



ยส.พ. 5038/58  
10:01 16. พรอ.มด. 39/2558

# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับส่งที่ 15359  
วันที่ 6 พ.ย. 58

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๖๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ พรอ.มด. ๓๙/๒๕๕๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กองพัฒนาแหล่งนำขนาดกลาง  
เรื่อง แบบฟอร์มในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (ที่แก้ไขใหม่) เลขรับ-ส่งที่ กพท 12502/๕๗  
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง/กลุ่ม วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๕๘  
เวลา ๐๙.๕๒ น.

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมเห็นควรให้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมเอกสารในการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำแล้ว นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มต่างๆ และเพิ่มเติมเอกสารในการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ดังนี้

๑. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
๒. ตัวอย่างประกาศกรมชลประทาน
๓. แบบฟอร์มในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังจึงขอแจ้งเวียนเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่หน้าเว็บของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนของลูกจ้างประจำ (<http://kromchol.rid.go.th/person/main/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

เรื่อง มสท. 1-1๖

พรอ.มด.

ตามบันทึกที่ E กพท. 1159/58 ลว. 29 ก.ค. 58  
ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และแนวทางการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน นั้น

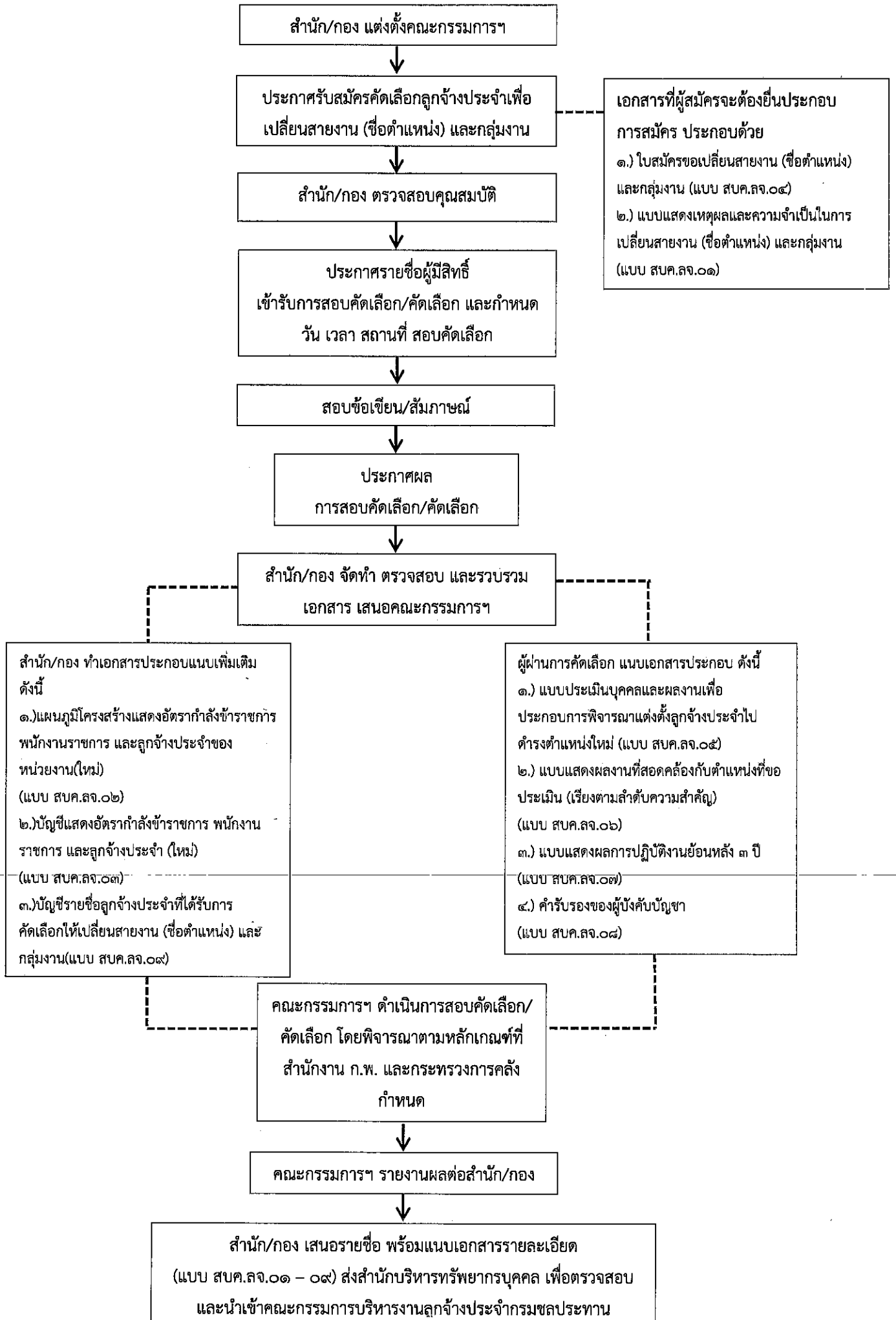
บัดนี้ สบค. ได้ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มต่างๆ และเพิ่มเติมเอกสารในการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน คือ

1. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
2. ตัวอย่างประกาศกรมชลประทาน
3. แบบฟอร์มในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และ

กลุ่มงานลูกจ้างประจำ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (และแจ้งให้ลูกจ้างประจำทราบด้วย)

(นางอัมพร ศรีสมานวุดร) 9 พ.ย. 58  
ผบ.ท.พ.

