



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผ่านบริหารทั่วไป
 สำนักระดมเงินแห่งธนาคารกลาง
 เลขรับส่งที่ กทก ๖๑๖/๕๖
 วันที่ ๑๖ มิ.ย.๕๖
 เวลา ๑๓.๐๘ น.

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๒๕๕๓

ที่ กงม ๓๐๔/๒๕๕๖ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการคัดเลือกและมอบรางวัล "องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕" ขึ้นเป็นปีที่ ๒ ติดต่อกัน เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญ ที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในงบประมาณที่ผ่านมา ตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๔/ว๑๙๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ดังนั้น กองการเงินและบัญชีจึงขอส่งประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อให้สำนัก กอง ได้ทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลังใน ๕ มิติดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ.

(นางสาวทิพากรณ์ วิจิราภการ)
 ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ด่วนที่สุด

เรียน ผสภ. ๑-๑๖ ผวศ.พท. ผตบ.พท. และผทบ.พท.

เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พท.

(นางอัมพร ศรีสมานวิตร)
 ผทบ.พท.

ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๔๖๔/วอ(๕)



กรมชลประทาน
เลขรับ..... ๗/๑๑๗๑/๕๕
วันที่.....
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. รายชื่อส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. แบบรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมบัญชีกลางจึงจัดให้มีการคัดเลือกและมอบรางวัล "องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘" ขึ้น เป็นปีที่ ๒ ติดต่อกัน โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในงบประมาณที่ผ่านมา ตามขั้นตอนการบริหารจัดการการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) กรอกแบบรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และจัดส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักงานรับผิดการแพ่ง กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๐๐ (คุณเกษณี ศรีวัฒนวิทย์) ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้ดำเนินการพิจารณาต่อไป โดยที่มอบรางวัลจะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

นิราน นุ่นวงศ์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๓๐๐
โทรสาร. ๐-๒๑๒๗-๗๑๔๖



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบรางวัล
องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของประชาชน กรมบัญชีกลางจึงจัดให้มีการคัดเลือกและมอบรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยประเมินส่วนราชการใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งเป็นการประเมินตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง กล่าวคือ เริ่มต้นจากส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จแล้วก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ การลงบัญชี และมีการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการที่ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทั้งนี้ หากมีการผิดพลาดหรือเกิดการละเมิดขึ้นก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการละเมิดและแพ่งซึ่งเป็นมิติด้านสุดท้าย

หลักเกณฑ์การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของส่วนราชการ

รายชื่อส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ประเภทของรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๖ ประเภทรางวัล คือ

- ๒.๑ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- ๒.๒ ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
- ๒.๔ ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๕ ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒.๖ ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

๓. ระดับรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

๓.๑ รางวัลระดับดีเลิศ

๓.๒ รางวัลระดับดีเด่น

๓.๓ รางวัลระดับดี

๓.๔ รางวัลระดับชมเชย

๔. เกณฑ์การประเมิน

๔.๑ เกณฑ์ภาพรวม

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
๑. รางวัลระดับดีเลิศ	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ
๒. รางวัลระดับดีเด่น	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ
๓. รางวัลระดับดี	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ
๔. รางวัลชมเชย	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๔ มิติ โดยส่วนราชการจะต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมใน ๔ มิติไม่ต่ำกว่า ๒๘๐ คะแนน	โล่รางวัลเกียรติยศ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	ปี					รวม
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ดีเลิศ	๔๕๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
ดีเด่น	๔๐๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ดี	๓๕๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชมเชย	๒๘๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

หมายเหตุ : การพิจารณาส่วนราชการที่จะได้รับรางวัลอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ เกณฑ์รายมิติ

เกณฑ์รายมิติ แบ่งออก เป็น ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยแต่ละมิติมีเกณฑ์ประเมินเฉพาะ และมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รวม ๕ มิติ ๕๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ ...

เกณฑ์การประเมินมิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

• กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันแล้ว}}{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100$	X ๑๐๐
---	-------

๒. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) : พิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการถูกต้องทั้งหมดในระบบ e-GP}}{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100$	X ๑๐๐
--	-------

๒.๒ ร้อยละของจำนวนผู้ค้ากับภาครัฐที่ได้รับการคืนหลักประกันของและบันทึกในระบบ e-GP (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

$\frac{\text{จำนวนผู้ค้ากับภาครัฐที่ได้รับการคืนหลักประกันของ}}{\text{จำนวนผู้ค้ากับภาครัฐที่หน่วยงานภาครัฐต้องคืนหลักประกันของทั้งหมด}} \times 100$	X ๑๐๐
--	-------

