



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๕๙

ที่ กพท ๑๐๗/๑ /๒๕๕๙

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไป

เรียน ผสท. ๑ - ๑๖

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กำหนดจัดการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไป และจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เชิญหัวหน้างานบริหารทั่วไป และหัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง พร้อมทั้งนำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเข้าร่วมหารือในครั้งนี้ด้วย
๒. วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในเรื่องการควบคุมงบประมาณในระบบ BIS พร้อมทั้งนำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเข้าร่วมหารือในการประชุมครั้งนี้ และให้นำ Note Book มาเพื่อประกอบการปฏิบัติงานระบบ BIS สำนักงานก่อสร้างละ ๑ เครื่อง

โดยแจ้งรายชื่อ และปัญหาอุปสรรค ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ ผบท.พท. ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พท.

ระเบียบวาระการประชุม
วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี พร้อมปัญหาและอุปสรรค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๔ การจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยเบิกจ่าย
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่

	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการบริหารงบประมาณ			
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ			
ด้านการเงิน			
ด้านบัญชี			
ด้านบุคลากรและเครื่องมือ			
ด้านอื่น ๆ			