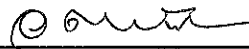


ด่วนที่สุด

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ (บส.พก.) รับที่ บส.พก.๙๘๕/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๕๙
เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร การดำเนินงานการจัดหาที่ดินของ
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

เรียน ผสภ.๑ - ๑๖	วันที่กำหนด
ด้วยสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙	
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมตอบแบบยืนยัน ส่งให้ ผบ.ท.พก. ภายในวัน มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป	



(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)

ผบ.ท.พก.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๒๓๗

ที่ ลพน.๐๓/๑๑๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

เรียน ผอ.พก.

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และท่าน รรธ. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีวัตถุประสงค์ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมและสรุปทฤษฎีการดำเนินการจัดหาที่ดินในปีที่ผ่านมา และเพิ่มทักษะในขั้นตอน วิธีการดำเนินการจัดหาที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของตน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำได้ หากกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางมีความสนใจที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ก็สามารถจัดส่งรายชื่อบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕ คน โดยให้กรอกแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบ

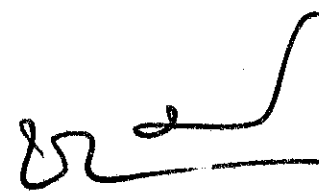
ทั้งนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๓ มื้อ และที่พักระหว่างการฝึกอบรม จำนวน ๒ คืน และต้องพักคู่ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑) ทั้งนี้ ระหว่างการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักแรมในสถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และไม่สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ และขอให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมประสานเรื่องที่พักได้ที่ นางสาวชุตินา รังสิเสนา ณ.อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตรง ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้ที่ เบอร์โทร. ๐๘๙-๙๒๑-๘๖๒๖ หรือ ๐๒-๕๘๓-๔๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แจ้ง ณ ผอ.พก.

เพื่อโปรดพิจารณา ขคอ.กร.ในสังกัด ททท. (นายชยันต์ เมืองสง) ๒ วิชา
ที่วัดคุณสมศักดิ์ ตามที่ กำนัน จำนวน ๕ คน ส่งให้ ผบ.ท.ท. ทบ.ในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๕๙ หรือดำเนินการต่อไป

คุณหญิง ๒๗๐๗/๒๖
(นางจูนนี่ เขาวนปรีชา)
ธก.พก. รักษาการในตำแหน่ง
ผบ.ท.ท. ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙


1. ผอ.พก. พก.
2. ผอ.ส.ร.๑๐๕ จุฬาลงกรณ์
3. ท.ท.๒๖๓๗ รุ.๒๖๓๗
4. ท.ท.๒๖๓๗ รุ.๒๖๓๗
5. ท.ท.๒๖๓๗ รุ.๒๖๓๗
(นายวิทยา แก้วมี)
ผบ.ท.ท.
๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙



ด้าน

บันทึกข้อความ

ที่ ๒๒๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ ๖๖ ๒๖
 ที่ สบค. ๒๖๓๔/๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๑๕/๒/๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเสริมสมรรถนะงานด้านก่อสร้าง สำหรับข้าราชการรุ่นใหม่ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากุศลกรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา ลำดับที่ ๑๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนากุศลกรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเสริมสมรรถนะงานด้านก่อสร้าง สำหรับข้าราชการรุ่นใหม่ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เป็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาการบรรยาย ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เปลี่ยนชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเสริมสมรรถนะงานด้านก่อสร้าง สำหรับข้าราชการรุ่นใหม่ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เป็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับเนื้อหาการบรรยาย

๒. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการจัดโครงการ/ตามระเบียบต้องพักรู้) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน ๑๕๕,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายกันได้ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔,๕๐๐ บาท
- บรรยาย (๖๐๐บาทx๑๒ชั่วโมงx๑คน)	๗,๒๐๐ บาท
- อภิปราย (๖๐๐บาทx๓ชั่วโมงx๒คน)	๓,๖๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มดูงาน (๖๐๐บาทx๓ชั่วโมงx๒คน)	๓,๖๐๐ บาท

๓.๒ ค่าอาหารว่าง...

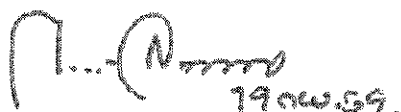
๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑,๘๗๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕บาทx๕๐คนx๖มือ)	๑๐,๕๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๕บาทx๓คนx๖มือ)	๖๓๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕บาทx๔คนx๖มือ)	๘๔๐ บาท
๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน	๒๕,๖๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐บาทx๕๐คนx๓มือ)	๒๒,๕๐๐ บาท
- วิทยากร (๑๕๐บาทx๓คนx๓มือ)	๑,๓๕๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐บาทx๔คนx๓มือ)	๑,๘๐๐ บาท
๓.๔ ค่าที่พัก	๖๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๒๐๐บาทx๒๕ห้องx๒วัน)	
๓.๕ ค่าพาหนะ	๑๗,๕๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๒,๕๐๐บาทx๑คัน)	๒,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ (๑๕,๐๐๐บาทx๑วัน)	๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด ปากกาสกรีนโลโก้กรม ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐บาทx๕๐คน)	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร สกรีนโลโก้กรม วิสัยทัศน์ และพันธกิจ (๑๗๐บาทx๕๐คน)	๘,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๒๐๐บาทx๕๐คน)	๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	๑๕๕,๕๒๐บาท

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รชธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๑๓๘๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนุมัติตามเสนอ


นายณรงค์ สีนานนท์
รชธ./



(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดิน
ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
ดำเนินการโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ร่วมกับ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

หลักการและเหตุผล

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน โดยการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย ภารกิจดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการจัดการที่ดินทั้งสิ้น ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่าง ๆ ทั้งที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ และไม่มีเอกสารสิทธิ์ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒-๓ ปี พบว่าการจัดการที่ดินมีความล่าช้ากว่าแผนที่ได้กำหนดไว้ ส่งผลให้แผนงานก่อสร้างได้รับผลกระทบตลอดจนทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของทางรัฐบาล และหากพิจารณาในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ก็จะส่งผลถึงร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ ด้วย

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ จึงได้จัดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลักของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และของกรมชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมและสรุปทบทเรียนการดำเนินการจัดการที่ดินในปีที่ผ่านมา และเพิ่มทักษะในขั้นตอน วิธีดำเนินการจัดการที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินงานการจัดการที่ดินได้อย่างถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. ภาพรวมและสรุปทบทเรียนการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๓	ชั่วโมง
๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์	๑.๕	ชั่วโมง
๓. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ	๑.๕	ชั่วโมง
๔. อภิปรายการถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินงานการจัดการที่ดิน	๓	ชั่วโมง
๕. ดูงานภาคสนามโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี	๓	ชั่วโมง
๖. การขอออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดิน	๓	ชั่วโมง
๗. การขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทต่าง ๆ	๓	ชั่วโมง
รวม	๑๘	ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน และสามารถเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวไปสู่บุคคลอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานที่ทำงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และดูงานภาคสนาม ณ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ดูงานภาคสนาม และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักกฎหมายและที่ดิน

การประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม (Pretest - Post-test)

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสังเกตการณ์

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการอบรมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรมตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งงบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕๕,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะซึ่งงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน
๘. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายปรัชญา ปักซี่ | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล |
| ๒. นางจันทร์เพ็ญ เจริญจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๓. นายไพฑูรย์ กุลไทย | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ |
| ๔. นายบัณฑิต สืบประดิษฐ์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| ๕. นางมาลี เจริญมิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางจิตติมา จารุภาวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนิตยา อินทะนะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้จากนางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ หรือนางจิตติมา จารุภาวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>.