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน





ตัวอย่าง

คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ  
เพื่อเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน

ด้วยกรมชลประทาน โดยสำนัก / กอง ..... จะดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก  
ลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ตำแหน่ง .....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และ  
เป็นธรรม อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ .....(คำสั่งมอบอำนาจ)..... ลงวันที่ .....  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)  
และกลุ่มงาน โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนัก / กอง ประธานกรรมการ
๒. ข้าราชการที่มีสายบังคับบัญชา (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) รองประธานกรรมการ
๓. ข้าราชการระดับอำนาจการต้น กรรมการ
๔. ข้าราชการระดับอำนาจการต้น /  
ชำนาญการ / ชำนาญงานขึ้นไป กรรมการ
๕. ข้าราชการระดับชำนาญการ / ชำนาญงานขึ้นไป กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ  
สำนัก / กอง.....

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการสอบคัดเลือก / คัดเลือกลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมชลประทานกำหนด  
ประกาศรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และรวมถึงการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่  
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก / คัดเลือกตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก / คัดเลือก  
ตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็น  
ธรรม และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วรายงานผลให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าคณะกรรมการ  
บริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ต่อไป

สั่งณวันที่พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน



## ประกาศกรมชลประทาน

## เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ด้วยสำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตราในสังกัดเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒
๒. ตำแหน่งพนักงานชลประทาน บ ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่.....(คำสั่งมอบอำนาจ).....ลงวันที่.....จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒

- ก. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ข. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒

## ๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งพนักงานชลประทาน บ ๒

- ก. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานชลประทาน ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ข. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานชลประทาน บ ๒

**ข้อ ๒ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ (ตามเอกสารแนบท้าย) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่.....

**ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสาร ดังนี้**

๑. ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน (สบค.ลจ.๐๔)
๒. แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน (สบค.ลจ.๐๑)

**ข้อ ๔ วิธีการคัดเลือก**

ดำเนินการโดยวิธีทดสอบและสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ

ทดสอบโดย.....

สัมภาษณ์

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่

**ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่ทดสอบ และสัมภาษณ์ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**ข้อ ๖ ผลการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ข้อ ๗ การประกาศผลการคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ) .....

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน



## ประกาศกรมชลประทาน

## เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ด้วยสำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำ ที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๒
๒. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒
๓. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่.....(คำสั่งมอบอำนาจ).....ลงวันที่.....จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๒

- ก. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๒

## ๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒

- ก. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒

**๑.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒**

ก. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ค. ทั้งข้อ ก. และข้อ ข. ต้องมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.) สามารถพิมพ์ตีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทิละ ๓๕ คำ และสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทิละ ๒๕ คำ หรือในอัตราความเร็วสำหรับภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทิละ ๒๕ คำ หรือ

๒.) กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถพิมพ์ตีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทิละ ๕๐ คำ และสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทิละ ๓๐ คำ หรือในอัตราความเร็วสำหรับภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่านาทิละ ๔๐ คำ สำหรับภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทิละ ๓๐ คำ

ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒

**ข้อ ๒ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ (ตามเอกสารแนบท้าย) ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปจนถึงวันที่.....

**ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสาร ดังนี้**

๑. ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน (สบก.ลจ.๐๔)
๒. แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน (สบก.ลจ.๐๑)

**ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก**

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

**ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก**

ก. ภาควิชาความรู้ทั่วไป

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗(สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๒ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ ทดสอบความสามารถพิมพ์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

ในอัตราที่กำหนด

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์ กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ข้อ ๘ การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ) .....

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน





ประกาศกรมชลประทาน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ด้วยสำนัก/กอง ..... มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือก  
ลูกจ้างประจำ ที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งช่างเขียน ช ๒
๒. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช ๒
๓. ตำแหน่งช่างสื่อสาร ช ๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓  
ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓  
ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗  
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมชลประทานที่ .....(คำสั่งมอบอำนาจ).....ลงวันที่.....  
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งช่างเขียน ช ๒**

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งช่างเขียน ช ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ  
ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน  
ด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีหรือ

ง. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง  
กับลักษณะงานในหน้าที่หรือ

จ. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

ฉ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างเขียน ช ๒

**๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช ๒**

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งช่างไฟฟ้า หรือตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง  
กับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีหรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ

จ. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

ฉ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างไฟฟ้า ข ๒

### ๑.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งช่างสื่อสาร ข ๒

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งช่างสื่อสาร หรือตำแหน่งช่างสื่อสาร ข ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ..

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีหรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

จ. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

ฉ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างสื่อสาร ข ๒

### ข้อ ๒ การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ (ตามเอกสารแนบท้าย) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ .....

### ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน (สบก.ลจ.๐๔)

๒. แบบแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน (สบก.ลจ.๐๑)

### ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

### ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

#### ก. ภาควิชาความรู้ทั่วไป

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งช่างเขียน ช ๒ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ คัดลอกแบบ ออกแบบ  
คำนวณแบบ

ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช ๒ สอบความรู้เกี่ยวกับงานด้านการใช้ และบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า  
ภายในอาคารและเครื่องจักรกล

ตำแหน่งช่างสื่อสาร ช ๒ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร และการซ่อมบำรุงรักษา  
เครื่องสื่อสาร

(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสม  
ที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ  
ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐

**ข้อ ๘ การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน



ตัวอย่าง

ประกาศกรมชลประทาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ  
เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ตามประกาศกรมชลประทานลงวันที่ ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือก  
ลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้วและได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ  
เฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ-สกุล

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....