

สำเนาฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กพท ๘๔๓๙/๑๙
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๓๐.

คำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ข ๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการ และการแข่งขันกีฬาภายใน
ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดงานเกษียณอายุราชการ และการแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำ
ขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์
ตามแผนกิจกรรมการเสริมสร้างความผาสุกของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน
เกษียณอายุราชการ และการแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

คณะกรรมการจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา	แก้วมี	ผศ.พท.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอัมพร	ศรีสมานวัตร	ผบ.พท.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสายันท์	เหมืองสอง	วศ.๑ พท.	คณะกรรมการ
๔. นายชัย	จำชาติ	วศ.๒ พท.	คณะกรรมการ
๕. นายอภิชาติ	มงคลวัจน์	กส.๑/๑ พท.	คณะกรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์	เฮงชฎีกุล	กส.๑/๒ พท.	คณะกรรมการ
๗. นางประดับดวง	สิงห์น้อย	บพ.๘ พท.	คณะกรรมการ
๘. นางนิภาวรรณ	อัศวินะกุล	บพ.๑๓ พท.	คณะกรรมการ
๙. นางนงนุช	แช่เอี้ยว	บพ.๑๔ พท.	คณะกรรมการ
๑๐. นายธีรเดช	นิภาพันธ์	งบ.๑๖ พท.	คณะกรรมการ
๑๑. นางนุภา	สุวรรณโณ	พด.๑ พท.	คณะกรรมการ
๑๒. นางสุดสวาท	แสนศักดิ์	บพ.๒ พท.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางพิรญา	ร่มป่าต้น	บพ.๑ พท.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประกอบด้วย

๑. นายเศกสิทธิ์	โพธิ์ชัย	ผดป.พท.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสัญญา	สุวิวรรณ	วศ.๓ พท.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายอดิศักดิ์	บุญเพียร	วศ.๔ พท.	คณะกรรมการ
๔. นายพงศ์ฤทธิ์	ชื่นอารมณ์	วศ.๘ พท.	คณะกรรมการ
๕. นายสมพล	ชุมแก้ว	วศ.๑๒ พท.	คณะกรรมการ
๖. นายทรงพล	มงคลพันธุ์	ผง.๒ พท.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นายอติคม	รักสัตย์	ตป.๑ พท.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงาน ดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา เสนอ รูปแบบการจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการและการจัดการแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเรียบร้อย ความเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๒. ให้คณะทำงาน แต่งตั้งคณะทำงานย่อยสำหรับการจัดกิจกรรมแต่ละประเภทได้ตาม ความเหมาะสม

๓. ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมกับผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เมื่อสิ้นสุด การจัดกิจกรรม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานรายงานข้อสรุปรูปแบบการจัดงานเกษียณอายุราชการและการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ทราบภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประพิศ จันทร์มา)

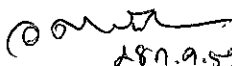
ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เวียน ศสภ.๑-๑๖ สวส.พท. ผตป.พท.

และหัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

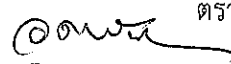
เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง

ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ


๒๗.๗.๕๙
นางอัมพร ศรีสมานูรัตน์
ผบท.พท.

อัมพร รุ่ง
สุวรรณี พิมพ์

ตรวจ


นางอัมพร ศรีสมานูรัตน์
ผบท.พท. ๒๗.๗.๕๙



บันทึกข้อความ

๐๘:๔๘ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โทร.๐ ๒๖๖๗ ๐๙๘๖ ภายใน ๒๙๘๖

ที่ กพก๐๑/๓๓๔ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอจัดกิจกรรมสรุปทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ และ การแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผอ.พท.

ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การยกย่องชมเชย ให้งานวัล - จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๒. การวัดประเมินผล - สรุปทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
๓. การใช้ความรู้และปรับปรุงงาน - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดกิจกรรมในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ อีก ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งมีข้าราชการและลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุราชการ รวมจำนวน ๕๘ ราย ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการครบเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒๔ ราย
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓๔ ราย
๒. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ โดยจะขอกำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นทั้ง ๓ กิจกรรม ในช่วงวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ จังหวัด เชียงราย และกำหนดการโดยละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ดังนั้น ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงเห็นสมควรดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานการจัดงานเกษียณอายุราชการ และการแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดงานเกษียณอายุราชการ และการแข่งขันกีฬาภายในของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนการจัดการ ความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามใน

๑. คำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. บันทึกขอเชิญร่วมกิจกรรมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๙

๓. บันทึกขอเชิญร่วมกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๔. บันทึกขอเชิญร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)

ผบท.พก.

