



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โทร.๒๙๘๖

ที่ กพก ๖๐๘ / ๒๕๕๙ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติบุคคลเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เรียน ผอ.พก.

ตามที่กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ทราบแล้ว หน่วยงานในสังกัดได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าวในวันและเวลาดังกล่าว จำนวน ๗๘ ราย ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน
๒. ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๘ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามรายชื่อที่แนบ

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)

ผบ.ท.พก.

อนุมัติ

(นายประพิศ จันทร์มา)
ผอ.พก. 22 มิ.ย. 59

เรียน ผอ.ก.๑-๑๖ ผอ.ศ.พก. ผอ.ช.พก.

และหัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป กพก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตรดังกล่าว ตามจำนวน เวลา และสถานที่ที่
กำหนดส่งต่อไป

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ผบ.ท.พก.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวฐิติมา วิเศษศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นางสาวอภิรตี แซ่ลิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	นางสาววัลภา ใผ่ชู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๔	นางสาวสุภิญญา คำลือชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๕	นางสาวนริสา นิมเรือง	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๖	นายโบนัส ทาแก้ว	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๗	นางสาวจิราวรรณ ธีรรัตนสถิต	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๘	นายธนพันธ์ ตรีชั้น	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๙	นายพงศธร หนูช่วย	นายช่างชลประทาน	ส่วนติดตามและประเมินผล	
๑๐	นางสาวสิริกัญญา เอมอยู่	วิศวกรชลประทาน	ส่วนติดตามและประเมินผล	
๑๑	นายโยธิน ผลวิสัย	นายช่างชลประทาน	ส่วนติดตามและประเมินผล	
๑๒	นางสาวพัชรินทร์ พัยคภาพ	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนติดตามและประเมินผล	
๑๓	นายพร้อมพงศ์ วรรณาลัย	นายช่างชลประทาน	สกก.๑	
๑๔	นายภาคภูมิ ตุ่มทอง	นายช่างสำรวจ	สกก.๑	
๑๕	นายณัฐพงษ์ พรหมลา	นายช่างสำรวจ	สกก.๑	
๑๖	นางสาวศรินทิพย์ อุดโม	เจ้าพนักงานธุรการ	สกก.๒	
๑๗	นางสาวรินดา ทะปะละ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สกก.๒	
๑๘	นางสมพร สุภาการ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สกก.๒	
๑๙	นางสาวปลิดา ฟองจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	สกก.๓	
๒๐	นางสาวตรีณา จำปาทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สกก.๓	
๒๑	นายวิศรุต นิยมธรรม	นายช่างชลประทาน	สกก.๓	
๒๒	นายปิยะ สิริรัตน์	นายช่างเครื่องกล	สกก.๔	
๒๓	นายพันธ์ศักดิ์ สีอินงาม	นายช่างสำรวจ	สกก.๔	
๒๔	นายประชา พูนลั่น	นายช่างสำรวจ	สกก.๔	
๒๕	นายเอกพล ละมุลมอญ	นายช่างชลประทาน	สกก.๕	
๒๖	นายพงษ์พัฒน์ เสียดไธสง	นายช่างสำรวจ	สกก.๕	



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๕๓	นายสุรยุทธ สีอประเสริฐ	นายช่างชลประทาน	สกก.๑๔	
๕๔	นางสาวชลธิชา ทาระจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สกก.๑๔	
๕๕	นายจักรูรัตน์ ลอยลิป	นายช่างสำรวจ	สกก.๑๕	
๕๖	นายเฉลิมพงศ์ ธรรมชาติ	นายช่างสำรวจ	สกก.๑๕	
๕๗	นายสุรภฤกษ์ วงศ์มุสิก	นายช่างชลประทาน	สกก.๑๕	
๕๘	นายเอกชัย หมุนเกต	นายช่างชลประทาน	สกก.๑๖	
๕๙	นางยุวธิดา เดชชู	เจ้าพนักงานพัสดุ	สกก.๑๖	
๖๐	นางสาวนุสรรา สร้อยสูงเนิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สกก.๑๖	
				๑๗
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (จำนวน ๖๐ คน)				

รายชื่อผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวอำพัน สุขประเวศ	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นางสาวนิพาดา ธาสุดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	นายประสพพร ใจตรง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๔	นางสาวพรวิมล โชะศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๕	นางสาวสุรีย์พร สมทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖	นางสาวดารารัตน์ วิทยสุจินต์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๗	นางสาวทิพรดา แก้วประเสริฐ	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๘	นางสาวศิระญา อัครรัตน์พันธ์	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๙	นางสาวเพ็ชรรัตน์ พวงภู	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนวิศวกรรม	
๑๐	นางสาวนันทน์ภัส ทิพย์นางรอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนวิศวกรรม	
๑๑	นายอรรณพ พัดขุน	นายช่างเครื่องจักรกล	ส่วนวิศวกรรม	
๑๒	นางเพชรเบญจพร คະชาถา	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนวิศวกรรม	
๑๓	นางสาวสุภัทสร ปะที	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่วนวิศวกรรม	
๑๔	นายธนนันท จันทร์สว่าง	วิศวกรชลประทาน	ส่วนวิศวกรรม	
๑๕	นายทินกร หลงเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	สกก.๔	
๑๖	นายอรรถพล ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	สกก.๔	
๑๗	นางสาวเนตรนภา อัคร	นายช่างสำรวจ	สกก.๘	
๑๘	นางสาวปิยะนุช แซ่เล็ก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สกก.๘	
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ (จำนวน ๑๘ คน)				

๑๐๗๗



บันทึกข้อความ

รธส. 1380

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

1 14/5/59

ที่ สบค. ๙๕๐๔/๒๕๕๙

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ บ.บ. ๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ๒๖ พ.ค. ๕๙

เรียน รธส. ผ่าน รธร.

