



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กพท ๒๕๕๔   ๗
วันที่ 7 ส.ค. 2559
เวลา 15.07 น

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร ๐๒ ๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒ ๒๔๓๒  
 ที่ กพด/๑๖/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การเข้าถึงการขอรับบริการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Facebook "จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๔๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การเข้าถึงการขอรับบริการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทาง Facebook : "จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)  
 ผอ.พด.

เรียน ผสท. ๑-๑๖ ผวค.จก ผตข.จก และ ผมท.จก.

เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)  
 ผบท.พท. รักษาการแทน  
 ผอ.พท.

(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)  
 ผบท.พท.

(นางสาวพิศมัย เพ็ญทรัพย์)  
 พด.พท.

กรมชลประทาน
เลขรับ..... ๒๖๖๔/๕๙
วันที่.....
เวลา.....

ด้วยเว็บไซต์  
ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๕๗



ถึง กรมชลประทาน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการอย่างมีระบบและเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่เอกสาร คู่มือผ่านทาง Website การจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) การจัดทำคลิป วิดีโอ/วีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่านทาง Youtube ช่องทาง Facebook และ Call Center เป็นต้น ปัจจุบัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการตอบประเด็นปัญหาข้อซักถามต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook เป็นช่องทางในกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง กรมบัญชีกลางจึงได้มีปรับปรุง การตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความรู้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างกัน รวมถึงการให้บริการตอบข้อหารือกับ หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ จึงได้จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การให้บริการตอบข้อหารือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จะเป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ กรมฯ จึงขอความร่วมมือ โปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงการเข้าถึงการขอรับบริการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือ สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทาง Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