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว



(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พก. 281๓.๙๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่เอกสาร: กพท.1631/59
วันที่: ๑๕.11.๒๕๕๙
เวลา: 14.28 น.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ๑ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team Work)

ตามคำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ ๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถพัฒนากองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ ๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team Work) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer หรือ CKO) มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer หรือ CKO)

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา อำนาจการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ทุก ๆ ด้าน และชุมชนนักปฏิบัติ

๒. พิจารณานุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๒. ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ประธานทีมงานจัดการความรู้

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓

รองประธานทีมงานจัดการความรู้

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑

ทีมงานจัดการความรู้

/๔.ผู้อำนวยการ...

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒	ทีมงานจัดการความรู้
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๔	ทีมงานจัดการความรู้
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕	ทีมงานจัดการความรู้
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๖	ทีมงานจัดการความรู้
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๗	ทีมงานจัดการความรู้
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘	ทีมงานจัดการความรู้
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๙	ทีมงานจัดการความรู้
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๐	ทีมงานจัดการความรู้
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๑	ทีมงานจัดการความรู้
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒	ทีมงานจัดการความรู้
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๓	ทีมงานจัดการความรู้
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๔	ทีมงานจัดการความรู้
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๕	ทีมงานจัดการความรู้
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖	ทีมงานจัดการความรู้
๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทีมงานจัดการความรู้
๑๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล	ทีมงานจัดการความรู้
๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม	ทีมงานจัดการความรู้
๒๑. นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ วิศวกรโยธาชำนาญการ ส่วนติดตามและประเมินผล	เลขานุการ ทีมงานจัดการความรู้
๒๒. นายขจรยศ อินทรกุล วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนติดตามและประเมินผล	ผู้ช่วยเลขานุการ ทีมงานจัดการความรู้
๒๓. นายจิรัฏฐวัฒน์ เมืองแพน วิศวกรชลประทานชำนาญการ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕	ผู้ช่วยเลขานุการ ทีมงานจัดการความรู้

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. จัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แล้วรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และผลการดำเนินงานของทีมงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และระดับกรมชลประทาน ทราบ
๓. พิจารณาเสนอกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) มอบหมาย

/๓.คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ การนำองค์กร และการวางแผนยุทธศาสตร์ เมืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายจิรัฐวิวัฒน์ เมืองแพน
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๔ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายวรพล เดชสุวรรณีย์
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายชนพันธ์ ตรีขันธ์
วิศวกรชลประทาน
ส่วนวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๑ การนำองค์กร และหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้

๔. คณะทำงานจัดการความรู้การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ เมืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายรัฐพันธุ์ รัตนบรรพต
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๔ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี
ส่วนติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอริศม์ รักสัตย์
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
ส่วนติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๖. นางสาวนุชรี ด้วงรอด
ส่วนติดตามและประเมินผล

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้

๕. คณะทำงานจัดการความรู้การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และการจัดการกระบวนการ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๖ | |
| ๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖ | |
| ๕. หัวหน้าหน่วยธุรการ | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ | |
| ๖. หัวหน้าหน่วยธุรการ | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๐ | |
| ๗. หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๔ | |
| ๘. หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖ | |
| ๙. หัวหน้าหน่วยพัสดุ | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๖ | |
| ๑๐. หัวหน้าหน่วยพัสดุ | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ | |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๗ | |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๐ | |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ | |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๓ | |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายช่างกล | คณะทำงาน |
| สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ | |

/๑๖.หัวหน้า...

- | | |
|--|----------------------|
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายช่างกล
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๑ | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางวิชราภรณ์ แสนสมบุรณ์สุข
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๘. นางณัฐชนันท์พร มหัทธนะสิน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางลัดดา สุขสุเทิม
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวอภิรตี แซ่ลิ้ม
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามแผนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และหมวด ๖ การจัดการระบบการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารจัดการความรู้

๖. คณะทำงานพัฒนาคัดกรองความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| องค์ประกอบ | |
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ - ๔ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๑ - ๔ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ
วิศวกรโยธาชำนาญการ
ส่วนติดตามและประเมินผล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนุชรี ตังวรอด
ส่วนติดตามและประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. พัฒนาคัดกรองความรู้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ที่สามารถใช้ประโยชน์เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๓. เผยแพร่กิจกรรมการจัดการความรู้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในช่องทางที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

๔. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติ เพื่อเสนอที่มงานจัดการความรู้ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

/๕.กลั่นกรอง...

