



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กททจ ๖๒๐๘/๕๙
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖.๐๒ น.

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๕๕๓ ๕๑๕๓

ที่ สบค ๐๖/๓๑๕๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ

กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

บ.๕๓๒๓๐ ๒๓/๖/๕๙ ๑๖.๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการพัฒนาภาษาอังกฤษของกลุ่มกำลังคนคุณภาพกรมชลประทาน ซึ่งเป็นกลุ่มข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระดับดีมาก และดีเด่น (ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ รอบการประเมิน ได้แก่ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และรอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผ่านเกณฑ์ระดับการประเมินการทดสอบภาษาอังกฤษจากความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามที่กำหนด โดยระบุแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพและก่อประโยชน์สูงสุด ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

ในโอกาสนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวในสังกัดของท่านตามรายชื่อที่แนบ หรือเป็นข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง เห็นควรว่าเป็นผู้มีความจำเป็นในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร โดยส่งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้กับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๕๕๓๗ ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

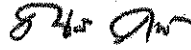
๒. แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการเลือกวัน เวลาในการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยดำเนินการทดสอบตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (วันละ ๒ รอบการทดสอบ รอบละไม่เกิน ๑๐ คน โดยจัดลำดับตามการส่งข้อมูล หากมีจำนวนคนเกินในแต่ละรอบจะพิจารณาให้ผู้ส่งข้อมูลก่อนได้เข้ารับการทดสอบในวันเวลาที่กำหนด จำนวนคนที่เกินรอบที่กำหนดจะได้รับการจัดสรรให้เข้ารับการทดสอบในวัน เวลาที่ว่างต่อไป)

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งยืนยันวัน เวลาการเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ ทาง Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล : <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php> หัวข้อ : วัน เวลาการเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ข้าราชการเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ตามวัน เวลา ที่กำหนด ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ หรือ ๐๘ ๙๙๘๒ ๑๘๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายณรงค์ กวงวงษ์)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรื่อง ผศก.๑ ผศก.๓ ผศก.๕-๖ ผศก.๘
ผศก.๑๐-๑๑

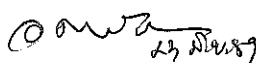
เพื่อพิจารณาจัดเลือกข้าราชการที่ดูแลมณีวิ นพ.รพ.๑๕
๑.๑๗๖ นายวิชาญ แก้วมี นายวิชาญ แก้วมี กรมการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
นางสาวอภิญญา อินทร์สุธา ผศก.๓ก. อภัยอินทร์สุธา
ศก.ค. ๕๓ เพื่อรอรวบรวมเอกสารต่อไป



(นายวิชาญ แก้วมี)

ผศ.พท. รักษาการแทน

ผอ.พท.
๒๔ มี.ย. ๒๕๕๙


(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)
ผบ.พท.

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ดำเนินการโดย
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดึงดูดและรักษากำลังคนคุณภาพให้ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละภารกิจในกรมชลประทาน รวมทั้งพัฒนากำลังคนคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มกำลังคนคุณภาพเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการพัฒนาเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สำคัญของกรมชลประทาน