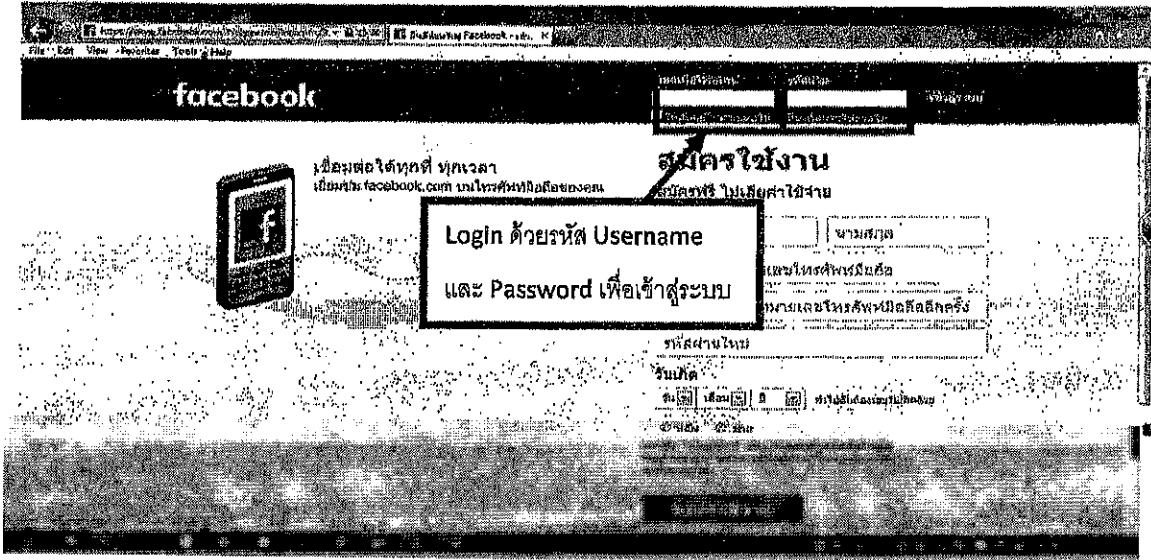


สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

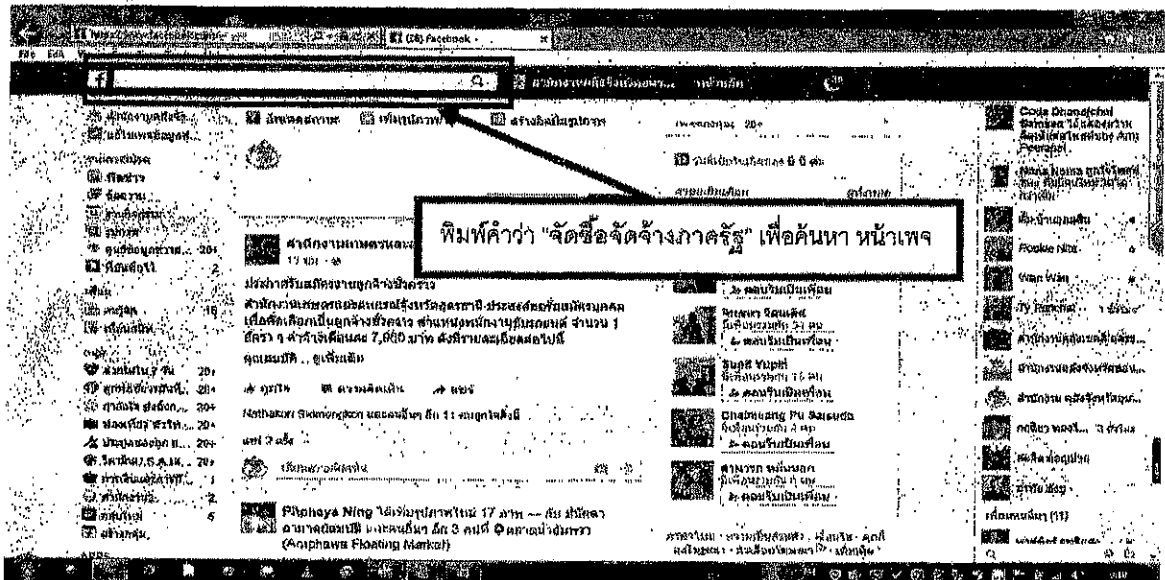
ขั้นตอนการขอรับบริการการตอบข้อหาหรือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถขอรับบริการ การตอบข้อหาหรือด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ผ่าน Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

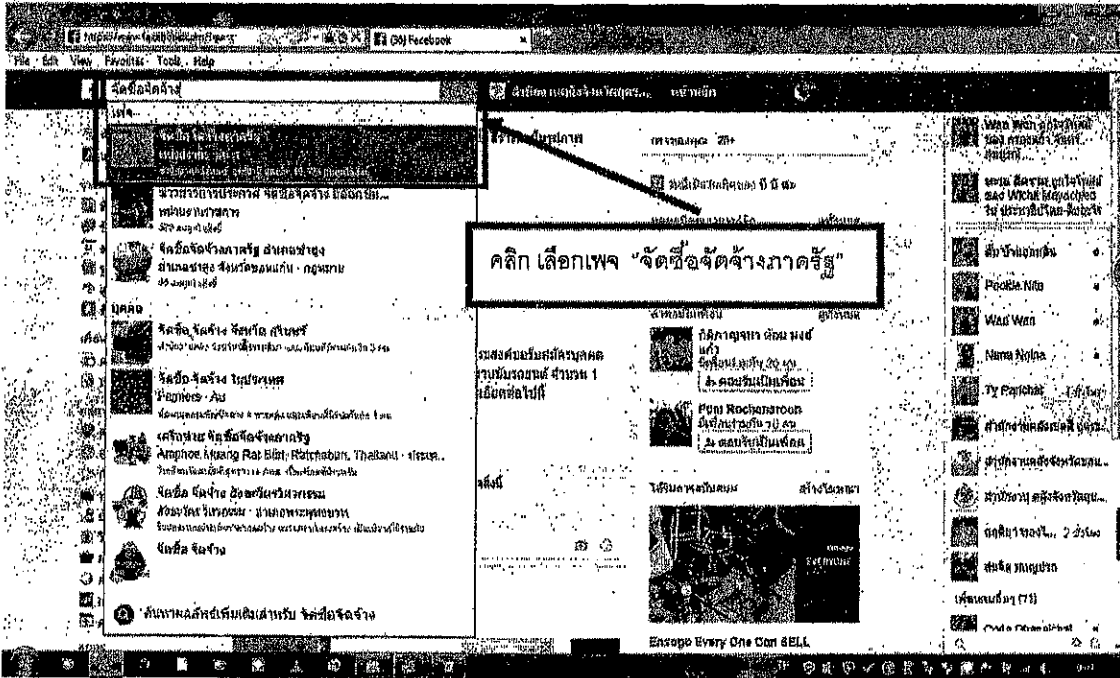
- 1) เข้าเว็บไซต์ <http://www.facebook.com> โดยผู้ใช้บริการจะต้องเป็นสมาชิก Facebook และมี Username และ Password ของตนเองอยู่แล้ว