๕. กลั่นกรองข้อมูลเพื่อพัฒนาคลังความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

๖. จัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในแต่ละหมวด

๗. คณะทำงานเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้
องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖ | ทีมงานเครือข่าย |
| ๒. นายวรพล เดชสุวรรณีย์
ส่วนวิศวกรรม | ทีมงานเครือข่าย |
| ๓. นายวรพงศ์ ยี่งวนิชเศรษฐ
ส่วนติดตามและประเมินผล | ทีมงานเครือข่าย |
| ๔. นางจุฬณี เชาวปรีชา
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานเครือข่าย |
| ๕. นางสาวอภิรดี แซ่ลิ้ม
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานเครือข่าย |
| ๖. นางสาวสุวรรณี สาคี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ทีมงานเครือข่าย |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
 ๒. รายงานผลความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนของหน่วยงาน ส่งให้ทีมงานจัดการความรู้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด
 ๓. ร่วมดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ในฐานะผู้ประสานงานระหว่างทีมงานจัดการความรู้กรมชลประทาน / กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กับหน่วยงานในสังกัด
 ๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ทีมงานจัดการความรู้มอบหมาย
- คณะทำงานชุดที่ ๓ - ๕ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อยและจัดการประชุมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประพิศ จันทร์มา)


ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เรียน ผศก. 1-16 ผอ.ต.พท. ส.ต.น.พท.
ส.ก.พท. น.ส.พท. และ ขน.พท.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้
ผู้เกี่ยวข้องทราบ


(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ผบ.พท.

อภิรดี ร่าง
อภิรดี พิมพ์


(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ผบ.พท.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจัดทำแผนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าตามประเพณีของอุตสาหกรรม / เป็นประเพณีของสำนักงาน/กอง

ชื่อหน่วยงานราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด
-------------------	-------------------------	------------------------------	----------------------

การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานการ	ภาพ-๐๘ ร้อยละของงานที่ภาษาหรือวิจัย และพื้นที่ต้นน้ำและลำน้ำที่ผลิตปริมาณงาน	ตามตัวรับรอง
-------------------------------------	--------------------------------	--	--------------

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด
-------------------	-------------------------	------------------------------	----------------------

การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานการ	ภาพ-๐๘ ร้อยละของงานที่ภาษาหรือวิจัย และพื้นที่ต้นน้ำและลำน้ำที่ผลิตปริมาณงาน	ตามตัวรับรอง
---	--------------------------------	--	--------------

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ / เป็นประเพณี ที่เลือกมาจัดองค์ความรู้

องค์ความรู้ที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ : การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ องค์ความรู้ที่จำเป็น : การสร้างประตูระบายน้ำ	ภาพ-๐๘ ร้อยละของงานที่ภาษาหรือวิจัย และพื้นที่ต้นน้ำและลำน้ำที่ผลิตปริมาณงาน	ตามตัวรับรอง
------------------	---	--	--------------

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อตอบสนองของยุทธศาสตร์ของกรม ในด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามภารกิจ การก่อสร้างอาคารชลประทาน
ระดับน้ำ ลือว่าเมื่ออาคารประเภทนี้ที่ต่อจากเขื่อนการ ซึ่งในปัจจุบันมีแผนในการก่อสร้างจำนวนมาก การก่อสร้างสิ่งกีดขวางน้ำ
ต่ำก่อสร้าง เช่น ประตูระบายน้ำ เป็นต้น ซึ่งจากปัญหาที่กล่าวจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ และระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มก่อสร้างประตูระบายน้ำ
สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จึงต้องมีการจัดท่วงศ์ความรู้พื้นฐานการก่อสร้างประตูระบายน้ำ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาย่อยๆของระบบ
โครงสร้างหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานก่อสร้างต่อไป

ตัวชี้วัดตามตัวรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้ตัวกรรทำ KPI :

ภาพ-๐๘ ร้อยละของงานที่ภาษาหรือวิจัย และพื้นที่ต้นน้ำและลำน้ำที่ผลิตปริมาณงาน	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ตามตัวรับรอง
--	----------------------	--------------

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานการตามประเด็นยุทธศาสตร์/วิทาประสงค์ ทูลีออบการวัดความรู้

องค์ความรู้ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์/วิทาประสงค์ : การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการปฏิบัติงานการติดตามและบัญชี กองพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานเมื่อเริ่ม
 บทบาทที่สื่อองค์ความรู้ : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์พัฒนาชนบทกลาง ที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง ได้รับอนุมัติจากกรมปศุสัตว์กลาง เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๕๕๘๘ ให้เป็น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงานชลประทานและประมง การก่อสร้างฝายเขื่อนและอาคารชลประทานในเขตชลประทาน GFMIS และระบบควบคุมงบประมาณ BRS ตั้งนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๕๕๘๘
 หน่วยงานการปฏิบัติงานด้านงานชลประทานและประมง สำนักงานผู้ปฏิบัติงานเมื่อเริ่ม เป็นหน่วยงานการปฏิบัติงานในจังหวัดที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามและช่วยผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 และเป็นมาตรฐานเดียวกันกับของพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง

ผู้รับผิดชอบการรับรองและนำผลการประเมินผลไปใช้วัดการฯ KM :

เป้าหมาย
ของตัวชี้วัด

กรม-๐๘ ร้อยละของงานที่ภาษาหรือวิจัย และพัฒนาพื้นที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

ตามคำรับรอง

ผู้รับรอง :

ผู้อนุมัติ

(นามประสิทธิ์ จันทรัมย์)

(นามประสิทธิ์ จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง

ประธานที่ปรึกษาปฏิบัติราชการฯ กอ.ง.พัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง

ผู้บริหารการจัดการการฯ (CKO) กองพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดกิจกรรมผู้ ก่อพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และการพัฒนาแหล่งน้ำและพื้นที่ชลประทาน

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ การสร้างประตูระบายน้ำ

องค์ความรู้ที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติงานด้านความรู้และบัญชี กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่