๓. ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานในการประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบ e-GP เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ๑ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของจำนวนโครงการที่หน่วยงานดำเนินการประกาศและเปิดแผนการคำนวณราคากลางเพื่อเผยแพร่ที่ Website ของกรมบัญชีกลาง (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการประกาศเผยแพร่ราคากลาง}}{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100$	X ๑๐๐
--	-------

ทั้งนี้ จะมีการถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน โดยพิจารณาจากวงเงินงบประมาณของส่วนราชการ ดังนี้

จำนวนหน่วยจัดซื้อ	น้ำหนัก
๑ - ๒๕๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๒
๒๕๑ - ๑,๒๕๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๔
๑,๒๕๑ - ๑,๙๒๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๖
๑,๙๒๑ - ๒,๕๖๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๘
๒,๕๖๑ - ๓,๒๐๐ หน่วยจัดซื้อ	๑

• เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจากหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินข้างต้นที่มีคะแนนลำดับสูงสุด จำนวน ๓ หน่วยงาน โดยประเมินผลจากการสัมภาษณ์ (Site Visit) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามแบบประเมินผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ จะมีการถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน โดยพิจารณาจากวงเงินงบประมาณของส่วนราชการ ดังนี้

วงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทั้งสิ้น	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน
น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท	๑๐	๙	๘	๗	๖
๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๑๒	๑๑	๑๐	๙	๘
๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๑๔	๑๓	๑๒	๑๑	๑๐
๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑๖	๑๕	๑๔	๑๓	๑๒

● เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

รางวัลระดับ	เกณฑ์การประเมิน	ประกาศเกียรติคุณ
ดีเลิศ	พิจารณาจากหน่วยงานที่มีอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสูงสุดและมีอัตราเงินกันไว้เบิกเหลือมปีคงเหลือต่ำที่สุด	ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
ดีเด่น	พิจารณาจากหน่วยงานที่มีอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสูงสุดเป็นอันดับที่ ๒ และมีอัตราเงินกันไว้เบิกเหลือมปีคงเหลือต่ำที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
ดี	พิจารณาจากหน่วยงานที่มีอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสูงสุดเป็นอันดับที่ ๓ และมีอัตราเงินกันไว้เบิกเหลือมปีคงเหลือต่ำที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

● เกณฑ์การประเมินมิติด้านการบัญชีภาครัฐ

● กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านบัญชีการเงิน : ประเมินส่วนราชการใน ๕ ด้าน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย

๑.๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๓ บัญชีที่มียอดคงค้างมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔ งบทดลองมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๕ ส่วนราชการส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๒. ด้านบัญชีบริหาร : ประเมินส่วนราชการใน ๑๐ ด้าน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีบริหารของส่วนราชการ ๕ ด้าน

๒.๑.๑ ความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย

๒.๑.๒ ความถูกต้องของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและการรายงานผลการคำนวณต้นทุน

๒.๑.๓ ความถูกต้องของการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง
ปีงบประมาณ การอธิบายการเปลี่ยนแปลงต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๒.๑.๔ ความถูกต้องและความชัดเจนของการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๑.๕ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๒ บัญชีบริหารของสถาบันอุดมศึกษา ๕ ด้าน สรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ ความถูกต้องของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา

๒.๒.๒ ความถูกต้องของการจัดทำบัญชีต้นทุนในระดับกิจกรรม เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต

๒.๒.๓ ความถูกต้องของการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง
ปีงบประมาณ การอธิบายการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๒.๒.๔ ความถูกต้องและความชัดเจนของการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

• เงื่อนไข

คะแนนรวมของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัล จะต้องมีความคะแนนรวมการประเมินด้านการบัญชี
ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีเงื่อนไขด้านบัญชีการเงินต้องผ่านเกณฑ์ประเมินโดยได้คะแนนเต็ม ๓ ด้าน จาก
๕ ด้าน คือ

๑. บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง

๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (๑๓๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ในช่อง “ยอดยกไป” มีจำนวนเงินเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตาม
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบทะขอมยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของเงินฝากธนาคาร

๒. งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ แสดงข้อมูลทางบัญชี
ที่ถูกต้อง ตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี

๓. ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำรายงานการเงินระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่งให้สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่
วันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗) ทั้งนี้ รายงานการเงินปีล่าสุดที่สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินตรวจสอบจะต้องรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข

• เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	การพิจารณา
รางวัลระดับ ดีเลิศ	๑. หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร โดยได้คะแนนผลการประเมินทุกรอบครบทุกเรื่อง และมีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินถูกต้องแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินอย่างเป็นสาระสำคัญของปีล่าสุด	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชี ภาครัฐ
รางวัลระดับ ดีเยี่ยม	๑. หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร โดยได้คะแนนผลการประเมินทุกรอบครบทุกเรื่อง และมีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินถูกต้องแบบไม่มีเงื่อนไขของปีล่าสุด	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชี ภาครัฐ
รางวัลระดับ ดี	๑. หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร โดยได้คะแนนผลการประเมินครบทุกเรื่อง และมีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินถูกต้องแบบไม่มีเงื่อนไขของปีล่าสุด	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชี ภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

• กรอบการประเมิน

ประเมินส่วนราชการใน ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านคุณสมบัติ มีจำนวน ๖ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๗.๕๐) ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๑.๒ ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๑.๓ ด้านความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน

๑.๔ ด้านการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างระมัดระวังรอบคอบเที่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

๑.๕ ด้านการพัฒนาวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๑.๖ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒. ด้านการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๓๐ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๖๒.๕๐) ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการวางแผนการตรวจสอบ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ

๒.๒ ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

๒.๓ ด้านงบประมาณและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒.๔ ด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน การประสานงาน

๒.๕ ด้านรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒.๖ ด้านกิจกรรมการตรวจสอบภายในต้องประเมินและช่วยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการ

กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการ

๒.๗ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)

๒.๘ ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม

๒.๙ ด้านรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒.๑๐ ด้านการติดตามผลการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลของส่วนราชการมาจากโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘

• เจือจาง

การประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ในแต่ละด้าน (๑๖ ด้านย่อย) แบ่งคะแนน ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน			เป็นไปตามมาตรฐาน	ดีกว่ามาตรฐาน
คะแนน	๐	๑	๒	๓	๔

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐและได้คะแนน จากผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับคะแนน ๓ ไม่ครบทุกด้าน (๑๖ ด้านย่อย) ถือว่าไม่ผ่านการ ประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

• เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
รางวัลระดับ ดีเลิศ	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านการตรวจสอบ ภายใน โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในระดับ คะแนน ๔ จำนวน ๑๖ ประเด็น	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ
รางวัลระดับ ดีเด่น	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านการตรวจสอบ ภายใน โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในระดับ คะแนน ๔ จำนวน ๑๕ ประเด็น	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ
รางวัลระดับ ดี	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านการตรวจสอบ ภายใน โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในระดับ คะแนน ๔ จำนวน ๑๔ ประเด็น	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

• **กรอบการประเมิน**

ประเมินส่วนราชการใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารงานโดยไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ : พิจารณาจากการบริหารงบประมาณ โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งความเสียหายที่เกิดแก่ส่วนราชการในที่นี้หมายถึง ความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐประเภทต่างๆ อันได้แก่ ความเสียหายประเภททุจริต ประเภทไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบของทางราชการ ประเภทอุบัติเหตุ โจรกรรม ทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ และประเภทอื่นๆ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๒. ด้านการบริหารงานที่ไม่ปรากฏข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน : พิจารณาจากผลการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟ้ม : พิจารณาจากการเข้าใช้ระบบงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟ้มของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ระบบย่อย คือ ระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแฟ้ม ระบบงานลาศึกษา และระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

• **เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม**

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
รางวัลระดับ ดีเลิศ	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมินในระดับ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม
รางวัลระดับ ดีเด่น	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมินในระดับ ๘๑ - ๘๙ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม
รางวัลระดับ ดี	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมินในระดับ ๗๕ - ๘๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม

การตรวจประเมินแบ่งเป็น ๒ รอบ ประกอบด้วย

รอบที่ ๑ : หน่วยงานประเมินตนเอง ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยส่วนราชการให้คะแนนตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักความรับผิดชอบต่อสังคม) ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

รอบที่ ๒ : กรมบัญชีกลาง (สำนักความรับผิดชอบต่อสังคม) จะดำเนินการประเมินผล และกรณีมีเหตุจำเป็น อาจเดินทางไปตรวจสอบหลักฐาน ณ ส่วนราชการด้วย (Site Visit) เพื่อตรวจสอบรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ เมื่อประเมินส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้มาถ่วงน้ำหนักตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	น้ำหนัก
๑ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๒
๒ - ๕๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๔
๕๑ - ๑๐๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๖
๑๐๑ - ๒๐๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๘
๒๐๑ หน่วยเบิกจ่าย	๑

รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมินผล	เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	ส่วนราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

การพิจารณาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่ส่วนราชการจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณา หากกรมบัญชีกลางตรวจพบภายหลังว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ หรือเจตนาปกปิดข้อเท็จจริง กรมบัญชีกลางจะตัดสิทธิส่วนราชการจากทุกรางวัล และถือว่าเป็นที่ยอมรับว่าการตัดสินของกรมบัญชีกลางในการคัดเลือกหรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและตัดสินเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	น้ำหนัก
๑ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๒
๒ - ๕๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๔
๕๑ - ๑๐๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๖
๑๐๑ - ๒๐๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๘
๒๐๑ หน่วยเบิกจ่าย	๑

รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

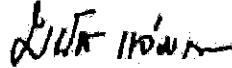
๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมินผล	เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	ส่วนราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

การพิจารณาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่ส่วนราชการจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณา หากกรมบัญชีกลางตรวจพบภายหลังว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ หรือเจตนาปกปิดข้อความจริง กรมบัญชีกลางจะตัดสิทธิส่วนราชการจากทุกรางวัล และถือว่าเป็นที่ยอมรับว่าการตัดสินของกรมบัญชีกลางในการคัดเลือกหรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและตัดสินเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘


(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมินมิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังตาราง

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	น้ำหนัก
๑.	ด้านประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๕๐
	▪ ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒.	ด้านประสิทธิภาพของกรปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๓๐
	▪ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง
		๒.๒ ร้อยละของจำนวนผู้ค้ากับภาครัฐที่ได้รับการคืนหลักประกันของและบันทึกในระบบ e-GP
๓.	ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานในการประกาศราคาากลางและการคำนวณราคาากลางในระบบ e-GP	๒๐
	▪ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	ร้อยละของจำนวนโครงการที่หน่วยงานดำเนินการประกาศและเปิดเผยการคำนวณราคาากลางเพื่อเผยแพร่ที่ website ของกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ถ่วงน้ำหนักการให้คะแนนโดยพิจารณาตามจำนวนหน่วยจัดซื้อของส่วนราชการ ดังนี้

จำนวนหน่วยจัดซื้อ	น้ำหนัก
๑ - ๒๕๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๒
๒๕๑ - ๑,๒๕๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๔
๑,๒๕๑ - ๓,๗๕๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๖
๑,๗๕๑ - ๒,๕๐๐ หน่วยจัดซื้อ	๐.๙๘
๒,๕๐๑ - ๓,๒๐๐ หน่วยจัดซื้อ	๑

๑. ด้านประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕๐

คำอธิบาย :

• แสดงผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ

วิธีการประเมินผล :

พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันแล้ว}}{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100$$

คำอธิบาย

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันแล้ว หมายถึง จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด หมายถึง จำนวนโครงการที่หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งหมด

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้
จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันแล้ว นำมาจากข้อมูลที่สร้างโครงการในระบบ e-GP ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เฉพาะโครงการที่มีสถานะโครงการอยู่ที่ขั้นตอนการนำข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์ และโครงการดำเนินการเสร็จแล้ว
จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด นำมาจากข้อมูลที่สร้างโครงการในระบบ e-GP ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ไม่รวมโครงการที่ยกเลิก

๒. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) นำหน้าร้อยละ ๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง
น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมินผล :

พิจารณาจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอน ซึ่งจะต้องไม่มีข้อผิดพลาด ดังนี้

๑. หน่วยงานภาครัฐไม่มีการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. หน่วยงานภาครัฐไม่มีการยกเลิกโครงการ เนื่องจากดำเนินการโครงการผิดพลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่ดำเนินการถูกต้องทั้งหมดในระบบ e-GP	X ๑๐๐
จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	

คำอธิบาย :

จำนวนโครงการที่ดำเนินการถูกต้องทั้งหมดในระบบ e-GP

หมายถึง

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่รวมจำนวนโครงการที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด กรณีดังนี้

* จำนวนโครงการที่ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด และระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิดที่หน่วยงานส่งมาให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

* จำนวนโครงการที่มีการยกเลิกโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากดำเนินการโครงการผิดพลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

หมายถึง

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งหมด

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

จำนวนโครงการที่ดำเนินการถูกต้องทั้งหมดในระบบ e-GP นำมาจากข้อมูลจำนวนโครงการที่สร้างในระบบ e-GP ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หัก จำนวนโครงการที่หน่วยงานภาครัฐส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด และกรณีระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิดให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข และจำนวนโครงการที่ยกเลิกในระบบ e-GP ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ที่ใช้เม้นยกเลิกโครงการ)