- 2) เมื่อเข้าสู่หน้า Facebook ของผู้ใช้บริการ ในช่องค้นหาเพื่อน ให้พิมพ์คำว่า “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” แล้วคลิก “ค้นหา”



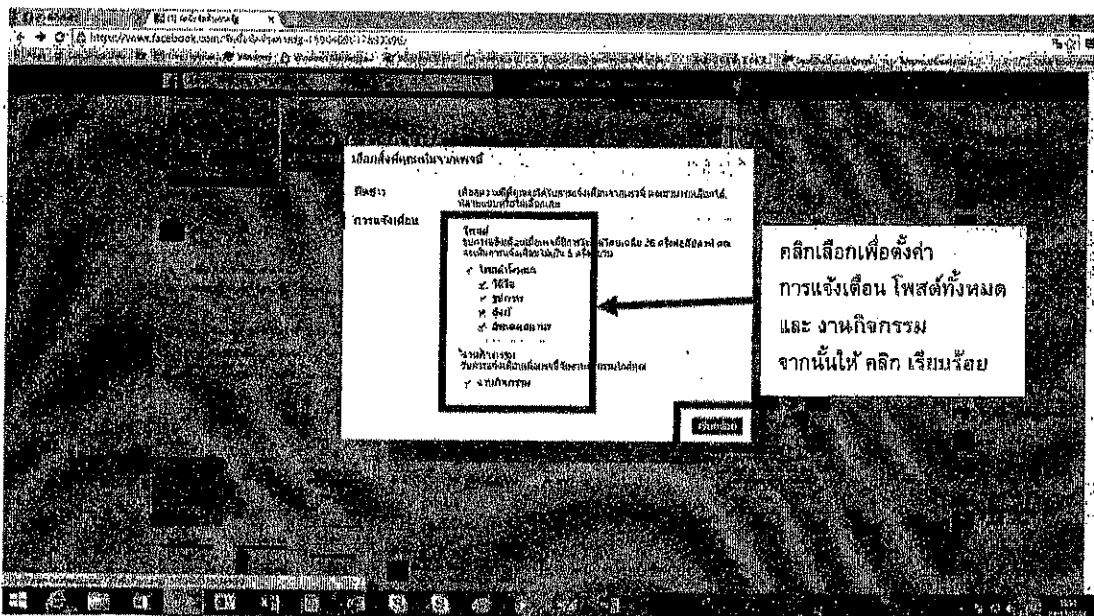
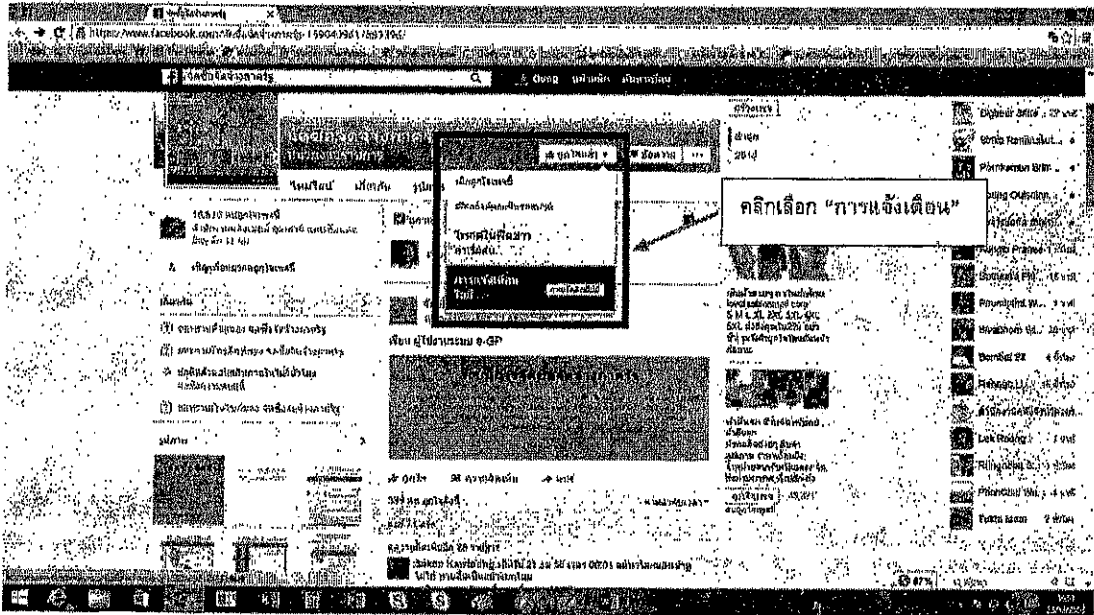
ก) ระบบจะแสดงเพจ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้คลิกเลือกเพจดังกล่าว



