



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E-Proc. 1381/2558
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กองพัฒนาแหล่งงานช่างกลาง
 เลขรับ-ส่งที่ กท. 9246/58
 วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา 15.53 น.

ส่วนราชการ กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๕๕

ที่ กท. ๑๓๘๑/๒๕๕๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ E ผตป.ผง.๑๑๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ๑.๑ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) กำหนดให้จ่ายเดือนละ ๒ ครั้ง และหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กงบ.๑๒๕๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ กำหนดการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๒ ครั้ง ประกอบกับพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท มีหน้าที่ต้องขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติฯ และให้นายจ้างหักค่าประกันตนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ตามจำนวนที่จะต้องนำส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน และนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันที่ได้หักไว้และเงินสมทบในส่วนของนายจ้างให้สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกมาตรการอุดหนุนเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๒ ครั้ง ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น และกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังโดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

ทั้งนี้ ตั้งแต่การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.สช. 1-16 ผอ.สช. พก. ผอ.สช. พค. ผอ.สช. พก.

- รพช. ทต.น. แดงเจริญ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผอ.กองพัสดุ

- ผอ.ท. พก. ในวัน ออ. พก. เรืองเดชภรตพร

๑๐๖๖๖ ๕ พ.ย. ๕๘

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
 ผอ.ท. พก. ปฏิบัติราชการแทน
 ผอ. พก.

รชบ. รักษาราชการแทน อชช.



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร ๐๒ ๒๖๓ ๖๖๖๘
ที่ พ.ศ.พ.ร. ๑๑๓๕ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกอง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓๔ อาคารฝ่ายวิชาการ มติคณะกรรมการ มอบหมายให้ฝ่ายงานการ (กรมแผนงาน) รวบรวมมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในภาพรวมของกรม เพื่อให้สำนัก/กอง นิยปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นั้น สรุปมาตรการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กองการเงินและบัญชี มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๑.๑ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) กำหนดให้จ่ายเดือนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ให้จ่ายค่าจ้างที่เป็นวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนใด ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น

ครั้งที่ ๒ ให้จ่ายค่าจ้างในวันที่เหลือ (วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ทำการสุดท้ายของเดือน) จากครั้งที่ ๑ ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ยกเว้น การจ่ายค่าจ้างครั้งที่ ๒ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกเงินจากคลังโดยให้ทำสิ่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๖ ถึงวันสิ้นเดือน) ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่ขอจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายไม่เพียงพอคืนคลัง โดยการเบิกเงินคืนหรือนำส่งเป็นรายได้นั้น ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือประเภทที่หนึ่งของทุกธนาคาร)

๑.๒ การสอนประเภทพหุวัฒนธรรมในแบบรายงานความต้องการใช้จุดเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

(พ.ร.๐๑/๐๒)

๑.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยรับงบประมาณ

(ศูนย์ต้นทุน) เป็นผู้ลงนามขอประกอบเงินในแบบรายงานความต้องการใช้จุดฯ (พ.ร.๐๑/๐๒) และจัดส่งต้นฉบับให้งานใช้จุดหรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ไปดำเนินการจนถึงขั้นอนุมัติรับราคา ส่วนต้นแบบ พ.ร.๐๑/๐๒ พร้อมตราคุณหมูประมาณ (จำนวน ๒ ชุด) ให้รีบจัดส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร

๓.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายสอบทานความถูกต้อง พท.๐๑/๐๒ และให้รหัสบัญชีแยกประเภทในตราคูณงบประมาณ แล้วส่งสำเนาขึ้นต้นความถูกต้องให้งานพัสดุ หรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใน ๓ วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการลงนามซื้อผูกพัน และสร้าง PO ในระบบ GFMS

๓. กองพัสดุ มีภาพการถือประสิทธิภาพ ได้แก่

๒.๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กทพ.) มีหนังสือส่วนที่สุทที่ กท (กทพ.) ๐๔๐๓.๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

๒.๒ กรมฯ มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับกรทพัสดุและการบริหารสัญญา ตราว่าด้วยการว่า ที่ ข ๖๕๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.๓ มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕ % การจ้างที่ปรึกษาให้ผู้ดำเนินการสำนัก/กอง

๒.๔ กองพัสดุจัดทีมงานบรรยายและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่พัสดุทั่วประเทศ

๓. กองอำนวยการ มีภาพการถือประสิทธิภาพ ได้แก่

๓.๑ งบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (พ.ร.บ.)

