



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๒๙๘๖

ที่ กปก ๕๕๕ /๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารสัญญา
งานก่อสร้าง (โครงการชลประทานขนาดกลาง) รุ่นที่ ๑

เรียน ผสภ.๑ - ๑๖ ผวศ.พก. ผตบ.พก. และ ผบท.พก.

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารสัญญา งานก่อสร้าง (โครงการชลประทานขนาดกลาง) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีวัตถุประสงค์ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญา งานก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจหลักการ กระบวนการ เทคนิคและแนวทางการบริหารสัญญา งานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของตน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงขอให้ ผสภ.๑ - ๑๖ ผวศ.พก. ผตบ.พก. และ ผบท.พก. ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

๑.๑ บุคลากรจากฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๘ คน สำรอง ๑ คน

๑.๒ บุคลากรจากส่วนวิศวกรรม จำนวน ๒ คน สำรอง ๑ คน

๑.๓ บุคลากรจากส่วนติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ คน สำรอง ๑ คน

๑.๔ บุคลากรจากสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ หน่วยงานละ ๔ คน

และสำรอง ๑ คน

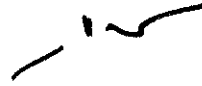
๒. ให้บุคลากรตามข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และจัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบ

ทั้งนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ มื้อ และที่พักระหว่างการฝึกอบรม จำนวน ๑ คืน และต้องพักผ่อน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑) ระหว่างการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักผ่อนในสถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และไม่สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสานเรื่องที่พักได้ที่ นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนพัฒนา...

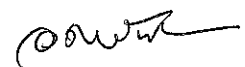
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตรง ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้ที่ เบอร์โทร. ๐๘ ๙๙๒๑ ๘๖๒๖ หรือ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ หากหน่วยงานใดได้ส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว หากไม่สามารถเข้าฝึกอบรมได้ ขอให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายประพิศ จันธร์มา)

ผอ.พก.



(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)

ผบพ.พก.

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารสัญญางานก่อสร้าง
(โครงการชลประทานขนาดกลาง) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม
- เข้ารับการฝึกอบรม
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก.....
๒. การรับประทานอาหาร
- ทวีไป มุสลิม มังสวิรัตติ อื่น ๆ
๓. ที่พัก
- ไม่พัก
- พักแรม ตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ (โดยขอสงวนสิทธิ์เฉพาะบ้านพักรับรองวอเตอร์แมนโฮม และโรงแรมเบตบายครุส สามัคคี-ติวานนท์ เท่านั้น)

หมายเหตุ การเข้าพักแรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องประสานที่พักแรมด้วยตนเอง และใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้พักเอง และสามารถเบิกได้ตามระเบียบราชการ

๔. กรุณาตอบแบบยืนยันมาที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ศก ๕๙๕๙/๕๙

๒๙ ๖๒.๕.๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๕๓๑๕/๒๕๕๙

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

รพธ. ๓๒๑๗/๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง)

เรียน รธร.

ตามบันทึกกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ที่ กพท ๒๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอความร่วมมือส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) ซึ่งเป็นโครงการตามแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ กรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์บริการให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา ลำดับที่ ๒๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์บริการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม/ตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน ๑๒๒,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายกันได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
- บรรยาย (๖๐๐บาทx๑๒ชั่วโมงx๑คน)	๗,๒๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๔๖๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕บาทx๘๐คนx๔มื้อ)	๑๑,๒๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๕บาทx๒คนx๔มื้อ)	๒๘๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕บาทx๗คนx๔มื้อ)	๙๘๐ บาท
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๗๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐บาทx๘๐คนx๒มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๑๕๐บาทx๒คนx๒มื้อ)	๖๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐บาทx๗คนx๒มื้อ)	๒,๑๐๐ บาท

๒.๔ ค่าที่พัก...

๒.๔ ค่าที่พัก	๔๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๐๐๐บาทx๔๐ห้องx๑วัน)	
๒.๕ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด ปากกา ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐บาทx๘๐คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร (๒๐๐บาทx๘๐คน)	๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐บาทx๘๐คน)	๘,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	๑๒๒,๓๖๐บาท

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. กรณีใช้สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เป็นสถานที่จัดการฝึกอบรม ขอใช้บ้านพักรับรอง Waterman Home จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมเป็นลำดับแรก และขอใช้โรงแรม Bed By Cruise และ/หรือโรงแรมเอกชนอื่นในเขตจังหวัดนนทบุรี เป็นที่พักแรม กรณีที่บ้านพักรับรอง Waterman Home เต็มไม่สามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมได้

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบ ฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

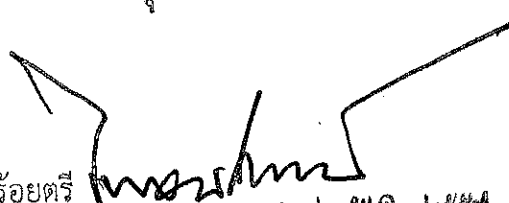
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรช. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

อนุมัติ



ว่าที่ร้อยตรี

(ไพเจน มากสุวรรณ)

รรช.

๔๑๖.๓๐

๐๙๙
๒๖/๓/๕๙

๑๖/๓/๕๙

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง)
ดำเนินการโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ร่วมกับ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน โดยการก่อสร้างโครงการขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่น ๆ ตามที่กรมมอบหมาย ภารกิจดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาทั้งสิ้น ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และนำไปใช้ควบคู่ในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ ทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางในการบริหารสัญญา

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญางานก่อสร้างตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการ กระบวนการ เทคนิค และแนวทางในการบริหารสัญญาเบื้องต้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.๕ ชั่วโมง
๒. สัญญาซื้อ และสัญญาจ้างทั่วไป และการบริหารสัญญา	๑.๕ ชั่วโมง
๓. สัญญาจ้างก่อสร้างและการบริหารสัญญา	๓ ชั่วโมง
๔. การแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑.๕ ชั่วโมง
๕. การขอลดคงค่าปรับ	๑.๕ ชั่วโมง
๖. ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๒ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๘๐ คน

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกองพัสดุ กรมชลประทาน

การประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ (๘๐ คน)
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม (Pretest - Post-test)
 - ๑.๒.๒ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 - ๑.๓ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 - ๑.๔ ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๒ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๘๐ คน)
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการเดินทางตามระเบียบต้องพักรับ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๒๒,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๗. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นางอัมพร ศรีสมานวัตร | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒. นางสาวอภิรดี แซ่ลิ่ม | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางจิตติมา จารุภาวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนิตยา อินทะนะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้จากนางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ หรือนางจิตติมา จารุภาวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>.

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เวลา ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาและสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๒. สัญญาซื้อ และสัญญาจ้างทั่วไป และการบริหารสัญญา เวลา ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา
๓. กระบวนการบริหารสัญญา
๔. เทคนิคการบริหารสัญญา

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๓. สัญญาจ้างก่อสร้างและการบริหารสัญญา เวลา ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ และเทคนิคการบริหารสัญญา

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ขั้นตอนวิธีทำสัญญาจ้างก่อสร้าง
๒. กระบวนการบริหารสัญญา
๓. เทคนิคการบริหารสัญญา

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๔. การแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง เวลา ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างก่อสร้าง
๒. ขั้นตอนวิธีการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง
๓. กระบวนการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๕. การขอลดงดค่าปรับ

เวลา ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการขอลดงดค่าปรับ**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลดงดค่าปรับ
๒. ขั้นตอนวิธีการขอลดงดค่าปรับ
๓. กระบวนการขอลดงดค่าปรับ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม**๖. ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา**

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา
๒. ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง)
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม พิธีเปิดโครงการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สัญญาซื้อ และสัญญาจ้างทั่วไป และการบริหารสัญญา สัญญาจ้างก่อสร้างและการบริหารสัญญา	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบค.) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบค.) นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี (กพด.) นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี (กพด.) นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี (กพด.)
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง การขอลดงวดค่าปรับ ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผลโครงการ	นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี (กพด.) นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย (กพด.) นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี (กพด.) นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย (กพด.) นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี (กพด.) นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย (กพด.) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบค.)

หมายเหตุ

พักย่อยระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

7925

พ. ๑๒๑๗๑

ส่วนราชการ ต.บ.บ.ต.

E พพ.บ. 1135/2558

ที่ วันที่ ค.ศ. 16/9/58

เรื่อง ขอขมาผิดระเบียบการควบคุมการลงชื่อประจำท 12/1/58

ประจำสำนักงาน พ.ศ. 688ค ทร. 6839

เรื่อง พ.ว.บ.บ. 14/1/58

เรื่องโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ พล.ต.ท. ประสงค์ ๑๕๕๑๖๗/๕๘

14/09/58
15.29.16
15/09/58

(นายทวีศักดิ์ ชนต์ไชยพล)
ผอ.พ.ง.

เรียน ผอ.บ.บ.

แผนผังเขตอุตสาหกรรมชลประทาน ๑ แห่ง ประมาณ ๕๕ ไร่ ได้จัดทำเสร็จ ซึ่งเดิม
ในแผนที่จากต้นสังกัด กรมแผนที่ทหาร ผู้จัดทำก่อน สังกัดในสังกัดประมาณ
เพิ่มสูงขึ้นประมาณ ๖ ไร่เศษ เห็นสมควรดำเนินการ แยกสรร. เพื่อ
อนุมัติตามที่ พ.ส.บ.ด. เสนอ ต่อไป

๑๑ ก.ย. ๕๘

(นายทศพล วงศ์วาร)

ผอ.พ.ง.

เรียน พล.ต. ท.บ. ๑๕๕:

เรื่องโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ พล.ต.ท. ประสงค์
โดยมีคณะกรรมการคัดเลือก พล.ต.ท. ประสงค์ ๓๖ โฉม
ของกองอำนวยการ, ๑๕๕, ๑๕๕ ค.บ.

ผ่าน

อนุมัติในหลักการ

14 ก.ย. ๕๘
(นายณรงค์ สันานนท์)
ทร.

(นายทวีศักดิ์ ชนต์ไชยพล)
ผอ.พ.ง.

15 ก.ย. ๒๕๕๘

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

๒๐.๑๑.



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E. พ.น. บค. 1135/2556

๑ ๑๕ ๒๕๕๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓

ที่ สบค. ๑๒๑๐๙/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อชช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รรช.

ตามที่กรมมีคำสั่ง ที่ ข ๘๓๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้แล้ว โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่แนบ นั้น

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๗๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๓๕๘,๑๘๕.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) จำแนกเป็น โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๕๖ โครงการ เป็นเงิน ๒๓,๐๗๔,๕๕๕.๐๐ (ยี่สิบสามล้านเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๔,๒๘๓,๖๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แบ่งดำเนินการเป็น ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๘๔,๗๒๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๑๙,๖๖๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๗๐,๑๖๕.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๒๗,๓๕๘,๑๘๕.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๘๓,๖๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขอให้ กั้นไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ดันสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย	ระดับ	กำหนดการ	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				สถานที่	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ			
			จำนวน	ชั่วโมง				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.				ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 14-15	2	15	103.5	120 (60 คน/รุ่น)	K1 O1	รุ่น 1 : ค.ค.58 รุ่น 2 : มี.ค.-เม.ย.59	✓							✓												ราชการ	2,884,440.00 (1,442,220.-/รุ่น)	สพค.
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหาร จัดการน้ำระดับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา รุ่นที่ 13-20	8	4	24	480 (60 คน/รุ่น)	K2 O2	พ.ย.-ธ.ค.58	✓	✓																		ราชการ/ เอกชน	2,400,000.00 (300,000.-/รุ่น)	สพค.
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกล โครงการ รุ่นที่ 3	1	5	30	50	K2 O2	2-6 พ.ย.58	✓																			ราชการ	282,100.00	สพค.
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ 1	1	3	18	50	K1 O1	23-25 ธ.ค.58								✓												ราชการ	165,260.00	สพค.
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อน เบื้องต้น รุ่นที่ 4-5	2	3	18	80 (40 คน/รุ่น)	K1 O1 K2 O2	พ.ย.-58	✓																			เอกชน	628,400.00 (314,200.-/รุ่น)	สพค.
6	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดทำรายละเอียดของงานซื้อและงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ 1	1	2	9	50	K1 O1 K2 O2	พ.ย.-58	✓																			ราชการ	100,580.00	สพค.
7	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) รุ่นที่ 2	1	5	30	50	K2 O2	9-13 พ.ย.58	✓																			ราชการ	285,000.00	สพค.