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด นำมาจากข้อมูลที่สร้างโครงการในระบบ e-GP ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของจำนวนผู้ค้ากับภาครัฐที่ได้รับการคืนหลักประกันของและบันทึกในระบบ e-GP

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากการบันทึกการคืนหลักประกันของในระบบ e-GP ซึ่งโดยหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว หน่วยงานภาครัฐต้องคืนหลักประกันของให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ไม่ชนะการเสนอราคา

วิธีการประเมินผล :

พิจารณาจากผลการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องบันทึกการคืนหลักประกันของให้กับผู้ค้ากับภาครัฐที่ไม่ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP โดยเร็ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หากมีการส่งผลการพิจารณาเสร็จสิ้นให้กระทรวงการคลังมากกว่า ๑ เรื่อง ให้นำผลคะแนนของทุกเรื่องรวมกัน และหารด้วยจำนวนเรื่องทั้งหมดเป็นผลคะแนนรวม

๑.๓.๓.๒ ผู้แต่งตั้งได้มีคำวินิจฉัยและส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัย จะได้คะแนนตามตาราง ดังนี้

	ภายใน ๗ วัน	เกิน ๗ วัน
มีคำวินิจฉัยและส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง	๕ คะแนน	๐ คะแนน

หากมีคำวินิจฉัยและส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังมากกว่า ๑ เรื่อง ให้นำผลคะแนนของทุกเรื่องรวมกันและหารด้วยจำนวนเรื่องทั้งหมดเป็นผลคะแนนรวม

๑.๓.๓.๓ ส่วนราชการรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับกระทรวงการคลังทราบ ทุกระยะ ๓ เดือน จะได้คะแนนตามตาราง ดังนี้

	ทุก ๓ เดือน	เกินกว่า ๓ เดือน
รายงานความเสียหายให้กระทรวงการคลัง	๕ คะแนน	๐ คะแนน

หากมีการรายงานความเสียหายให้กระทรวงการคลังมากกว่า ๑ เรื่อง ให้นำผลคะแนนของทุกเรื่องรวมกันและหารด้วยจำนวนเรื่องทั้งหมดเป็นผลคะแนนรวม

๑.๓.๓.๔ มีการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายในอายุความ จะได้คะแนนตามตาราง ดังนี้

	ภายในอายุความ	เกินกำหนดอายุความ
ออกคำสั่งให้ชดใช้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

หากมีการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนมากกว่า ๑ เรื่อง ให้นำผลคะแนนของทุกเรื่องรวมกันและหารด้วยจำนวนเรื่องทั้งหมดเป็นผลคะแนนรวม

หมายเหตุ ๑. อายุความแบ่งเป็นแต่ละกรณี ดังนี้

- (๑) อายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย
 - (๒) อายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง กรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ
 - (๓) อายุความ ๒ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรัฐผู้ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
 - (๔) อายุความ ๓๐ ปี นับแต่วันที่เกิดเหตุละเมิด
๒. กฎหมาย หมายถึง พระราชบัญญัติตีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. ระเบียบ หมายถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. ประกาศ หมายถึง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๒/ว. ๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒. ด้านการบริหารงานที่ไม่ปรากฏข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดในด้านกฎหมาย/ระเบียบ และกรณีการกระทำโดยทุจริตของเจ้าหน้าที่ รวมถึงกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตั้งข้อสังเกต แต่หน่วยงานสามารถที่จะหักล้างข้อทักท้วงได้ จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน
หมายเหตุ ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบเลย จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๒.๒ ไม่มีข้อสอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำโดยทุจริตของเจ้าหน้าที่ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือมีข้อสอบถามแต่ ป.ป.ช. พิจารณาแล้วชี้ว่าไม่มีมูลหรือยุติคดี จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๒.๓ ไม่มีข้อสอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำโดยทุจริตของเจ้าหน้าที่ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) หรือมีข้อสอบถามแต่ ป.ป.ท. พิจารณาแล้วชี้ว่าไม่มีมูลหรือยุติคดี จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๒.๔ ในกรณีที่ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำความเสียหายของเจ้าหน้าที่รัฐผ่านทางสื่ออื่นๆ เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (๓๐ คะแนน) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ให้หน่วยงานที่ได้รับความเสียหายกรอกข้อมูลความเสียหายของส่วนราชการ เพื่อให้กระทรวงการคลังทราบ ผ่านระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ซึ่งประกอบด้วย ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแพ่ง ระบบงานลาศึกษา ระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ โดยส่วนราชการที่ได้เข้าใช้งาน ในระบบดังกล่าว จะได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เข้าใช้ระบบงานทางละเมิด	จะได้คะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน
๓.๒ เข้าใช้ระบบงานทางแพ่ง	จะได้คะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน
๓.๓ เข้าใช้ระบบงานลาศึกษา	จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน
๓.๔ เข้าใช้ระบบฐานข้อมูลลูกหนี้	จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีความเสียหายหรือไม่มีข้อมูลที่ต้องลงในระบบหนึ่งระบบใด ให้ส่วนราชการนั้นได้คะแนนในระบบนั้นๆ เสมือนเป็นผู้เข้าใช้งานในระบบ

เงื่อนไข :

แบ่งการตรวจประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ : หน่วยงานประเมินตนเองจากการบริหารงานโดยไม่เกิดความเสียหายกับส่วนราชการ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยให้ส่วนราชการให้คะแนนตนเองตามแบบรายงานการประเมินด้านความรับผิดทางละเมิดของส่วนราชการที่แนบท้ายประกาศภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ พร้อมทั้งให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองว่าภายในช่วงระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงานมีความเสียหายหรือไม่มีความเสียหายตามที่ประเมินจริง

๒. รอบที่ ๒ : สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการประเมินและกรณีมีเหตุจำเป็นอาจเดินทางไปตรวจสอบหลักฐาน ณ ส่วนราชการด้วย (Site Visit) เพื่อตรวจสอบรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้มาถ่วงน้ำหนักตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	น้ำหนัก
๑ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๒
๒ - ๕๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๔
๕๑ - ๑๐๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๖
๑๐๑ - ๒๐๐ หน่วยเบิกจ่าย	๐.๙๘
๒๐๑ หน่วยเบิกจ่าย	๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางนิโลบล แว่ววัชรศรี	๐-๒๑๒๗-๗๑๒๘
๒. นางสุรชาติพิทย์ กิตติเกษมศิลป์	๐-๒๑๒๗-๗๑๘๙
๓. นางสาวเกษณี ตริรัตน์ภักดิ์	๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ถึง ๖๓๓๐,๔๖๔๔
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง	๐-๒๑๒๗-๗๕๕๓ ถึง ๔๕๕๔,๔๖๔๔ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๕๕๔ e-mail : civilbur@cgd.go.th

เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
รางวัลระดับ ดีเลิศ	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมินในระดับ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณด้าน ปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด
รางวัลระดับ ดีเด่น	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมินในระดับ ๘๑ - ๘๙ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณด้าน ปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด
รางวัลระดับ ดี	พิจารณาจากการประเมินในมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด โดยส่วนราชการต้องได้คะแนนผลการประเมินในระดับ ๗๕ - ๘๐ คะแนน	ประกาศเกียรติคุณด้าน ปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจากการที่หน่วยงานส่งสำนวนการสอบสวนมาให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เพื่อตรวจสอบตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางนิโลบล แวรวิบศรี	๐-๒๑๒๗-๗๑๒๘
๒. นางสุธาทิพย์ กิตติเกษมศิลป์	๐-๒๑๒๗-๗๑๒๙
๓. นางสาวเกษณี ตรีรัตนวัลย์	๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๓๓๐ , ๕๖๕๕
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง	๐-๒๑๒๗-๗๕๕๓ ต่อ ๕๕๕๕ , ๕๖๕๕ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๕๕๕ e-mail : civilbur@cgd.go.th

รายชื่อส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย
ที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. กรมประชาสัมพันธ์
๓. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๔. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๕. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๖. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๗. สำนักงานประมง
๘. สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
๙. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๐. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
๑๑. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๒. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
๑๓. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)
๑๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๕. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๖. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว)
๑๗. กรมกิจการเด็กและเยาวชน (สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้สูงอายุ)
๑๘. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ)
๑๙. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๒๐. กรมเจ้าท่า (กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี)
๒๑. กรมการขนส่งทางบก
๒๒. กรมการบินพลเรือน (กรมการขนส่งทางอากาศ)
๒๓. กรมทางหลวง
๒๔. กรมทางหลวงชนบท
๒๕. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๒๖. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๒๗. กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๒๘. กรมธุรกิจพลังงาน
๒๙. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓๐. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๓๑. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๓๒. กรมการค้าต่างประเทศ
๓๓. กรมการค้าภายใน
๓๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓๕. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓๖. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๓๗. กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๓๘. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๓๙. กรมการจัดหางาน
๔๐. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔๑. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๔๒. สำนักงานประกันสังคม
๔๓. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๔๔. กรมการศาสนา
๔๕. กรมศิลปากร
๔๖. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม (สนง.คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ)
๔๗. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๔๘. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๔๙. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕๐. กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๕๑. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๕๒. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๕๓. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕๔. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๕๕. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๕๖. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๕๗. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๘. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๕๙. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๖๐. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๖๑. กรมธนารักษ์
๖๒. กรมบัญชีกลาง
๖๓. กรมศุลกากร
๖๔. กรมสรรพสามิต
๖๕. กรมสรรพากร
๖๖. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๖๗. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๖๘. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๖๙. สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๗๐. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๗๑. กรมการท่องเที่ยว (สนง.พัฒนาการท่องเที่ยว ๒๕๕๓)

๗๒. กรมพลศึกษา (สนง.พัฒนาการกีฬาและนันทนาการ)
๗๓. สถาบันการพลศึกษา
๗๔. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗๕. กรมชลประทาน
๗๖. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๗๗. กรมประมง
๗๘. กรมปศุสัตว์
๗๙. กรมพัฒนาที่ดิน
๘๐. กรมการข้าว
๘๑. กรมวิชาการเกษตร
๘๒. กรมส่งเสริมการเกษตร
๘๓. กรมส่งเสริมสหกรณ์
๘๔. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๘๕. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๘๖. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๘๗. กรมหม่อนไหม (จัดตั้ง ๒๕๕๓)
๘๘. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (จัดตั้ง ๒๕๕๕)
๘๙. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙๐. กรมควบคุมมลพิษ
๙๑. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๙๒. กรมทรัพยากรธรณี
๙๓. กรมทรัพยากรน้ำ
๙๔. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๙๕. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๙๖. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙๗. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙๘. กรมป่าไม้
๙๙. สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐๐. กรมอุตุนิยมวิทยา
๑๐๑. สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๑๐๒. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๐๓. กรมการปกครอง
๑๐๔. กรมการพัฒนาชุมชน
๑๐๕. กรมที่ดิน
๑๐๖. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐๗. กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐๘. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑๐๙. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ๑๑๐. กรมคุมประพฤติ
- ๑๑๑. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ๑๑๒. กรมบังคับคดี
- ๑๑๓. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑๑๔. กรมราชทัณฑ์
- ๑๑๕. กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๑๑๖. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- ๑๑๗. สำนักงานกิจการยุติธรรม
- ๑๑๘. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ๑๑๙. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
- ๑๒๐. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๒๑. กรมการแพทย์
- ๑๒๒. กรมควบคุมโรค
- ๑๒๓. กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๑๒๔. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๑๒๕. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑๒๖. กรมสุขภาพจิต
- ๑๒๗. กรมอนามัย
- ๑๒๘. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ๑๒๙. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- ๑๓๐. กองทัพบก
- ๑๓๑. กองทัพเรือ
- ๑๓๒. กองทัพอากาศ
- ๑๓๓. กองบัญชาการกองทัพไทย
- ๑๓๔. กรมราชองครักษ์
- ๑๓๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๓๖. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๑๓๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๓๘. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑๓๙. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑๔๐. สำนักงานเลขาธิการ
- ๑๔๑. สำนักงานอัยการสูงสุด
- ๑๔๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๑๔๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๔๔. สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๑๔๕. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๕๖. สำนักงานศาลปกครอง
๑๕๗. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๕๘. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๕๙. สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑๕๐. สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๕๑. สถาบันพระปกเกล้า
๑๕๒. สำนักพระราชวัง
๑๕๓. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๕๔. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๕๕. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๑๕๖. สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
๑๕๗. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๕๘. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๑๕๙. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๖๐. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๖๑. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๖๒. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๖๓. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๖๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๖๕. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๖๖. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๖๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๖๘. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๖๙. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๑๗๐. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๗๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๗๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๑๗๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
๑๗๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๗๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๑๗๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๑๗๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๑๗๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๑๗๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๘๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๑๘๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๑๘๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๑๘๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๘๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๑๘๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๘๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๑๘๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๑๘๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๘๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๑๙๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๑๙๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๙๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๙๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๑๙๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๑๙๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๑๙๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๙๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๑๙๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๙๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๒๐๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๒๐๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๒๐๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๐๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๒๐๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
๒๐๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๐๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๒๐๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒๐๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๒๐๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๒๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๒๑๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๒๑๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒๑๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๒๑๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒๑๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒๑๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๒๑๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒๑๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ๒๑๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ๒๑๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๒๒๐. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- ๒๒๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
- ๒๒๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
- ๒๒๓. มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของส่วนราชการ.....			
จำนวนหน่วยเบิกจ่าย หน่วย			
เรื่องที่ประเมินด้านความรับผิดชอบทางละเมิด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับรอบที่ 1	คะแนนที่ได้รับรอบที่ 2
1. การบริหารงานโดยไม่เกิดความเสียหาย (50 คะแนน)			
1.1 ส่วนราชการไม่มีความเสียหายประเภทประเภใดๆ เกิดขึ้นกับงบประมาณ (50 คะแนน)	50		
1.2 กรณีมีความเสียหายประเภทอื่นๆ (กรณีการรอกข้อมูลตามตาราง ก. ที่แนบ และให้คะแนน โดยพิจารณาจากประเภทความเสียหายข้อใดข้อหนึ่งนอกเหนือจากความเสียหายประเภททุจริต)			
1.2.1 กรณีเกิดความเสียหายประเภทเดียว	15		
1.2.2 กรณีเกิดความเสียหายสองประเภท	10		
1.2.3 กรณีเกิดความเสียหายสามประเภท	5		
1.3 ส่วนราชการตรวจสอบพบการกระทำผิดและดำเนินการตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ให้เลือกประเมินในข้อ 1.3.1 หรือ 1.3.2 หรือ 1.3.3 กรณีใดกรณีหนึ่งเท่านั้น) (30 คะแนน)			
1.3.1 กรณีมีความเสียหายที่ต้องส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตามระเบียบ			
1.3.1.1 ส่วนราชการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและสามารถพิจารณาได้เสร็จสิ้น รวมทั้งส่งให้กระทรวงการคลังพิจารณาก่อนขาดอายุความ 6 เดือน	10		
1.3.1.2 ส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัย	10		
1.3.1.3 มีการออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายในอายุความ	10		
1.3.2 กรณีมีความเสียหายที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตามประกาศ			
1.3.2.1 ส่วนราชการรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้กระทรวงการคลังทราบทุกระยะ 3 เดือน	15		
1.3.2.2 ส่วนราชการออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายในอายุความ	15		
1.3.3 กรณีมีความเสียหายทั้งที่ต้องส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตามระเบียบ และที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตามประกาศ			
1.3.3.1 ส่วนราชการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและสามารถพิจารณาได้เสร็จสิ้น รวมทั้งส่งให้กระทรวงการคลังพิจารณาก่อนขาดอายุความ 6 เดือน	10		
1.3.3.2 ส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัย	5		
1.3.3.3 ส่วนราชการรายงานความเสียหายให้กระทรวงการคลังทราบทุกระยะ 3 เดือน	5		
1.3.3.4 มีการออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายในอายุความ	10		
2. ด้านการบริหารงานที่ไม่ปรากฏข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)			
2.1 ไม่มีข้อสังเกตหรือยังไม่มีการตรวจสอบของ สตง.	5		
2.2 ไม่มีข้อสอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตของ ปปช.	5		
2.3 ไม่มีข้อสอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตของ ปปท.	5		
2.4 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐผ่านทางสื่ออื่นๆ เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	5		

