



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖

ที่ กงต. ๒๑๓/๒๕๕๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์

เรียน ผส.ขบ.๑ ผส.ขบ.๒ ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.จต.

ร.พ. 1430/19 มี.ค. 59
14.51 น.

ตามที่กรมชลประทานได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๘๑/๒๕๕๗ (กสพ.) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจะดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทาน มีความรู้และทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ และมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานด้านพัสดุผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ นั้น

ดังนั้น กองพัสดุจึงขออนุญาตหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้อง virtual desktop lab ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตภาคพายัพ ตามรายละเอียดกำหนดการที่แนบ และแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารสินทรัพย์ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖ Email : popajitra@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด่วนที่สุด

เรียน ผส.ขบ. ๒-๒

เพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้อง virtual desktop lab ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตภาคพายัพ

(นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผอ.พก.

(นายวิทยา แก้วมี)

ผวศ.พก. รักษาราชการแทน

ผอ.พก.

๒๑ มี.ค. ๒๕๕๙

นางอัมพร ศรีสมานวัตร
ผบ.ท.พ.ค.

การฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ กรมชลประทาน

วันที่ 21 -22 เมษายน 2559

ห้อง virtual desktop lab 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 21 เมษายน 2559

08.30 – 09.00	พิธีเปิด
09.00 - 10.30	การบริหารจัดการสินทรัพย์
10.30 – 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์รายการ การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ชุด
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30	การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์บริจาค การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

วันที่ 22 เมษายน 2559

09.00 – 10.30	การเยี่ยมครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานภายในสำนัก การเยี่ยมครุภัณฑ์ต่างสำนัก
10.30 – 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	การโอนระหว่างหน่วยงานภายในสำนัก การโอนต่างสำนัก
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	การบันทึกประวัติการซ่อม การจำหน่ายครุภัณฑ์
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30	การจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานอื่นๆ

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม

1. สำนักงานชลประทานที่ 1	จำนวน 3 คน
2. โครงการชลประทานเชียงใหม่	จำนวน 2 คน
3. โครงการชลประทานลำพูน	จำนวน 2 คน
4. โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน	จำนวน 2 คน
5. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง	จำนวน 2 คน
6. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัต สมบูรณ์ชล	จำนวน 2 คน
7. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวางอุดมธารา	จำนวน 2 คน
8. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน 2 คน
9. ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ 1	จำนวน 2 คน
10. โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ 1	จำนวน 2 คน
11. สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1	จำนวน 2 คน
12. สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 1	จำนวน 2 คน
13. โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 1	จำนวน 2 คน
14. สำนักงานชลประทานที่ 2	จำนวน 3 คน
15. โครงการชลประทานลำปาง	จำนวน 2 คน

16. โครงการชลประทานน่าน	จำนวน 2 คน
17. โครงการชลประทานพะเยา	จำนวน 2 คน
18. โครงการชลประทานเชียงราย	จำนวน 2 คน
19. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา	จำนวน 2 คน
20. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว	จำนวน 2 คน
21. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง	จำนวน 2 คน
22. โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ 2	จำนวน 2 คน
23. สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 5	จำนวน 2 คน
24. สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 2	จำนวน 2 คน
25. สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดลำปาง	จำนวน 2 คน
26. โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 2	จำนวน 2 คน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
ณ ห้อง virtual desktop lab ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑			
๒			
๓			

หมายเหตุ แจ้งรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖ ภายใน ๒๔๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๖

Email : popaijitra@hotmail.com