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญและเป็นตัวกลไกในการพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมนวัตกรรมความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรมชลประทานต้องมีการเตรียมความพร้อมข้าราชการให้มีทักษะด้านภาษาเพื่อรองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่จะเกิดการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับทุนและเพื่อสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงซึ่งเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่มีศักยภาพสูง มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยจำแนกตามระดับ (เกณฑ์การประเมินการทดสอบภาษาอังกฤษจากความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการที่มีศักยภาพสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ มีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. การสรรหา (Sourcing)	<p>เป็นการตรวจสอบข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการที่มีคุณสมบัติได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการในระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ทั่วไป) และ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (วิชาการ)- มีผลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมากและดีเด่น ๒ รอบการประเมิน- มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี- ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนา <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการที่เคยผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบ ดังนี้- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทเววงส์ยุโรปการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน (Computer-based) หรือ ๔๐ คะแนน (Internet-based)- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรวิชาการ สูงกว่า ๔๐ คะแนน <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการที่สมัครเข้ารับทุนประเภทต่างๆ ย้อนหลัง ๕ ปี <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไปเห็นควรว่ามีความจำเป็นในการพัฒนาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	<p>ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อจัดกลุ่มตามระดับ โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามระดับคะแนน ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทเววงส์ยุโรปการ หรือ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS</p> <p>กลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรวิชาการ สูงกว่า ๔๐ คะแนน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรวิชาการ ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๔๐ คะแนน</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. การพัฒนา (Develop)	<p>เป็นการดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามระดับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน การทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งดำเนินการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษกับกลุ่ม ข้าราชการที่ได้รับการสรรหาและแบ่งกลุ่มตามระดับคะแนน ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันเทวะวงศัวโรปกการ หรือ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด</p> <p>กลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ (Placement test) สูงกว่า ๔๐ คะแนน</p> <p>ทั้งกลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ พัฒนาโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดขึ้น โดยสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ (Placement test) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๔๐ คะแนน พัฒนาโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในระดับ Basic English Grammar มุ่งสู่การพัฒนาในหลักสูตรต่อไป</p>
๔. การติดตามผล (Follow up)	<p>- ดำเนินการติดตามผลข้อมูลการพัฒนา โดยดำเนินการจัดการทดสอบ ภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรธิการ จากนั้น ดำเนินการเปรียบเทียบคะแนนก่อน-หลัง จากการเข้ารับการพัฒนาเพื่อ ศึกษาผลการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>- ดำเนินการศึกษาข้อมูลจากการพัฒนาภาษาอังกฤษในสถาบันต่างๆ เพื่อ ประมวลผลข้อมูลในการพัฒนา</p>

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีกลุ่มกำลังคนคุณภาพที่มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจำแนกระดับตามเกณฑ์การประเมินการ ทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดการพัฒนาเพิ่มความสามารถของกลุ่มกำลังคนคุณภาพให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการที่มีคุณสมบัติได้แก่
 - เป็นข้าราชการในระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ทั่วไป) และ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (วิชาการ)
 - มีผลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมากและดีเด่น ๒ รอบการประเมิน
 - มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี
 - ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนา หรือ
๒. เป็นข้าราชการที่เคยผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบ ดังนี้
 - มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันเทวะวงศัวโรปกการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
 - มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน (Computer-based) หรือ ๔๐ คะแนน (Internet-based)
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรราธิการสูงกว่า ๔๐ คะแนนหรือ
- ๓. เป็นข้าราชการที่สมัครเข้ารับทุนประเภทต่างๆ ย้อนหลัง ๕ ปี หรือ
- ๔. เป็นข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไปเห็นควรว่ามีความจำเป็นในการพัฒนาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร

ระยะเวลาโครงการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐)												
	มี.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	
๑. การสรรหา (Sourcing) ดำเนินการจัดทำบันทึกความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษกับผู้ที่มีคุณสมบัติ	←→												
๒. การจัดกลุ่ม (Classify) - สักรวจผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทเววงศ์วโรปรการ หรือ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด - ดำเนินการทดสอบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) โดยสถาบันเกษตรราธิการ		←→			←→								
๓. การพัฒนา (Develop) - กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำอนุมัทรายบุคคลให้อบรมภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษาภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน - กลุ่มที่ ๓ พัฒนาโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในระดับ Basic English Grammar มุ่งสู่การพัฒนาในหลักสูตรต่อไป					←→ * ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล *								
๔. ติดตามผล (follow up) ดำเนินการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรราธิการ และศึกษาข้อมูลจากการพัฒนาภาษาอังกฤษในสถาบันต่างๆ เพื่อประมวลผลข้อมูลในการพัฒนา											←→		

สถานที่จัดโครงการ

ขั้นตอน	สถานที่จัด
๑. การสรรหา (Sourcing)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	ดำเนินการทดสอบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ณ สถาบันเกษตรอาชีวการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ ณ สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๒ ณ สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๓ ณ กรมชลประทาน หรือ สถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด
๔. ติดตามผล (follow up)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรอาชีวการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เทคนิคการจัดโครงการ