คำชี้แจง

๑. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทภารกิจของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรมชลประทาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ลำดับที่ ๒๒ ซึ่งกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธส. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้

๑. ให้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าจัดทำกระเป๋า เอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผล ในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนากรรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ผ่าน

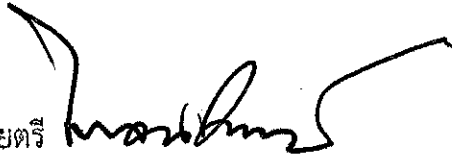
- ทราบ

- รวบรวม ผส.บค. ผอ.ส.พท. รรค. ๓๓๗.พท.

เพื่อดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อยตามมติที่ประชุม

ที่ ก.น.๓๓

ว่าที่ร้อยตรี



(ไพเจน มากสุวรรณ)

รชธ. ๒๖ พค. ๒๕๕๙

(นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พท. 31 พค. ๕๙

อนุมัติตามเสนอ

ป.ว. (นายณรงค์ สีนานนท์) 31 พค ๕๙

รชธ.

๖๖๕-VA

รวบรวม ผส.บค. ผอ.พท. รรค. พท. พท.

เพื่อดำเนินการในส่วนที่ ผส.บค.

ผอ.พท. ให้ที่ปรึกษาไปดำเนินการต่อไป

๑/ พค. ๕๙

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)

ผบ.พท.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการ
ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓,๖๐๐.-บาท
-วิทยากรภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง x ๔ คน)		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๔,๙๐๐.-บาท
-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ)	๔,๒๐๐.-บาท	
-เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๓๕ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ)	๗๐๐.-บาท	
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๑๐,๕๐๐.-บาท
-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ)	๙,๐๐๐.-บาท	
-วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๖๐๐.-บาท	
-เจ้าหน้าที่ (๑๕๐ บาท x ๖ คน x ๑ มื้อ)	๙๐๐.-บาท	
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔๘,๐๐๐.-บาท
-ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย		
(๓๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๘,๐๐๐.-บาท	
-ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ		
เช่น สมุดโน้ต A๔ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน/สีแดง เป็นต้น		
(๒๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๒,๐๐๐.-บาท	
-ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร		
(๓๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๘,๐๐๐.-บาท	
	รวมเป็นเงิน	๖๗,๐๐๐.-บาท

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
ดำเนินการโดย
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบูรณาการงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางในภาพรวม และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้เป็นเอกภาพซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมต้องดำเนินงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของกรม ดังนั้น การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์ คือ สิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนั้นผู้ปฏิบัติงานเอง จำเป็นที่จะต้องมีความซื่อสัตย์และกำลังใจในการทำงานสามารถที่จะทำงานด้วยความมุ่งมั่นตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานมีทั้งมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและกำลังใจในการทำงานดีแล้ว ย่อมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข ความมั่นใจสนองภารกิจขององค์กรได้อย่างดีเยี่ยม

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรมชลประทาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทภารกิจของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรมชลประทาน

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

๑. บทบาท ภารกิจยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ๑.๕ ชั่วโมง
๒. ภารกิจส่วนวิศวกรรม ๑.๕ ชั่วโมง
๓. ภารกิจส่วนติดตามและประเมินผล ๑.๕ ชั่วโมง
๔. ภารกิจฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๕ ชั่วโมง
 - งานธุรการ
 - งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานพัสดุ

รวม ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๖๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๖๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการฝึกอบรมอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จำนวนเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ก่อนและหลังการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
๓. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| ๑. นางจุฬณี | เขาวนปรีชา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางวัชรภรณ์ | แสนสมบูรณ์สุข | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓. นางณัฐชนันท์พร | มหัทธนะสิน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาววรรณวิษา | รอนยุทธ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๕. นางลัดดา | สุขสุเทิม | ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๓ |
| ๖. นางสาวอภิรดี | แช่ลิ้ม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |

สถานที่ติดต่อ

สอบถามรายละเอียดได้จากนางอัมพร ศรีสมานูวัตร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และนางสาว อภิรดี แช่ลิ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๐๘๘๖ ภายใน ๒๕๘๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๐๒ และที่เว็บไซต์ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง <http://www.mproject.rid.go.th/main>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- ๑. บทบาท ภารกิจยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง** ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์
ของกรมชลประทาน และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
แนวการฝึกอบรม การทำความเข้าใจถึงบทบาท ภารกิจยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และกองพัฒนา
แหล่งน้ำขนาดกลาง
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
- ๒. ภารกิจส่วนวิศวกรรม** ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจภารกิจของส่วนวิศวกรรม
แนวการฝึกอบรม การทำความเข้าใจถึงภารกิจของส่วนวิศวกรรม
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
- ๓. ภารกิจส่วนติดตามและประเมินผล** ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล
แนวการฝึกอบรม การทำความเข้าใจถึงภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
- ๔. ภารกิจฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ** ๑.๕ ชั่วโมง
งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป
แนวการฝึกอบรม การทำความเข้าใจถึงภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการ
ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
๒๓ มิ.ย. ๕๙ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดโครงการ - ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม - พิธีเปิดการฝึกอบรม	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บทบาท การกัญทุพศาสตร์ของกรมชลประทาน และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภารกิจส่วนวิศวกรรม	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภารกิจส่วนติดตามและประเมินผล	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภารกิจฝ่ายบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ทดสอบความรู้หลังจากการฝึกอบรม/ ประเมินผล - พิธีปิดการฝึกอบรม	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม