

# ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E นร1013.3/21

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สทก. รับเอกสารจากภายนอก) รั้งที่ ขป 4650

วันที่ 10 เม.ย. 2561

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเข้ารับอบรมพัฒนาตนเองผ่าน  
บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
กองพัฒนาหลังน้ำท่วมกลาง  
วันที่กำหนด 10/10/3550/61  
วันที่ 11/10/2561  
เวลา 13.53 น.

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด 10/10/3550/61
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	วันที่ 11/10/2561
ทั้งนี้ สทก. ได้ส่งหนังสือให้ ผส.บค. ด้วยแล้ว	เวลา 13.53 น.
	บส.พท. 1316/61 ผอ.พท. 2005/
	ตว. 11/4/61
	14.04 น.
	หมายเหตุ

โสระยา

01-5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ก. ปฏิบัติราชการแทน ลมก.

๑๐ เมย. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.ท.ก. ๑-๑๖ ๑๐๗.๓๓๓. ๑๗๗.๓๓๓.

ทว. ๑๗๗.๓๓๓.

เพื่อทราบ และ โปรดส่งมอบหมายให้บุคลากร  
และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองที่แนะ

(นายชูชาติ รักจิตร)

ผอ.พท.

11 เม.ย. 2561

๑๐๗  
11 เม.ย. ๖๑  
(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)  
ผบ.ท.ก.

B



กรมชลประทาน
เลขรับ 4650/67
วันที่ 10 เม.ย. 67
เวลา

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๑

ถึง กระทรวง กรม ส่วนราชการประจำจังหวัด และหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เปิดให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ารับการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) จำนวน ๑๓๕ วิชา โดยลงทะเบียนที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือกหัวข้อ e-Learning และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน ๑๕ วิชา ลงทะเบียนที่ <http://ebook.ocsc.go.th>

จึงขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาดตนเองผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร “HRD e-Learning” ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) โดยเลือกหัวข้อ e-Learning



สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๙๕, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๗

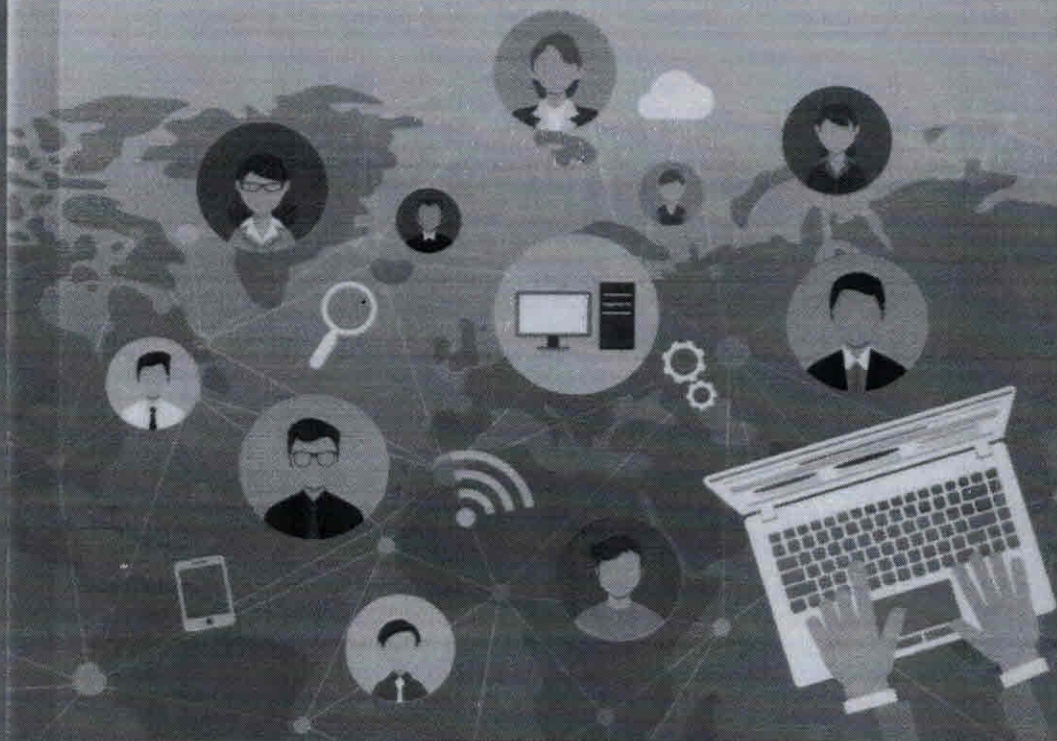
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓



สำนักงาน ก.พ.  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

# HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง  
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ



[www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

# สารบัญ

## หลักสูตรเฉพาะ

001M	หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (13 วิชา)	1
002	หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (25 วิชา)	2

## หลักสูตรทั่วไป

### หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

#### การบริหารอย่างมืออาชีพ

A00	การวางแผนกลยุทธ์	4
AC01	การเจรจาต่อรอง	4
AC12	การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ	5
E04	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	5
M02	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	6
M03	การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	6
M04	การสอนงาน	6
M05	การให้คำปรึกษา	7
M06	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ	7
M07	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา	8
M08	การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	8
M09	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	9
M10	การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	9
M12	ภาวะผู้นำ (Leadership)	10
M13	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	10
M14	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	11
M15	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	11
M16	การพัฒนาบุคลิกภาพ	12
M17	การเทียบเคียง (Benchmarking)	12
M18	การจัดลำดับความสำคัญ	13
M19	องค์การแห่งการเรียนรู้	14
M20	การปรับปรุงการทำงาน	14

M22	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร .....	15
M23	การบริหารงบประมาณและการเงิน .....	15
M24	การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย .....	16
M25	การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ .....	16
M26	บทบาทและหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการบริหาร จัดการภาครัฐ .....	17
M27	การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน .....	18
M28	เทคนิคการนำเสนอ .....	18
M29	การสร้างเครือข่าย (Networking) และพันธมิตร (Partner) .....	19
M31	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ .....	20
M32	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน .....	20
M33	การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน .....	21

#### การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ

AC08	บทบาทเชิงรุกของข้าราชการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ .....	21
E13	บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา .....	23
E14	การเป็นข้าราชการ .....	23
E15	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท .....	24
EC01	เศรษฐกิจพอเพียง .....	24
M11	ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ .....	25
PC34	ระบบราชการไทย .....	25
PC35	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ .....	25

#### การเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย

G01	ผู้หญิง ผู้ชาย ในโลกการทำงาน .....	26
G02	การล่วงละเมิดทางเพศในหน่วยงาน (Sexual Harassment) .....	27

#### การบริหารทรัพยากรบุคคล

E17	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย .....	27
PC01	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ .....	28
PC03	ระบบพิทักษ์คุณธรรม .....	28
PC04	สมรรถนะของราชการพลเรือนไทย .....	29

PC05	HR Scorecard .....	29
PC08	การบริหารค่าตอบแทน .....	30
PC09	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ .....	30
PC12	การประเมินผลการปฏิบัติงาน .....	31
PC13	จรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ .....	31
PC14	การฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ .....	32
PC18	คุณภาพชีวิตในการทำงาน .....	33
PC19	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล .....	33
PC20	การพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล .....	34
PC21	การจัดทำตัวชี้วัด .....	34
PC24	การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล .....	34
PC25	การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน .....	35
PC26	การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล .....	35
PC27	การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR .....	36
PC28	ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ .....	36
PC29	ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ .....	37
PC30	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล .....	38
PC31	ความรู้พื้นฐานการบรรจุและแต่งตั้ง .....	38
PC32	การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) .....	39
PC33	การสรรหานักเรียนทุนรัฐบาล .....	39
PC37	สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน .....	40
PC38	การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ .....	41
PC39	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล .....	41
PC40	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม .....	42

