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด**

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ .....       ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

\* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  
และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

สำหรับหน่วยงาน			
ที่ .....	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง .....	(๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....	(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
หน่วยงานผู้เบิกแทน .....	(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (๖) และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(๘)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)		(๙)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน		(๑๐)	

## คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ

### แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ไม่สามารถดำเนินการเองได้และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน แทน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

#### สำหรับหน่วยงาน

- |   |  |
|---|--|
| (๑) "ที่"                                     | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน   |
| (๒) "ถึง"                                     | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน  |
| (๓) "เลขที่เอกสารเบิกแทน"                     | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS   |
| (๔) "หน่วยงานเจ้าของโครงการ"                  | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อการวางระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ หรือระบบรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก   |
| (๕) "หน่วยงานผู้เบิกแทน"                      | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน หรือระบบรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก  |
| (๖) "ชื่อโครงการ"                             | ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก |
| (๗) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ" | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่                                    |
| (๘) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน"     | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่   |

#### สำหรับกรมบัญชีกลาง

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (๙) "รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)" | ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS |
| (๑๐) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน" | ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ             |

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  
และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	.....(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน (๓)	
ถึง	..... (๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	.....(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
หน่วยงานผู้เบิกแทน	.....(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (๖)			
และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(๘)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)			(๙)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน			(๑๐)



**คำอธิบายวิธีการกรอรายการ**  
**แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ**  
**ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน**

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทน ขอโอนเงินเบิกแทนกันตามโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน กลับคืน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเพื่อการบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้นให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันมาให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

**สำหรับหน่วยงาน**

- |   |  |
|---|--|
| (๑) "ที่"                                     | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน   |
| (๒) "ถึง"                                     | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน  |
| (๓) "เลขที่เอกสารเบิกแทน"                     | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS   |
| (๔) "หน่วยงานเจ้าของโครงการ"                  | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก  |
| (๕) "หน่วยงานผู้เบิกแทน"                      | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก   |
| (๖) "ชื่อโครงการ"                             | ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก |
| (๗) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ" | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่                                  |
| (๘) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน"     | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่   |

**สำหรับกรมบัญชีกลาง**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (๙) "รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)" | ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS |
| (๑๐) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน" | ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบในระบบ             |