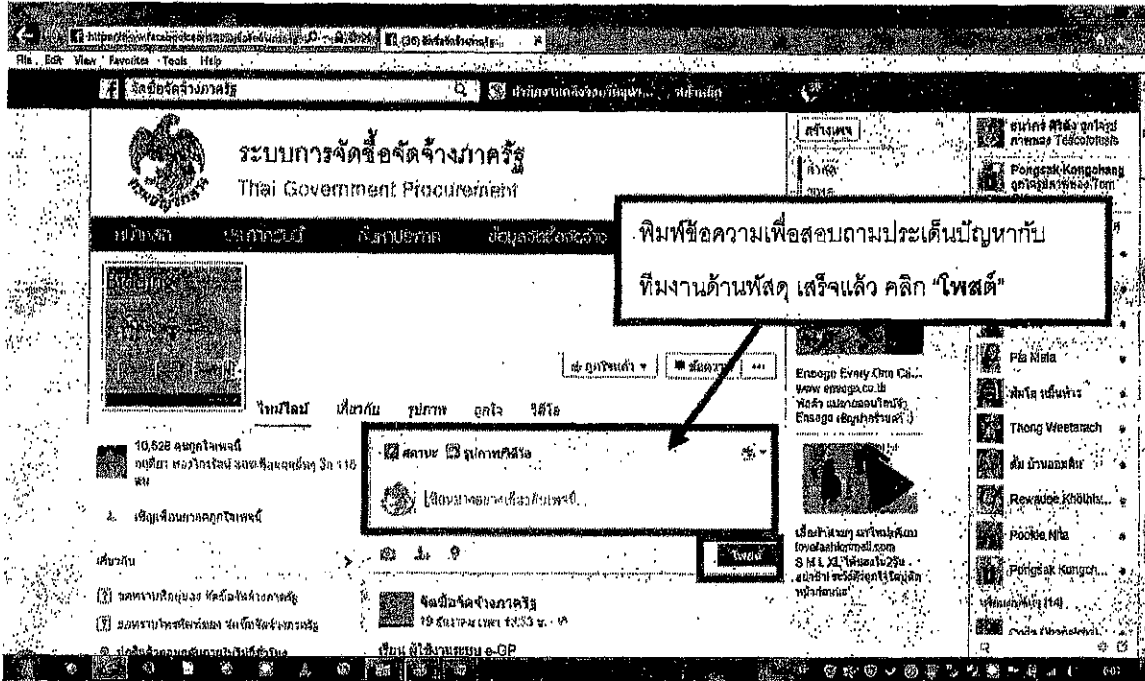
ข) การติดตามเพจ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้คลิกเลือกปุ่ม “ดูใจ”



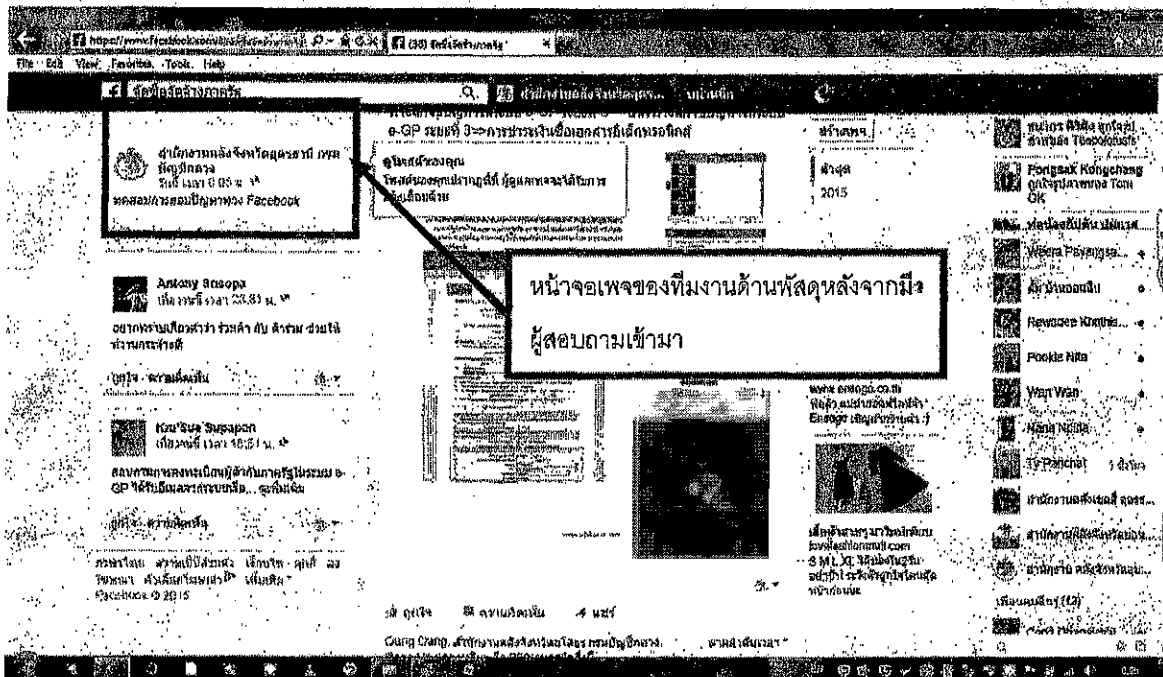
เมื่อคลิกเลือก “ถูกใจแล้ว” ให้คลิกเลือก “การแจ้งเตือน” และ คลิกเลือก “โพสต์ทั้งหมด และ งานกิจกรรม” เพื่อเปิดระบบการแจ้งเตือนและรับรู้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เข้ามาใช้งานในระบบ



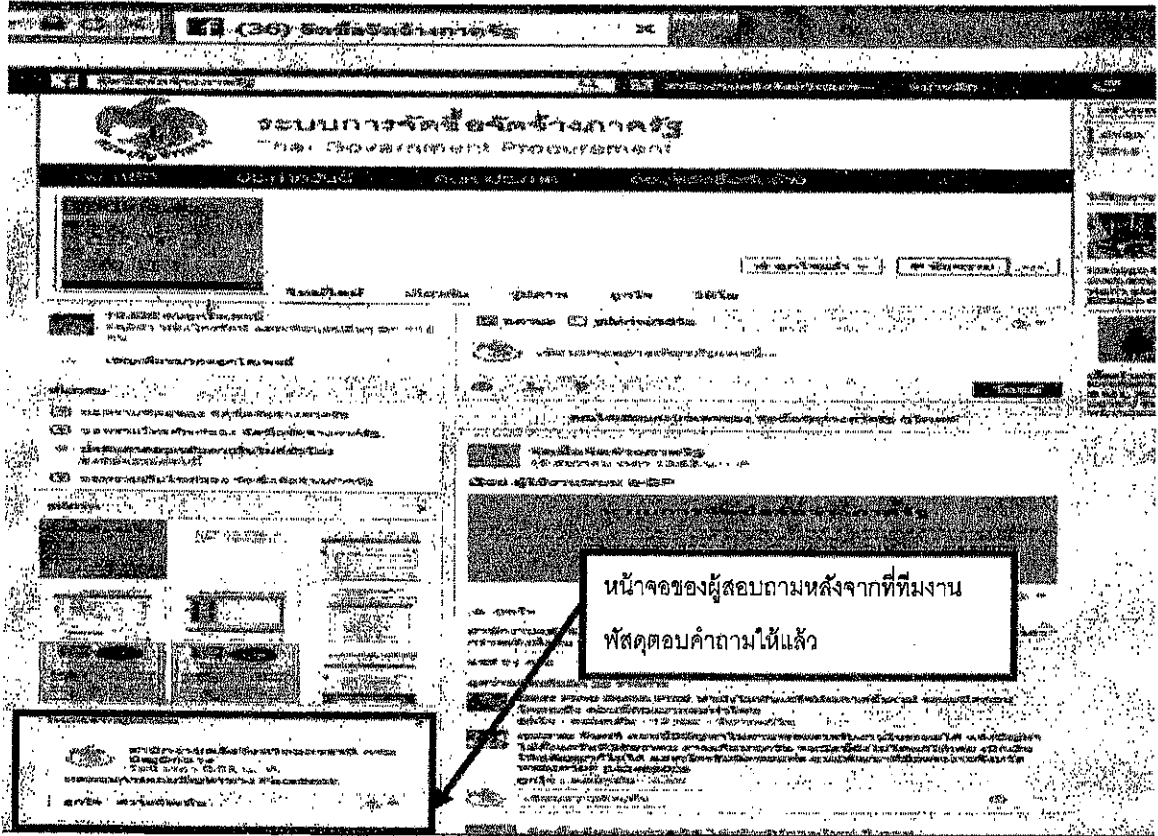
- ๕) ระบบจะปรากฏบล็อกในชื่อของ ผู้ใช้บริการ
- ๖) ผู้ใช้บริการสามารถพิมพ์ข้อความที่จะสอบถามปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที โดยเมื่อทำการพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ คำว่า "โพสต์"



- ๗) ข้อความที่โพสต์ จะปรากฏที่มุมด้านซ้ายมือ ได้กรอกรูปภาพ และจะมีข้อมูลแจ้งเตือนไปยังทีมงานด้านพัสดุ ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบ



๘) ทุกคำถามจะมีคำตอบ โดยทีมงานด้านพีศดูจะตอบคำถามที่สอบถามเข้ามาภายใน ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทุกวันราชการ



ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบในการตอบข้อหารือกับทีมงานด้านพีศดูผ่านระบบ ดังรูป

\*\*\*\*\*