#### กฎหมายและระเบียบราชการ

LA02	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ .....	43
LA03	สิทธิมนุษยชน .....	43
LA04	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน .....	44
LA05	บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการระดับกระทรวง .....	44
LA07	ระเบียบแบบแผนของทางราชการ .....	45
LA08	กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ .....	46

## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

AC02	การทำข้อตกลง	46
AC04	การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม	47
AC05	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ	48
AC06	ความมั่นคงชายแดน	49
AC07	เศรษฐกิจชายแดน	49
AC09	การทำงานในบริบทวัฒนธรรมข้ามชาติ	50
AC10	สิทธิมนุษยชนกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	51
AC11	ประเทศไทยในบริบทนานาชาติ	52
AC13	ทัศนคติเชิงบวกกับการทำงานยุคอาเซียน	52
AC14	รู้ไว้ก่อนไปอินโดนีเซีย	53
AC15	หลักกฎหมายว่าด้วยประชาชนอาเซียน : ความรู้พื้นฐานทั่วไปที่ควรทราบ	53
AC16	ประชากรสูงวัยในอาเซียน : ความเหมือนที่แตกต่าง	54
AC17	จิตวิญญาณอาเซียนและการคิดแบบอาเซียน	55
AC18	จากวิถีไทยสู่วิถีอาเซียน : การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน	55
AC19	อาเซียนกับความเชื่อมโยงในภูมิภาค (ASEAN Connectivity)	56

## หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

### ทักษะทางการคิด

E01	ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา	58
M01	การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)	58
M21	การคิดเชิงสังเคราะห์	59
M30	การพัฒนาการคิด	59

### การเขียนหนังสือราชการ

A01	หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ	60
A02	การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ	60
A03	หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง	61
A04	หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี	61
AC03	การห้ามนักการประจุมระหว่างประเทศ	62
D14	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	62

## คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

C11	การสร้าง Website ด้วยตนเองใน 7 วัน	63
C19	ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	63
C23	Microsoft Office Word 2010	64
C24	Microsoft Office Excel 2010	64
C25	Microsoft Office PowerPoint 2010	65
C26	Microsoft Project 2010	65
C27	พื้นฐานการออกแบบ Graphic Design	66

## ภาษา

L01	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	66
L02	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	67
L03	ภาษาจีน	67
L04	ภาษาญี่ปุ่น	67
L12	ภาษาอินโดนีเซีย	68
L13	ภาษาลาว	68
L14	ภาษาเขมร	69
L15	ภาษาเวียดนาม	69
L16	ภาษาเมียนมา	69
L17	ภาษามลายู	70
L18	ภาษามลายูท้องถิ่น (ยาวิ)	70

## หมวดพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)

### การมุ่งผลสัมฤทธิ์

F03	ความเชื่อมั่นในตนเอง	71
F05	การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน	71
F06	การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน	72

### การบริการที่ดี

F02	ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ	72
F11	การบริการที่เป็นเลิศ	73

### การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

PC17	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ .....	73
------	--	----

### การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

E08	ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม .....	74
E09	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม .....	74
E10	ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ .....	75
E12	คุณธรรมสำหรับข้าราชการ .....	76
E16	เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ : สำนักข้าราชการไทยไม่โกง .....	77
LA06	วินัยและจรรยาข้าราชการ .....	77
PC16	วินัยข้าราชการพลเรือน .....	77
PC36	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี .....	78

### การทำงานเป็นทีม

PC15	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ .....	78
ตารางการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 .....		80
หมายเหตุ : รายละเอียดการอบรม		
1. หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่		
2. หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ		
3. วิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ		
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ HRD : e-Learning .....		82

### HRD E-Book

รายชื่อวิชา HRD E-Book .....	84
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ HRD E-Book .....	90

### วิชาใหม่

วิชาใหม่ลงทะเบียนเข้าอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 .....	94
ดัชนี .....	95

## หลักสูตรเฉพาะ