



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำภาคกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กทท 830/2561
วันที่ 29 ม.ค. 61
เวลา 07.24 น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘  
 ที่ กพง ๐๖/ ๑๑๕ วันที่ พท มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการและเลขาคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน คณะกรรมการและเลขาคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่กรมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ ข ๑๕๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ประธานกรรมการ ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ห้องประชุมธารทิพย์ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู ดังนั้น จึงขอความร่วมมือกรรมการ (ผู้อำนวยการ  
 สำนัก/กอง) โดยตำแหน่งเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเองพร้อมนี้ได้แนบระเบียบ  
 วาระการประชุมมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เริ่มพ ๑๐.พท-สี่แพท ๑๙๓.๑-๑๖

๑๐๗.พท.๑๑๖๑.๑๑๗.พท.

เพื่อโปรดพิจารณาการจ้างอสม.ประชุม

(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)

ผบพ.พท.

## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

วันพุธ ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของประเทศ กระทรวง และกรมชลประทาน  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (พ.ร.บ.)

๒.๑.๒ ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายกรมทุกแหล่งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๓ ผลการเบิกจ่ายงบ พ.ร.บ.ปี ๒๕๖๑ และสถิติข้อมูลการเบิกจ่าย

๒.๑.๔ ผลการก่องหนและการเบิกจ่ายงบประมาณระดับสำนัก/กอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ วิเคราะห์การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (พ.ร.บ.)

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ ความถี่การบันทึกแจ้งสำนัก/กอง ในการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานผูกพันปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ที่ต่ำกว่าราคากลาง

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนก  
ตามสำนัก/กอง (สำนัก/กองชี้แจง)

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการก่องหนและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็น)

- ด้านการเตรียมพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ด้านการก่อสร้าง (วัสดุ รูปแบบและเทคนิคการก่อสร้างใหม่ๆตั้งแต่ขั้นตอน  
ออกแบบเพื่อลดระยะเวลา)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ขร ๕๐๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมติสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ  
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๘.๐๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ  
ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมชลประทาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะทำงานในแต่ละสายงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กรมชลประทาน

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

๑. อธิบดีกรมชลประทาน

ที่ปรึกษา

๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

ที่ปรึกษา

๓. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

ที่ปรึกษา

๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล

กรรมการ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กรรมการ

๔-๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

กรรมการ

๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ

กรรมการ

๒๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กรรมการ

๒๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

กรรมการ

๒๔. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

กรรมการ

๒๕. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

กรรมการ

๒๖. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน

กรรมการ

๒๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

๒๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

กรรมการ

๒๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรรมการ

/๓๐. ผู้อำนวยการ...

เกษม คำวงษา

๓๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๕. เลขานุการกรม	กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ**

๑. กำหนดมาตรการเร่งรัดต่างๆ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. กำกับ ติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามที่กำหนด
๓. กำกับ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรม ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ร.บ.) เงินกันเหลืออมปี งบกลาง เงินกู้ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและเงินกองทุนจัดรูปที่ดินกลาง
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ เพื่อช่วยในการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่เห็นสมควร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**๒.๑ สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา**

**องค์ประกอบ**

- |                                                 |                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                      | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  | คณะทำงาน                    |
| ๓-๑๙. ผู้แทนจากสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗         | คณะทำงาน                    |
| ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ผชช.จษ.๑) | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ผชช.ผค.๒)     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล ๑ กองแผนงาน   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒.๒ สายงานก่อสร้าง**

**องค์ประกอบ**

- |                                               |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง                      | ประธานคณะทำงาน  |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่      | คณะทำงาน        |
| ๓. <u>ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</u> | <u>คณะทำงาน</u> |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง        | คณะทำงาน        |

๕.-๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่๑-๑๓ คณะทำงาน	
๑๘.-๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่๑-๑๖ คณะทำงาน	
๓๔. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ คณะทำงาน	
๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง คณะทำงาน	
๓๖. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง คณะทำงาน	
๓๗. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๘. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล ๒ กองแผนงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒.๓ สายงานบริหาร</b>	
<b>องค์ประกอบ</b>	
๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๗. เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
<b>๒.๔ สายงานวิชาการ</b>	
<b>องค์ประกอบ</b>	
๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ผชช.ผศ.๔)	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ผชช.ผศ.๒)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายจักรพงษ์ แด้วจิตร วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล ๒ กองแผนงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. ติดตามเร่งรัดการกักหนึ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่  
กรมกำหนด
๒. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสายงานที่รับผิดชอบ ได้แก่  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ร.บ.) เงินกันเหลือมปี งบกลาง เงินกู้ เงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อการชลประทานและอื่นๆ
๓. รายงานความก้าวหน้าการติดตามงานของสายงานที่รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัด  
การใช้จ่ายงบประมาณ กรมชลประทานทราบ โดยกองแผนงานสรุปเสนอกรมต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชาย เทศวรชัย)  
อธิบดีกรมชลประทาน

ปรารณา คำคำ/วาง/พิมพ์  
๖๖/ทาน/ตรวจ  
๖๖ ก.ย. ๖๐