



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E. สดว ๒๖๘/๒๕๕๙
ผอ.พท. 44๑๓/๒๙ 19/๐๙/๕๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กพท 1046๑/๕๙
วันที่ 19 ก.ย. 2559
เวลา ๐๙.๑๐

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘
ที่ ทบ. ๑๐๒๗๐ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน งบ.พท. ๑๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพันและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ของกรมชลประทาน ตามแนวทางการปฏิบัติที่แนบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/fad.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผสภ. ๑ - ๑๖ ผวศ.พท.ผตบ.พท. ผบพท.พท.

เพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พท. 19 ก.ย. ๕๙

๑๗
19 ก.ย. ๕๙

๗๕/๕๙

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal ให้กรอกรายแบบฟอร์ม (แบบ ขย.๑) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๓. กรณีเสมือนมี หนี้ผูกพัน (CK)	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะ ดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสาร สำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อ ดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วย เบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสาร สำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตาม แบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่ง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขได้</p>
๔. กรณีมีหนี้ ผูกพัน (PO)	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียด การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน

๒. ในกรณีที่สำนัก/กอง/โครงการ ไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ให้ดำเนินการจัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย. ๔

ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไปภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๑๗



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ภายในสิ้นเดือนกันยายนและสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี ทำให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินคราวละ ๖ เดือน ซึ่งเป็นภาระและอาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้เงินงบประมาณนั้นทับไป ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป รวมทั้งได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งให้หมายรวมถึงภาระผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย เป็นต้น ได้รับความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาวินัยการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ ตามรายการต่อไปนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ทุกรายการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๑.๒.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะรายการต่อไปนี้

- (๑) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- (๒) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
- (๔) รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

(๕) ...

(๕) รายการเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนวิจัย เป็นต้น

๒. การกักเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ ตั้งแต่เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่วันครบกำหนดอายุสัญญาไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ให้กักเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

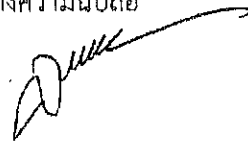
๒.๒ กรณีที่วันครบกำหนดอายุสัญญาเกินวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ให้กักเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่ต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (LIST และ CONFIRM) ในรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑ (๔) - (๕) และข้อ ๑.๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๔. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

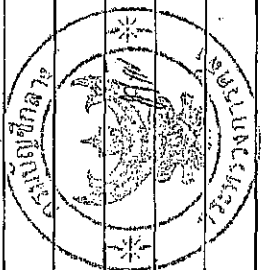
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓ ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๘

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีผู้พิมพ์

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ข้อ
							พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่แสดงการรับทุนแล้ว (ถ้ามี)



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ตามมือชื่อผู้เบิก.....
 ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีหุ้นผู้ถือหุ้น (CF)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณในจัดสรร	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)			
					จ.241		ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นปัญหาอุปสรรค เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุสัญญา และ PO ของสัญญาจ้างเหมา เงิน ค่าควบคุมงานตามสัญญาเลขที่...ลงวันที่.... วันครบกำหนด.....Po สัญญาจ้างหมายเลขที่ อยู่ระหว่าง.....เนื่องจาก (ระบุเหตุผล ปัญหาอุปสรรค)

หมายเหตุ 1.เอกสารประกอบกรขยาย - ดำเนินการจัดสรร (จ.241)

2. ดำเนินการตั้งอยู่ระหว่างการดำเนินการด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง)

3. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ตามข้อ.....

ตัวจริง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. กรณีที่มีผู้กู้ (CK)

ชื่อส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย)
 รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส				จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)		
				งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)	๑.241	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
							ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน โดยละเอียด

หมายเหตุ

1.เอกสารประกอบการขยาย - สำเนาใบจัดสรร (๑.241)

2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายวงเงินจ่ายงบประมาณปี พ.ศ..... ประเภทใบสั่งซื้อ/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P

ลำดับ ที่	รหัสศูนย์ ต้นทุน	รหัส			รายการ ผูกพัน งบประมาณ	รหัสบัญชีแยก ประเภท	รายชื่อเจ้าหนี้	เลขที่สัญญา	รหัสผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนาม และวันครบ กำหนดสัญญา	เลขที่ PO ใน ระบบ	ชื่อรายการ งบประมาณตามใบ จัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ ขอขยาย
		งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)	แหล่งของเงิน (7 หลัก)										
รวม														

หมายเหตุ 1. การกรอกรายละเอียดให้แยกตามปีงบประมาณ

2. กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO)ที่ขอขยายวงเงิน 30 กันยายน 2559

3. ส่งค่าขงงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559

E-mail : budget_three@hotmail.com

Tel, Fax : 02-6695018

ผู้จัดทำ(หัวหน้าส่วนราชการ).....

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายไม่ประสงค์ขอยกเงินกันกรณีผู้กู้ / ไม่มีผู้กู้

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... P..... ศูนย์ทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)			

หมายเลข

ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ส่วนกลาง ภายในวันที่ 23 กันยายน 2559 ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

E-mail : budget_three@hotmail.com

ลายมือชื่อ.....

Fax : 02-6695018

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.....