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดหาที่ดิน
ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๑. ภาพรวมและสรุปทเรียนการดำเนินงานการจัดหาที่ดิน
ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนผลกระทบของการดำเนินงานการจัดหาที่ดินที่ล่าช้า

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ภาพรวมการดำเนินงานการจัดหาที่ดิน
๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการจัดหาที่ดิน
๓. ผลกระทบของการดำเนินงานการจัดหาที่ล่าช้า

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

เวลา ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ในรายละเอียดให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการฝึกอบรม

ศึกษารายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๓. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ

เวลา ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ในรายละเอียดให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการฝึกอบรม

ศึกษารายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๔. อภิปรายการถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินงานการจัดหาที่ดิน

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

แนวทางการอภิปราย

๑. การดำเนินงานการจัดหาที่ดินโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการจัดหาที่ดินโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

อภิปราย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๕. ดูงานภาคสนามโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารชลประทานต่าง ๆ แนวทางการปฏิบัติงาน เทคนิคการควบคุมงานต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวทางการปฏิบัติงาน เทคนิคการควบคุมงาน
๒. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มดูงานภาคสนาม และตอบข้อซักถาม

๖. การขอออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดิน

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและคำจำกัดความของการเวนคืนที่ดิน ขั้นตอนการเสนอขอออกพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดให้การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วน พระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืน และวิธีจัดทำแผนที่ท้ายกฎหมาย ตลอดจนเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอยกร่างกฎหมายดังกล่าว และสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกเวนคืนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ

ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๖

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายและคำจำกัดความต่าง ๆ
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดหาที่ดินโดยวิธีการเวนคืน
๓. ขั้นตอนกระบวนการและกรอบเวลาในการเสนอขอออกกฎหมาย
๔. วิธีจัดทำแผนที่ท้ายกฎหมาย
๕. ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๖. บทสรุป และกรณีศึกษา

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๗. การขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทต่าง ๆ

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐเพื่อการก่อสร้างโครงการชลประทานจากหน่วยงานอื่นและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ที่ดินของรัฐประเภทต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบดูแล
๒. การขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
๓. การขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเองและที่สาธารณประโยชน์
๔. ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการดำเนินงานการจัดหาที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ดูงานภาคสนามโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม พิธีเปิดโครงการ ภาพรวมและสรุปบทเรียนการดำเนินงานการจัดหาที่ดิน ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ การขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทาน ใช้ประโยชน์ การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบค.) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบค.) ส่วนติดตามและประเมินผล (สพญ.) ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา (สบอ.) ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา (สบอ.)
๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายการถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินงานการจัดหาที่ดิน ดูงานภาคสนามโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มละ ๑ คน)	นายสุรชัย จิวะสุรัตน์ ผสญ.๗ นายธีระ อิศระกุล ผสญ.๑๒ นายสุรชัย จิวะสุรัตน์ ผสญ.๗ นายธีระ อิศระกุล ผสญ.๑๒
๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การขออนุญาตพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดิน การขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทต่าง ๆ ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผลโครงการ	ส่วนนิติการ (สมต.) ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน (สมต.) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สบค.)

หมายเหตุ

พักย่อยระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินงานการจัดการที่ดินของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด
-
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม
- เข้ารับการฝึกอบรม
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก.....
-
๒. การรับประทานอาหาร
- ทั่วไป มุสลิม มังสวิรัติ อื่น ๆ
๓. ที่พัก
- ไม่พัก
- พักแรม ตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ (โดยขอสงวนสิทธิ์เฉพาะที่บ้านพักรับรองวอเตอร์แมนโฮม และโรงแรมเบตบายครุส สามัคคี-ติวานนท์ เท่านั้น)
- หมายเหตุ การเข้าพักแรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องประสานที่พักแรมด้วยตนเอง และใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้พักเอง และสามารถเบิกได้ตามระเบียบราชการ
๔. กรุณาตอบแบบยืนยันมาที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙(ดาวน์โหลดเพิ่มเติมที่ kromchol.rid.go.th/person/train)