ขั้นตอน	เทคนิคการจัดโครงการ
๑. การสรรหา (Sourcing)	การคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยการยืนยันจากผู้บังคับบัญชา
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	การทดสอบภาษาอังกฤษ
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ เทคนิคตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๒ เทคนิคตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๓ เทคนิคตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด
๔. ติดตามผล (follow up)	การทดสอบภาษาอังกฤษ การจัดทำแบบติดตามผลโครงการ

วิทยากรในโครงการ

ขั้นตอน	วิทยากร
๑. การสรรหา (Sourcing)	-
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	-
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ วิทยากรจากสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๒ วิทยากรจากสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๓ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ค่าใช้จ่ายในโครงการ

ขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
๑. การสรรหา (Sourcing)	-
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	ทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันเกษตรอาชีวการ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ ค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๒ ค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๓ ค่าใช้จ่ายตามอนุมัติโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายจำนงค์	เมตตาจิตร	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. นายณรงค์	คชวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
๓. นางสาวลัดดา	วรการพินิจ	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้
๔. ว่าที่ร้อยตรียุทธนา	จันทโรภาส	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ
๕. นางสาววิไลลักษณ์	จิโรจน์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางศิริลักษณ์	แผนวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวเพ็ญศิริ	อิมอุตม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางศศิวิมล	อินทรคูสิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. นางสาวศิริพร	จันทลง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๒ ระดับ
กองแผนงาน					
๓๒	น.ส.กนกพร ศุภรเจียร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	ฝ่ายนโยบายและแผน
๓๓	น.ส.วราภรณ์ ทัตพงษ์ศรีธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑
๓๔	นายวีชัย สุขเจริญโกศล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑
๓๕	นางสลิลทิพย์ วีระวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑
๓๖	น.ส.อาวิศ ด้วงนุเม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒
๓๗	น.ส.นัญญา รุ่ยใหม่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒
๓๘	น.ส.จันทรีจิรา อักษรณรงค์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนประสานงานโครงการ ฯ	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
๓๙	นายสาโรช สุทธิพิทย์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนประสานงานโครงการ ฯ	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
๔๐	นายเมฆ เมฆขาว	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนประสานงานโครงการ ฯ	ฝ่ายวิศวกรรม
๔๑	นายภาสกร ภูพันธ์ศรี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนประสานงานโครงการ ฯ	ฝ่ายวิศวกรรม
๔๒	นายอภิชาติ จิรเจริญผล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๑
๔๓	น.ส.จิรวรรธ สุวรรณรัตน์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๑
๔๔	นายเกียรติชาย วัชรมงคลพงษ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๑
๔๕	นายเฉลิมพล ฉัตรมณีวัฒนา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๒
๔๖	นายนิธิเดช มากเกตุ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๓
๔๗	นายชลิต วงษ์ธรรม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๓
๔๘	นายธนวัฒน์ สิงห์วานวงศ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๓
๔๙	นายสรรัตน์ ปวริญญานนท์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๔
๕๐	นายชัยรัตน์ สีด่าง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายสนับสนุนแผนงาน
๕๑	น.ส.ตุลย์ทัศนีย์ แสนวัง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายสนับสนุนแผนงาน
๕๒	น.ส.นฤมล อุทัยพิบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๑
๕๓	นายวิทยา หุตางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๑
๕๔	น.ส.พิมล ศรีสันติสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๒
๕๕	น.ส.วารุณี พิณพรมราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๒
๕๖	นางอนงค์พร แสงธีรกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๓
๕๗	น.ส.วรรณวิไล เล้าฐานะเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๔
๕๘	นายชนะศักดิ์ โยเซฟ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนวิเคราะห์นโยบาย	ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายที่ ๓
๕๙	น.ส.รวีสราร ภูสวอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ส่วนวิเคราะห์นโยบาย	ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายที่ ๓