ลำดับ	กิจกรรมจัดกิจกรรมผู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรวบรวมการบริการการบริการผู้รับจ้าง - ทบทวนการแต่งตั้งผู้ให้บริการจัดกิจกรรมผู้ (CKO) ที่นั่งนำจัดกิจกรรมผู้ และคณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมผู้ เพื่อดำเนินการด้านความรู้ การสื่อสาร	ภายใน ๓.๑. ๕๙	คำสั่งแต่งตั้ง CKO KM Team ระดับตำบล/กอง	มีคำสั่งแต่งตั้ง	พ.ม.๖๓ ๕	CKO
๒	การสื่อสาร - สื่อสารตามแผนการสื่อสารความรู้ที่บุคลากรในสังกัดทราบ โดยตัวกัน	ภายใน ๓.๑. ๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ๓.๑.๕๙	พ.ม.๖๓ ๑	KM Team หรือ คณะทำงาน
	- สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง และทราบความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมผู้ - จัดอบรมความรู้แก่บุคลากรในภารกิจงานตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรมผู้	ต่อเนื่องไป ๕๙	- ร้อยละความสำเร็จ ของแผนการสื่อสารฯ (ถ้ามี) - จำนวนช่องทางสื่อสาร	- ร้อยละ ๑๐๐ - อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	พ.ม.๖๓ ๑	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดกิจกรรมผู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมผู้</p> <p>- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมผู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วยและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดกิจกรรมผู้ ทั้ง ๗ ขึ้นต่ออย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p>	ภายใน ๓๑.๕๙	แผนการจัดกิจกรรมผู้ ๒๕๕๙	แผนการจัดกิจกรรมผู้ ๒๕๕๙	หมวด ๒	KM Team
๔	<p>การให้คำขวัญด้านการจัดการ</p> <p>- ให้คำขวัญที่ใจของบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมผู้</p>	ต่อเนื่อง	ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป	หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team
๕	<p>การวิจัยเชิงชุมชนเพื่อสร้างวัด</p> <p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	ภายใน ๓๑.๕๙	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔	หมวด ๑ และ หมวด ๕	KM Team
	<p>- สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรส่งประกวดเข้าร่วมประกวดระดับกรม</p>	ตามเวลาที่กำหนด	- จำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดในระดับกรม	อย่างน้อย ๑ รายการ	หมวด ๑ และ หมวด ๕	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมวิจัยทางความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๖	การวัดประเมินผล - ติดตามและประเมินผลการทำงานเป็นไปตามแผนงานการวิจัยทางความรู้และรายงานของ - การประเมินผลสำเร็จการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (KMA) - สรุปประเมินผลการดำเนินงานวิจัยการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓ ครั้ง ๖๙ และ ๑๒ เดือน ตามกำหนดการที่ กรมแจ้ง ภายใน ก.ย. ๕๙	จำนวนครั้งการรายงาน ตามกำหนดและรายงานผล การดำเนินงาน คะแนนประเมินที่เพิ่มขึ้น - จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา - ผลการสรุปประเมิน	๓ ครั้ง อย่างน้อย ๐.๓๕๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	หมวด ๑ และ หมวด ๔ หมวด ๑ และ หมวด ๒ และ หมวด ๔	KM Team KM Team KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการวัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กระบวนการวัดความรู้</p> <p>การแบ่งชั้นความรู้</p> <p>- หน่วยงานวัดความรู้ระดับรองหรือเทียบเท่าความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจ</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ (ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)</p>	ภายใน ๓.๓. ๕๙	<p>รายการแบ่งชั้นความรู้</p>	<p>รายงานการแบ่งชั้นความรู้</p> <p>ครบถ้วนตามภารกิจ</p>	หมวด ๒	KM Team
๒	<p>การสร้งแผนและแผนวงทาคความรู้</p> <p>- ใช้กิจกรรมสร้าง/แสวงทาคความรู้ ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team)</p>	ภายใน ๓.๓. ๕๙	<p>ระดับความถี่กิจกรรมสร้าง/แสวงทาคความรู้</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ</p> <p>ระดับ ๒ มีการดำเนินการประชุม ทารื้อเพื่อสร้างความรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็นไฟล์เอกสารสมบูรณ์</p> <p>ระดับ ๔ มีผลผลิตจากการสร้างความรู้ผ่านกระบวนการประมวล กลั่นกรองจากผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ ๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p>	<p>ระดับ ๕</p>	หมวด ๒ และ หมวด ๖	CFT ที่รับผิดชอบ แต่ละฝั่ง
๓	<p>การวัดความรู้ที่เป็นระบบ</p> <p>- จัดรูปแบบขอเอกสารความรู้ตามแผนการวัดความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน</p>	ภายใน ๓.๓. ๕๙	<p>เอกสารความรู้ตามรูปแบบมาตรฐาน</p>	<p>อย่างน้อย ๒ รายการ</p>	หมวด ๔	KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการวัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	การประเมินผลและเกณฑ์การวัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๔	<ul style="list-style-type: none"> - คำนิยามการประเมินผล การประเมินความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ 	ภายใน ๓.๑. ๕๙	องค์ความรู้ที่ผ่านการประเมินผล กลุ่มกรอง	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลและเกณฑ์การวัดความรู้ 	ภายใน ๓.๑. ๕๙	อย่างน้อย ๒ รายการ	หมวด ๔ KM Team
๕	<ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ที่สร้างผลทางตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม 	ภายใน ๓.๑. ๕๙	- ปริมาณรายการความรู้ที่ตีพิมพ์ การตีพิมพ์ในช่องทางผู้ มีส่วนร่วมคลังความรู้ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ 	ภายใน ๓.๑. ๕๙	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง ช่องทางต่างๆ	หมวด ๓ และ หมวด ๔ KM Team
๖	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดการ KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๙ - กิจกรรมทีมงาน KM Buddy ๒๐๑๖ 	ภายใน ๓.๑. ๕๙	- จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ 	ภายใน ๓.๑. ๕๙	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	หมวด ๔ และ หมวด ๕ KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการวัดค่าความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>การวัดความรู้และปรับปรุงงาน</p> <p>- นำความรู้ที่ได้ดำเนินการวัดค่าความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	ภายใน ก.ย. ๕๕	- ผลการวัดค่าความรู้ที่ปรับปรุงการทำงาน	อย่างน้อย ๑ รายการ/ ๑ องค์ความรู้	หมวด ๖	KM Team

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561

บัญชี	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	งบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
1.ด้านสุขภาพ Happy body Happy relax	1.1 บุคลากร มีพฤติกรรมการ ดำเนินชีวิตที่ดี ตลอดจนมี สุขภาพกาย และจิตที่ดี	1.1.1 ส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับ การประเมิน ความเสีย ด้านสุขภาพกาย และจิต	1. ร้อยละ ของบุคลากร ภายในสำนัก กอง กลุ่มที่เข้า ร่วมกิจกรรม ประเมินความ เสียด้าน สุขภาพกาย และจิต	100	100	100	100	1. โครงการรู้ทันความเสี่ยง ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อป้องกัน เช่น - กิจกรรมการตรวจสุขภาพกาย - กิจกรรมการประเมินสุขภาพ ทางจิตและความเครียด - กิจกรรมการประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมการดำเนิน ชีวิต - กิจกรรมคลินิกตรวจความเสีย ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต เคลื่อนที่	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
		1.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องในด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต	2. ร้อยละของบุคลากรภายในสำนักกอง กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง	80	70	75	80	2. โครงการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการดำเนินชีวิตและการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต เช่น - กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพและสุขภาพจิต - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ ประสบการณ์ทางด้านโภชนาการอาหาร การดูแลสุขภาพ การจัดการความเครียด - กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทางอารมณ์ - กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ โดยผู้เชี่ยวชาญ - กิจกรรมอบรมและวิปัสสนาทุกวันพระ - กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะออฟฟิศซินโดรม	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี ดำเนินการ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	งบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
		1.1.3 ส่งเสริม การจัดกิจกรรม ให้บุคลากรได้ ออกกำลังกาย นอกกำลังกาย ในสถานที่ ทำงานหรือ ระหว่างการ ทำงาน เพื่อให้ สุขภาพกาย แข็งแรงและ เป็นผู้ มีความเครียด	3. ร้อยละของ หน่วยงาน ภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่จัดกิจกรรม ส่งเสริมด้าน สุขภาพกาย และ สุขภาพจิต	100	100	100	100	3. โครงการขอประสานสุขภาพดี ผู้มีสุขภาพ เช่น - กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (3 อ.) ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย - กิจกรรมเดินปั่นไต่ เนินการใช้ลิฟต์ - กิจกรรมโยคะเพื่อสุขภาพ - กิจกรรมเดินออกกำลังกาย - กิจกรรมแข่งขันกีฬา - กิจกรรมลดพุง ลดโรค - กิจกรรมนันทนาการ	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี ดำเนินการ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
2. ด้านชีวิต ส่วนตัว Happy family Happy brain	2.1 บุคลากรมี ความสัมพันธ์ การทำงานกับ ชีวิตครอบครัว และสามารถ รับผิดชอบ ภาระงานและ การครอบครัว ได้ ตลอดจน สามารถจัดการ ปัญหาต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม	2.1.1 จัดระบบ การทำงาน โครงสร้างและ ภาระงานให้ เหมาะสมกับ ความสามารถ และสมรรถนะ ตามตำแหน่ง หน้าที่ความ รับผิดชอบ	4. ร้อยละ ของบุคลากร ภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วม กิจกรรม/ โครงการ จัดระบบ การทำงาน โครงสร้าง และภาระงาน	80	70	75	80	4. โครงการเสริมสร้างระบบ การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น - กิจกรรมการวิเคราะห์งาน (job analysis) เพื่อมอบหมายงาน ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความสามารถ - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ระหว่างเพื่อนร่วมงาน - กิจกรรมการสอนแนะงาน (coaching) ให้กับรักษาหรือ มีเปลี่ยนในการสอนงาน - กิจกรรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน - กิจกรรมเพื่อน้อง - กิจกรรม Orientation อย่างเป็น ระบบ (เช่น การปฐมนิเทศ การรับทราบ กฎ ระเบียบ	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

บัญชี	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
		2.1.2 ส่งเสริม ให้บุคลากร มีกิจกรรม ร่วมกันระหว่าง ที่ทำงานกับ ครอบครัว	5. จำนวน กิจกรรม/ โครงการที่ สำนัก กอง กลุ่ม จัดขึ้น เพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์ ความสมดุล ระหว่างชีวิต การทำงาน กับครอบครัว	10 กิจกรรม/ โครงการ	8	9	10	5. โครงการสร้างสุขอย่างสมดุล ระหว่างงานกับครอบครัวสถาน เช่น - กิจกรรมกีฬา (Happy Family โดยมีครอบครัวของบุคลากร เข้าร่วมแข่งขันด้วย) - กิจกรรมทางศาสนา โดยให้ครอบครัวเข้าร่วมด้วย - กิจกรรมให้คำปรึกษาทางด้าน สมดุลระหว่างชีวิตครอบครัวและ การทำงาน ตลอดจนการจัดการ กับปัญหาชีวิต - กิจกรรมทำบุญไหว้พระตามวัด กับครอบครัวสถาน - กิจกรรมวันสำคัญตามประเพณี โดยมีครอบครัวเข้าร่วมด้วย	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
3. ด้านชีวิต การทำงาน Happy soul Happy brain	3.1 สภาพ แวดล้อมในการ ทำงานเอื้อต่อ การทำงานที่มี ประสิทธิภาพ ตลอดจนมี อุปกรณ์สำหรับ การทำงาน ที่เพียงพอ สภาพดีและ ทันสมัย	3.1.1 ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้อีื้อต่อ การทำงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	6. จำนวน กิจกรรม/ โครงการที่ สำนัก กอง กลุ่ม จัดขึ้น เพื่อให้อีื้อต่อ การทำงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	10 กิจกรรม/ โครงการ	8	9	10	6. โครงการชลประทานยุคใหม่ ในสิ่งสิ่งแวดล้อม เช่น - กิจกรรม Safety Talk ในทุกเช้า - กิจกรรมทบทวนระบบการจัด สภาพแวดล้อมในการทำงานและ การจัดทาคความปลอดภัยทุกเดือน - กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม หรือ ต่อเติมอาคารสถานที่ทำงาน - กิจกรรม 5 ส - กิจกรรมสุขอนามัยห้องน้ำสะอาด ถูกสุขลักษณะ - กิจกรรมคัดแยกขยะภายใน หน่วยงาน - กิจกรรมรณรงค์ปิดน้ำ ปิดไฟ เมื่อเลิกใช้งาน - กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงกระดาษ หรือถุง reuse	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

บัญชี	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่งกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
		3-1.2 จัดท้าวัดอยู่ปรกรณ์ ให้เพียงพอ เหมาะสมและ มีความทันสมัย	7. ร้อยละของหน่วยงาน ภายในสำนัก กอง และกลุ่ม ที่ดำเนินการ จัดท้าวัด อุปกรณ์ให้ เพียงพอ เหมาะสมและ มีความ ทันสมัย	100	100	100	100	7. โครงการจัดท้าวัด อุปกรณ์ในการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ - กิจกรรมการสำรวจความ ต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับ การทำงาน - กิจกรรมการสานักและให้ความรู้ ในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่มี ความทันสมัยให้สามารถประยุกต์ ใช้กับการทำงานได้อย่าง เหมาะสม - กิจกรรมการซ่อมบำรุง และดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพ การใช้งานที่ดี	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ช่วงประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
	3.2 บุคลากรมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนมีความผูกพันในการทำงาน	3.2.1 จัดให้มี การส่งเสริม ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่บุคลากร เพื่อให้บุคคลากร เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	8. ร้อยละของหน่วยงานภายในสำนักกอง และกลุ่มที่จัดกิจกรรมเพื่อยกย่องชมเชยให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน หรือมีผลการปฏิบัติงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	100	100	100	100	8. โครงการงานที่ได้ผล คนเป็นสุข เช่น - กิจกรรมส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาทำการขอบคุณให้ผู้บังคับบัญชา เมื่อสิ้นปีสรุปจำนวนการร้องขอบุคคลผู้ได้บังคับบัญชาที่สมัครมากที่สุดจะได้รับรางวัล) - กิจกรรมมอบรางวัลให้ผู้มีผลงานดีเด่นและมีความรับผิดชอบ (โดยมาจากการรับผิดชอบ (โดยมาจากความลงคะแนนของเพื่อนร่วมงาน) - กิจกรรมข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น - กิจกรรมดาวเด่น ประจำสำนักกอง กลุ่ม - กิจกรรมหาดีเด่น (ให้แต่ละตาม KPI)	สำนักกอง กลุ่ม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปีช้อย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
	3.3 บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงานและมีคุณภาพในการทำงาน	3.3.1 จัดระบบความก้าวหน้าในการทำงานให้มีประสิทธิภาพตลอดจนมีคุณภาพผู้ปฏิบัติงาน	9. ร้อยละของบุคลากรภายในสำนักกอง กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดระบบความก้าวหน้าในการทำงาน	80	70	75	80	9. โครงการยกระดับพนักงาน เช่น - กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามความต้องการและจำเป็นของตำแหน่งหน้าที่ - กิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ - กิจกรรมถ่ายทอดและฝึกปฏิบัติงานโดยพี่เลี้ยง - กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา ในการทำงานหรือเส้นทางอาชีพ	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
4. ด้านสังคม และการมี ส่วนร่วม Happy society Happy heart	4.1 บุคลากร มีความเชื่อถือ และไว้วางใจในการ ทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีจิต สาธารณะเพื่อ ประโยชน์แก่ สังคม	4.1.1 ส่งเสริม ให้บุคลากรได้ ทำกิจกรรม ร่วมกันทั้ง ภายในและ ภายนอกองค์กร อันจะนำไปสู่ ความเชื่อถือ ความไว้วางใจ ในการทำงาน ตลอดจนมีจิต สาธารณะ	10. ร้อยละ ของหน่วยงาน ภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อ สังคม	85	75	80	85	10. โครงการชลประทานสินค้า ผู้สังคม เช่น - กิจกรรมบริจาคสิ่งของตาม ถิ่นฐานบ้านเกิดของบุคลากร กรมชลประทาน - กิจกรรมพายุบุคลากรไปจัด กิจกรรมให้กับผู้ยากไร้ - กิจกรรมสร้างรอยยิ้มให้กับ ผู้สูงอายุ (จัดกิจกรรมให้กับ ผู้สูงอายุ) - กิจกรรมให้บุคลากรแนะนำ โรงเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในท้องถิ่นเพื่อไปมอบ ทุนการศึกษา - กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียว - กิจกรรมบริจาคโลหิต - กิจกรรม Class & Club (Class - ให้ความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากร / Club - สังสรรค์และรับประทานอาหาร ร่วมกันทุกเดือน) - กิจกรรมมอบของขวัญ ในเคันเกิด	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี ติดตาม