เรื่องที่ประเมินด้านความรับผิดทางละเมิด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ ได้รอบที่ 1	คะแนนที่ ได้รอบที่ 2
3. การบันทึกข้อมูลในระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (30 คะแนน) (กรณีกักข้อมูลในตาราง ข.)			
3.1 เข้าใช้ระบบงานทางละเมิด	10		
3.2 เข้าใช้ระบบงานทางแพ่ง	10		
3.3 เข้าใช้ระบบงานลาศึกษา	5		
3.4 เข้าใช้ระบบฐานข้อมูลทุกหนี	5		
รวม	100		
นำหนักตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

e-mail.....

หมายเหตุ

ในรอบที่ 1 ให้ส่วนราชการเป็นผู้ประเมินแล้วจัดส่งให้สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่.....2558

โดยส่วนราชการต้องแนบเอกสารข้อมูลของกรณีกักข้อมูลมาประเมินมาพร้อมกับแบบรายงานการประเมินด้านความรับผิดทางละเมิด
ของส่วนราชการด้วย

ในรอบที่ 2 สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการประเมิน หรืออาจเดินทางไปตรวจสอบหลักฐาน ณ ส่วนราชการ
(Site visit)

กฎหมาย = พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ระเบียบ = ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ประกาศ = ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ

แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.2/ว. 49 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2552