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย	ระดับ	กำหนดการ	ไตรมาส				สถานที่	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ								
			จำนวน	ชั่วโมง				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4											
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
16	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมสมรรถนะงานด้านก่อสร้าง สำหรับข้าราชการรุ่นใหม่ของสำนักงานแหล่งน้ำขนาดใหญ่	1	3	18	50	K1 O1	ม.ค.-59				✓									ราชการ	214,580.00	ศบค. ร่วมกับ ศพญ.
17	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมทักษะและประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	1	3	18	50	K1 O1 K2 O2	มิ.ย.-59							✓						เอกชน	268,500.00	ศบค. ร่วมกับ ศพญ.
18	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมหนีไฟในอาคารสูง	1	2		60	K1 O1 K2 O2	มี.ค.-59				✓									ราชการ	106,120.00	ศบค. ร่วมกับ สภค.
19	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการสำรวจธรณีวิทยาฐานรากและลาดไหล่เขา	1	2	12	30	K1 O1 K2 O2	3-4 ธ.ค.58		✓											ราชการ	70,300.00	สภค. ร่วมกับ ศสธ.
20	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของคูปฏิบัติงาน ตำบลบึงอู๋ กรมชลประทาน บึงบงประมาต พ.ศ.2559	2	3	22	120	K1 O1 K2 O2	รุ่น 1 : ธ.ค. 58 รุ่น 2 : ก.พ. 59		✓		✓									เอกชน	605,600.00 (302,800.-/รุ่น)	กนง.
21	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหาร ศึกษางานก่อสร้าง รุ่นที่ 1 (โครงการชลประทานขนาดกลาง)	1	2	12	100	K2 O2	ธ.ค.-58			✓										ราชการ	195,000.00	กพท.
22	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหาร ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานราชการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	1	1	6	60	K2 O2	มี.ค.-59				✓									ราชการ	67,000.00	กพท.
23	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร บุคลากรยุคใหม่ก้าวทันเทคโนโลยีทันสมัย	2	3	36	120	K1 O1 K2 O2	พ.ย.-ธ.ค. 58		✓	✓										ราชการ	271,200.00 (135,600.-/รุ่น)	ศพท.

FROM :

FAX NO. 1

31 Mar. 2015 11:30 P1

สมุด 5374



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในราชการ: ผศ.กษ.๒๖๖๒

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับ-ส่ง ที่ 366
วันที่ 30 มี.ค. 2559

ส่วนราชการ กองพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๖๗ ๑๕๕๑
ที่ กพท ๒๙๖ /๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ หน่วยงานหนึ่ง
ขนาดกลาง จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทาน
ขนาดกลาง)

เรียน ผอ.บ.ค.

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ผทบ.บค. ๑๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ แจ้งการอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกองพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMAS สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๒. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๑ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) ตามเอกสารแนบ
๓. กองพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จะได้ดำเนินการแจ้งกองแผนงานเพื่อโอนเงินงบประมาณในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.บ.ค. (นางกมลพร เบ็ญจมาศ) (นายประทีป จันทรมาน) ผอ.ทท.

เพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(นางกมลพร เบ็ญจมาศ)

ผอ.บ.ค. ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๙

(Signature)
นางกมลพร เบ็ญจมาศ
ผอ.บ.ค.

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(นายจ้านงค์ เมตตาจิต)

(Signature)

(นายอรรถศักดิ์ ธรรมพงษ์)

ผอ.บ.ค.

4 มี.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

๑๐. ๖๐/๒๙
๓๙๐/คทท.คท./๔๒.๕.๖๙

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ-ส่งที่..... ๕๖๖๕
วันที่..... 1 มิ.ย. ๖๙

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร.๐ ๒๒๕๓ ๐๗๗๒ โทรสาร.๐ ๒๒๕๓ ๐๙๖๔
ที่ ผว.ผง. ๕๖๖๕ / ๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งการโอนลด-โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (แบบ ผง.๐๙)

เรียน ผส.บค., ผอ.พท., ผอ.งบ. และ ผอ.กตบ.

กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ ขอแจ้งยอดเงินโอนลด-โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงาน บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ผลผลิตที่ ๑ การจัดการน้ำชลประทาน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน (<http://kromchol.nid.go.th/budgets/>) หรือพิมพ์เอกสารในระบบ E สารบรรณ หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานชลประทาน/ สำนัก/กอง) และหรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทิวศักดิ์ ชนเดโชพล)
ผอ.ผง.

เรียน ผทท. นต. ผงท. นต.
เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายนิสส์ กำเนิดมณี)
ผส.บค.
๓๑ มิ.ย. ๒๕๕๙

- ททท
- ท่าน ผทท. ทชธ
- สำนัก ผอ.นค.
- ฝ่าย อำนวยการ

(นายจันทศักดิ์ เมตตชาจิตร์)
ผพบ.บค.
๕ มิ.ย. ๖๙

วารุณี / รุ่ง / พิมพ์
/ ตรวจ

