



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-M 052/ ๕.๒616/๕๘ E ทก๐๑๗/๖๒616

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับส่งที่/ททท ๒๓15/๕๘
๗.๕. 255๘
เวลา 10.49 น.
รับพ.คท. ๒๓1๕/๕๘
๗.๕.๗.๕๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๓๐๖๕
ที่ สบค.๑๒๔๕๘๘ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
พ.ศ.๒๕๕๙ นส.พท. ๕๒๖4 /๒๗ ๕๘ ๕๘
10.๕๗๕.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา / เสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้

- ๑. หลักสูตรสถิติเชิงพรรณนา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙
- ๒. หลักสูตรเทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ๓. หลักสูตรการนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๔. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม ระหว่างวันที่

๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

- ๕. หลักสูตรเทคนิคการจัดทำรายงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ๖. หลักสูตรเทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘

กรกฎาคม ๒๕๕๙

โดยแต่ละหลักสูตรสำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดจัดให้อบรม ณ ห้องอบรมสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ผู้สมัครคัดเลือกกรอกข้อมูลลงในเอกสารใบสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมเสนอกรมพิจารณาอนุมัติให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและส่งเอกสารการสมัครให้สำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป สอบถามข้อมูลได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๕๑ ๓๐๖๔ , ๐๙ ๘๓๙๓ ๘๑๕๒

เรียน ผอ.ก.๑-๑๖ ผอ.ค.พท. ผอ.ป.พท.
และ ผอ.น.พท.

(Signature)

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

เพื่อพิจารณา ส่งมอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด
ที่สมัครแล้วหรือตามที่ได้รับแจ้ง เข้าร่วมการคัดเลือก
เพื่อฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้ผู้สมัครชื่อ
ที่ ผอ.พท. ททท. ในหนังสือ ๕๑ พ.ศ. ๕๘ ๒๐๖๓
๑๘.๑๐.๕๘ เพื่อรวบรวมเสนอ สำนักพัฒนา

(นายประพิศ จันทร์มา)
ผอ.พท.
๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘

จ.พท. เอมศิริ
(นางจุฬณี เขาวนปรีชา)
รท.พท. รักษาการในตำแหน่ง
๒๑ พ.ย. ๒๕๕๘

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ซึ่งเป็นระบบสถิติแบบกระจายงาน (Decentralized Statistical System) โดยที่หน่วยงานอื่น ๆ สามารถผลิตและเผยแพร่สถิติได้เช่นกัน เพื่อให้การจัดทำสถิติมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ สำนักงานฯ จึงจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานสถิติและเทคโนโลยีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของกระทรวง กรม และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
ด้านสถิติ จำนวน ๕ หลักสูตร		
๑. สถิติเชิงพรรณนา	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙	๖๕
๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๕๕
๓. การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๕๕
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๕๕
๕. เทคนิคการจัดทำรายงาน	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๕๕
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร		
๑. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	๕๕
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๕๕

สถานที่อบรม

ห้องอบรมสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕, ๐ ๒๑๔๓ ๑๓๔๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

หลักสูตร สถิติเชิงพรรณนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถิติเชิงพรรณนา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- ความหมาย ขอบข่าย และประเภทของสถิติ
- การนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน ฐานนิยม
- การวัดตำแหน่งของข้อมูล ได้แก่ ควอร์ไทล์ เดซิส์ เปอร์เซ็นไทล์
- การวัดการกระจายของข้อมูล ได้แก่ พิสัย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๒. ภาคปฏิบัติ

- โดยการแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อยๆ และฝึกปฏิบัติงานตามตัวอย่างที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๖๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิด และหลักการที่สำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจด้วยตัวอย่าง และการประมาณค่าสถิติ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเลือกตัวอย่างแบบต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนของการสำรวจด้วยตัวอย่าง

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- แนวคิดเบื้องต้นของการสุ่มตัวอย่าง
- การเลือกหน่วยตัวอย่าง
- แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
- การกำหนดขนาดตัวอย่าง

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องกำหนดแผนการสุ่มตัวอย่าง กำหนดขนาดตัวอย่าง เลือกหน่วยตัวอย่าง รวมทั้งสามารถเขียนสูตรการประมาณค่าต่าง ๆ ได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำหรับภาคทฤษฎี ห้องอบรม ๒ สำหรับภาคปฏิบัติ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบภูมิสารสนเทศสถิติ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

เนื้อหาของหลักสูตร

1. พื้นฐานภูมิสารสนเทศศาสตร์
2. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศสถิติ (NSO – GIS)
3. การใช้งานโปรแกรม QGIS
 - 3.1 การติดตั้งโปรแกรม
 - 3.2 การนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขข้อมูล
 - 3.3 การจัดทำและตกแต่ง Thematic Map
 - 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่
 - Buffer
 - Clip
 - Union
 - Difference

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ สำนักภูมิสารสนเทศสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติบรรยาย ตลอดจนการวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติอนุมานเบื้องต้น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมและนำไปประยุกต์ใช้ได้

เนื้อหาของหลักสูตร

1. แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
2. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำรายงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบต่าง ๆ
๒. เพื่อให้เรียนรู้วิธีการจัดทำรายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. หลักการและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบต่าง ๆ
๒. การจัดทำรายงานผลการสำมะโน/สำรวจ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและการจัดทำรายงาน หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มสถิติแรงงาน สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ
๓. เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนะนำโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. การจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
๓. คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น
 - คำสั่งการจัดกระทำข้อมูล
 - คำสั่งการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟและตาราง
 - คำสั่งสถิติพรรณนา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีระบบบันทึกข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้



ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก/กอง

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์ e-mail.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

.....

ประวัติการอบรม (ด้านวิชาสถิติ).....

.....

ประวัติการอบรม (ด้านวิชาคอมพิวเตอร์).....

.....

กรุณาเลือกหลักสูตรที่สนใจ สมัครอบรมได้ เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น (รายละเอียดของแต่ละหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมา)

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
ด้านสถิติ จำนวน ๕ หลักสูตร		
<input type="checkbox"/> ๑. สถิติเชิงพรรณนา	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙	๖๕
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๕
<input type="checkbox"/> ๓. การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๕
<input type="checkbox"/> ๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๔๕
<input type="checkbox"/> ๕. เทคนิคการจัดทำรายงาน	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๔๕
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร		
<input type="checkbox"/> ๑. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	๔๕
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๔๕

<p>คำรับรองของผู้สมัคร</p> <p>ขอสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>..... (.....) / /</p>	<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตรการอบรม</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง / /</p>
---	---

หมายเหตุ - หมดเขตการรับสมัครวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

- การสมัครอบรมจะสมบูรณ์และถูกต้อง ต้องมีหนังสือออกจากต้นสังกัดส่งแนบมาด้วย
 - สำนักงานสถิติแห่งชาติจะมีหนังสือ แจ้งกลับเฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น
- ทาง www.nso.go.th หัวข้อ ข่าว สสช.