



บันทึกข้อความ

| |
|------------------------------|
| ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| กองพัฒนาแหล่งข่าวภาคกลาง |
| เลขรับ-ส่งที่ กทท 13303/2559 |
| วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙ |
| เวลา 14.05 น. |

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๒๒๐๙

ที่ ลก ๑๓๘๕๘ /๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ในหนังสือที่ระลึกครบรอบ ๑๑๕ ปี กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และ ผส.ชป. ๑-๑๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกครบรอบ ๑๑๕ ปี กรมชลประทาน ซึ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอความสำเร็จ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามพันธกิจที่ไว้กับสังคมในรอบ ๑ ปี ได้ถึงวาระการดำเนินการอีกครั้ง เพื่อให้การนำเสนอเนื้อหาเป็นไปอย่างรอบด้าน นั้น

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จึงขอความร่วมมือสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลโครงการที่มีผลการดำเนินการโดดเด่น เป็นที่น่าสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ สำนัก/กองละ ๒ เรื่อง ตามแบบฟอร์มที่แนบไปยัง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ที่ ridnews๒๐๑๔@gmail.com หรือจัดส่งได้โดยตรงที่ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และได้มอบหมายให้ นางสาวนิรมล ฉ่องพูน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๕ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานข้อมูล ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ลก.

เรียน ผสก.๑ - ๑๖ ผวศ.พท. ผตป.พท. และ ผบท.พท.

เพื่อทราบ หากต้องการส่งโครงการที่มีผลการดำเนินการโดดเด่น เป็นที่น่าสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน และประเทศชาติ ขอให้ส่งที่ผู้จัดโดยตรง ภายในวันที่กำหนดต่อไป

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พท. 24 พ.ย. 59

(นางอัมพร ศรีสมานุนต์)
ผบท.พท.

24 พ.ย. 59

แบบฟอร์มการส่งข้อมูล

เพื่อพิจารณาเผยแพร่ในหนังสือที่ระลึกครบรอบ ๑๑๕ ปี กรมชลประทาน

.....

สำนัก/กอง.....

ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

๑.....

๒.....

* สรุปเนื้อหาโดยย่อเรื่องละ ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ เอ ๔

* ภาพประกอบขอให้จัดส่งมาเป็น .JPG ขนาดความละเอียดของภาพไม่ควรต่ำกว่า ๕๐๐ กิโลไบต์

* หรือถ้าจะให้ได้ภาพที่คมชัดสวยงามไฟล์ภาพต้นฉบับควรมีความละเอียดประมาณ ๑ เมกกะไบต์

เรื่องละประมาณ ๓ - ๕ รูป

* ridnews๒๐๑๔@gmail.com

ชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูล.....

หมายเลขติดต่อภายใน.....ภายนอก.....

มือถือ.....

E-Mail @.....

(สำหรับใช้ในการประสานงานการจัดส่งข้อมูลที่ผ่านการเรียบเรียงมาให้ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม
เนื้อหา ก่อนการจัดพิมพ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๖๖๗ ๐๙๐๗ ภายใน ๒๙๐๗

ที่ กพก /๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งตัวข้าราชการ

เรียน ผสภ.๑๕ และ ผสภ.๑๖

ตามคำสั่งกรมที่ ๑๕๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เลื่อนข้าราชการ นายสุรชัย โกยทรัพย์ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๔๐) สังกัดโครงการก่อสร้าง ๑ สำนักชลประทานที่ ๑๕ ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๔๐) สังกัดโครงการก่อสร้าง ๑ สำนักชลประทานที่ ๑๕ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันตามกรอบโครงสร้างของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๕) สังกัดฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๐) สังกัดฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และตามคำสั่งกรมที่ ข ๑๒๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสุรชัย โกยทรัพย์ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๕) สังกัดฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. นายสาธิต อ่ำลอย ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๐) สังกัดฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ดังนั้นกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงขอให้ข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ไปปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบโครงสร้างของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตามเดิม พร้อมรับ-ส่ง มอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งตัวข้าราชการ ภายใน ๑๕ วัน และรายงาน ผอ.พก. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พก.