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ปีงบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
5. ด้านรายได้ สวัสดิการ และการเงิน Happy money Happy heart	5.1 บุคลากรมี ความรู้เกี่ยวกับ การออมและ สามารถบริหาร จัดการด้าน การเงินได้	5.1.1 ส่งเสริม ให้บุคลากรมี ความรู้เกี่ยวกับ การออมเงิน และมี ความสามารถ ในการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	11. ร้อยละ ของบุคลากร ภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วม กิจกรรม ส่งเสริมการ ออมเงิน และ การบริหาร จัดการด้าน การเงิน	80	70	75	80	11. โครงการลดภาระงานเพื่อเพียง เลี้ยงดูได้ เช่น - กิจกรรมที่ปรึกษาทางด้าน การเงิน - กิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ และช่องทางหารายได้ - กิจกรรมพี่ช่วยสาวสารความรู้ เกี่ยวกับการบริหารทางการเงิน ที่ดีและมีหลักการทางการเงิน ในอนาคต - กิจกรรมการออมเงินผ่านกระปุก ออมสินกรมชลประทาน	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี

ปัจจัย	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	งบประมาณ			โครงการ (ตัวอย่างกิจกรรม)	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตาม
					2559	2560	2561				
	5.2 บุคลากร ได้รับสวัสดิการ และประโยชน์ เกื้อกูลอย่าง เหมาะสม	5.2.1 ส่งเสริม ให้บุคลากร ได้รับสวัสดิการ เพิ่มเติมเพื่อ บรรเทาความ เดือดร้อนและ สร้างความ ภาคภูมิใจกับ บุคลากร	12. จำนวน กิจกรรม/ โครงการที่ สำนัก กอง กลุ่มจัด กิจกรรม สวัสดิการ	10 กิจกรรม/ โครงการ	8	9	10	12. โครงการสวัสดิการซึ่งมี เช่น - กิจกรรมการนำผลสำรวจ มาปรับปรุงสวัสดิการให้ เหมาะสมกับความต้องการ ของบุคลากร - กิจกรรมสวัสดิการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 เช่น การออมทรัพย์ การฌาปนกิจ การสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ รักษาค่าสวัสดิการ อาชีพเสริมเพิ่มรายได้ - กิจกรรมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ที่ได้รับความเดือดร้อนในกรณี ต่าง ๆ เช่น นำพวง ไม้ดอกไม้ ประดับแทน เป็นต้น	สำนัก กอง กลุ่ม	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	รายปี