

# สำเนาฉบับ

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

ด้วยกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ ในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ข้อ ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔

- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ และ
- ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

## ข้อ ๒. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น ๑๑ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๕๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

## ข้อ ๓. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาาระดับผู้อำนวยการกอง ยินยอมให้สมัครสอบโดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ
- ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ
- สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการกอง (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

## ข้อ ๔. วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕...

**ข้อ ๕. หลักสูตรการสอบคัดเลือก**

**ก. ภาคความรู้ทั่วไป**

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปและ  
ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)  
(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

**ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๔** สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิมพ์

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสม  
ที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข้อ ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา  
สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**ข้อ ๗. ผลการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ข้อ ๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

**ข้อ ๙. การแต่งตั้ง**

จะพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการทำงาน

๒. ผ่านการสอบคัดเลือกได้

๓. ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนด

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบ  
คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

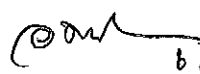
(นายประพิศ จันทร์มา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

เรียน นสท. 1-16

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้

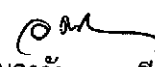
ผู้เกี่ยวข้องทราบ

  
บ.ส.ด.๖๐  
(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)  
ผบ.ท.พ.ก.

ลัดดา ร้าง

ลัดดา พิมพ์

ตรวจ

  
(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)  
ผบ.ท.พ.ก.  
บ.ส.ด.๖๐