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๖๐	นางพีรญา ร่มป่าตัน	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ต.ท. ๑
๖๑	น.ส.ชนิษฐา สุพร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ต.ท. ๑
๖๒	นายอติคม รักสัตย์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตาม ฯ ที่ ๑
๖๓	นายเจษฎา ไทศิริกุล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตาม ฯ ที่ ๒
๖๔	นายวรพงศ์ ย่างนิชเศรษฐ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	ฝ่ายติดตาม ฯ ที่ ๔
๖๕	นายมดุงศักดิ์ ฝ้าเจริญ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายแผนงาน ฯ ที่ ๒
๖๖	นายนิติพัฒน์ บุญช่วยเรืองชัย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายแผนงาน ฯ ที่ ๔
๖๗	นายพิรุณรัช พานทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายแผนงาน ฯ ที่ ๔
๖๘	นายสายันท์ เหมือนสอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ฯ ขนาดกลางที่ ๑	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๙	นายธนัท ต้นประสงค์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ฯ ขนาดกลางที่ ๓	ฝ่ายวิศวกรรม

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๒ ระดับ
๗๐	นายเสริมศักดิ์ หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๓	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑	นายสัญญา สุวีรรณ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๓	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๒	นายจิรัฐวัฒน์ เมืองแพน	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๕	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๓	นายมานะ กองสุข	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๕	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๔	นายกฤตตรี ดวงจิตร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๖	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๕	นายจรรย์ยศ อินทรกุล	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๗	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๖	นายพงศ์ฤทธิ์ ชื่นอารมณ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๘	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๗	นายชาญวุฒิ ตีล้อม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๘	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๘	นายพงศธร โลหะมาศ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๘	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๙	นายอรรถ มะวิญชร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๐	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๐	นายประไพ สังข์ศรี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๐	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๑	นายปรีชาวุฒิ เอกนิธิเศรษฐ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๒	น.ส.นพพรสุข สุขเกษม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๒	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๓	นายสมพล ชุมแก้ว	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๒	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๔	นายเกียรติศักดิ์ ชูวิชัย	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๕	นายสมศักดิ์ ทรงแสงจันทร์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๖	นายกฤษณ์ ชุมแสงศรี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๔	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓
๘๗	นายนรเศรษฐ์ สองทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๘	นายวิลาศ หนูสอน	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๙	นายศิวพงศ์ จงมี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม
๙๐	นายสุรชัย ไกยทรัพย์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม
๙๑	นายสาธิต อ้าลอย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม
๙๒	นายวิระกิตติ์ อ้นพุ่ม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานก่อสร้าง ๗ ขนาดกลางที่ ๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม
กองพัสดุ					
๙๓	น.ส.อำพัน สง่า	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานธุรการ
๙๔	นางอชราภรณ์ โชคสกุลชัยพันธ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ส่วนจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาพัสดุที่ ๑
๙๕	น.ส.ณัฐชา พุ่มเจริญ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาพัสดุที่ ๑
๙๖	น.ส.ณิชาธิ์ เม่งพัต	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาพัสดุที่ ๑
๙๗	นางอ้อยทิพย์ แก้วเกตุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาพัสดุที่ ๔
๙๘	น.ส.ไพจิตรดา อางจนလာ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนบริหารสินทรัพย์	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ที่ ๓
๙๙	นางศิริรัตน์ กงชัยภูมิ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	ฝ่ายพัฒนาระบบพัสดุที่ ๑
๑๐๐	น.ส.ดวงพร สีนธัญาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	ฝ่ายพัฒนาระบบพัสดุที่ ๒
๑๐๑	น.ส.เอมินทร์ ตั้งธัญเจริญสิน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	ฝ่ายพัฒนาระบบพัสดุที่ ๒
๑๐๒	น.ส.ศิริลักษณ์ สกลเดชา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	ฝ่ายพัฒนาระบบพัสดุที่ ๕
๑๐๓	น.ส.มยุรีย์ เพียรทอง	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนสัญญาพัสดุ	ฝ่ายสัญญาพัสดุที่ ๑
๑๐๔	นางอังคณา แดงประพันธ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	ส่วนสัญญาพัสดุ	ฝ่ายสัญญาพัสดุที่ ๒
๑๐๕	น.ส.ร่าพีง ปราบหงส์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนสัญญาพัสดุ	ฝ่ายสัญญาพัสดุที่ ๓
๑๐๖	นางมุกกรีน ทะมูกา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ส่วนสัญญาพัสดุ	ฝ่ายสัญญาพัสดุที่ ๓