๑) การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แจ้งให้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างเมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเสร็จแล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาบดีบัญญัติ แห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒ ตามหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ E มทป.นง. ๙๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) แจ้งภาพการถือประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และ รายจ่ายกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

- การฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้จัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ก่อหนี้ผูกพันและ เบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่อหนี้ผูกพันได้ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ก่อหนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๒ และรายการลงทุนที่มีวงเงินสูง รวมถึงมูลหนี้ที่มีจุดประสงค์จากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัด ก่อหนี้ผูกพันได้เร็ว

ตามหนังสือของกรมงานด้านที่สุด ที่ E ศคป.พ.ง. ๑๐๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘
เรื่อง แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) กองแผนงานได้นำรายการงานพร้อมรายละเอียดจากระบบ ระบบ e-budgeting
ขึ้นเว็บไซต์ ของกองแผนงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบชื่อรายการงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้
ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือของกรมงานด้านที่สุด ที่ E ศคป.พ.ง. ๒๐๘๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ งานกลาง

๑) การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดใหญ่
ของรัฐบาลทั่วประเทศ แจ้งให้จังหวัดหรือเทศบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อรัฐมนตรีว่าการฯ เห็นชอบแผนดังกล่าว
แล้วสามารถดำเนินการประกวดจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามที่รัฐบาลกำหนด ตามหนังสือของกรมงานด้านที่สุด ที่ E ศคป.พ.ง.
๑๐๘๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการกระตุ้น
การลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐบาลทั่วประเทศ

๒) โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบกลางให้เป็นไปตาม
แผนงาน และขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) ร้อยละ ๑๕ ตามวงเงินสัญญา

๓) โครงการที่ยังไม่มีผลประกวดราคา เห็นควรให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลง
นามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๓.๓ โครงการเงินกู้

๑) โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามแผนงาน
และขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) ร้อยละ ๑๕ ตามวงเงินสัญญา

๒) โครงการที่ยังไม่มีผลประกวดราคา เห็นควรให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลง
นามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าว


(นายณรงค์ สีนานนท์)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

4751

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๑

ที่ อ กงน. ๑๒๕๕/พ๕๕๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำนักงานเบิกจ่าย

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่าย (งบลงทุน) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๙

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๖

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๘) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๙

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๘) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๔

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน งบประมาณที่ใช้ในการจ้างประกอบด้วย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามที่ได้รับอนุมัติและจัดสรรจากสำนักงบประมาณ กรณีที่เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเกษตรกร ดังนี้

คุณสมบัติ ให้พิจารณา ดังนี้

๑. ให้พิจารณาจากเกษตรกรที่มีชื่อบัญชีครัวเรือนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีการเพาะปลูกที่อยู่ในเขตประกาศสงน้ำเพื่อทำนาปรังในฤดูเพาะปลูก ๒๕๕๗/๒๕๕๘

๒. หากเกษตรกรตามข้อ ๑ มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจากเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เริ่มจากหมู่บ้าน ตำบล จังหวัด และลุ่มน้ำตามลำดับ

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) กำหนดให้จ่ายเดือนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ให้จ่ายค่าจ้างที่เป็นวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนใด ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น

ครั้งที่ ๒ ให้จ่ายค่าจ้างในวันที่เหลือ (วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ทำการสุดท้ายของเดือน) จากครั้งที่ ๑ ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

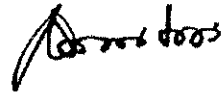
ยกเว้น การจ่ายค่าจ้างครั้งที่ ๒ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกเงินจากคลังโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๖ ถึงวันสิ้นเดือน) ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกิน

วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง โดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงิน ค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

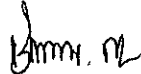
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป



(นายเลศวิโรจน์ โกวัดณะ)
อธิบดีกรมชลประทาน

กวง. กวง. ฟง.

ดำเนินการในสิ่งที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติต่อไป



(นางชัชวราณ สมบุญ)
ศส.งบ. รักษาการในตำแหน่ง ผ.บง.
รักษาการแทน ผ.งบ.
๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