



บันทึกข้อความ

รับ ผอ.พท. 5126/๑๖.1๐.๓๕๕๘
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
 เลขรับ-ส่งที่ กพท ๑๑๔๘๓/๑
 วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๖:๓๘ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๒๒๑๐

ที่ ๕ สบค. ทศ๑๙/๐๕๕๗ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมชลประทาน จำนวน ๒ คำสั่ง

บพท 4611/2558
 16:46 น.

เรียน ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๒๘-๒๒๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
 สามารถดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าว ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main> สำนักบริหารทรัพยากร
 บุคคล

(Signature)

(นางดาริ ชัยประสพ)

งบ.บค.รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เเจียง ผสค. 1-16 ผสค.นค. ผทช.นค.
 ผอ. ผชท.นค.

ผอ.ททท. ผอ.ผอ.ผู้ให้รางวัลททท.

(Signature)
 (นายประพิศ จันทร์มา)

ผอ.พท. 14๓๓๒๖

(Signature)
 (นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
 ผบท.พท.

(Signature)
 (นางปัทมาธร อินทรสุข)
 บส.พท.

๑๖
 13 ต.ค. ๕๘

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๕๘

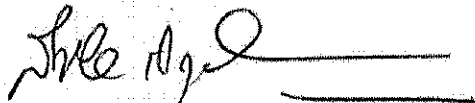
เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๘๒ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ได้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทาน
ที่ ๑ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๕ มีภารกิจ หน้าที่
และบทบาทสำคัญในการขยายผลสำเร็จที่ได้จากการศึกษา ทดลอง วิจัย ไปสู่ราษฎรอย่างกว้างขวาง ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มี
การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน
ชลประทานที่ ๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสัญญา เกตุวรชัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



อัจฉรา ร้าง

อัจฉรา พิมพ์

สง / ตรวจสอบ

การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๑ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๕
(แบบทำยคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๒๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๑. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๑ แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ติดตาม ประสานงาน งานสารบรรณ งานธุรการ การประชุม การติดตามรายงานประสานราชการและพิธีการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒) ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เก็บรักษาเงิน รับ นำส่งรายได้แผ่นดิน ทำบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓) ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน จัดหาพัสดุ ควบคุม ทำบัญชีพัสดุ แจกจ่าย ควบคุมระบบ e-GP งานพัสดุคลัง บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔) ติดตาม ประสานงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสเป็นธรรม รวดเร็ว ทันเวลา

๕) บริหารงานลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้าง การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมส่งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

๖) ดำเนินการ ติดตามประเมินผลการจัดสวัสดิการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร เสริมสร้างความผูกพันกับองค์กร และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๗) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของศูนย์ศึกษา ฯ ให้ความครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันเวลา และผู้รับบริการพอใจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๘) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สนับสนุนการบริหารงานทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙) จัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การรายงานความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎระเบียบ

๑๐) วางแผน ...


Munin



๑๐) วางแผน ควบคุม ดูแลการผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า การทดลอง วิจัยและผลงานของศูนย์ศึกษา ฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป เพื่อบริการข้อมูลในการศึกษาดูงานหรือการฝึกอบรมให้แก่ส่วนราชการ โรงเรียน เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไปที่เข้ามาในศูนย์ศึกษา ฯ

๑๑) ให้บริการด้านการศึกษาดูงานของศูนย์ศึกษา ฯ รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ทดลอง วิจัย พัฒนา งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาเกษตรกรรม การพัฒนาการสาธารณสุข และการพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมอาชีพ และยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานในศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อวางแผนและจัดทำงบประมาณ ประจำปีของศูนย์ศึกษา ฯ ไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

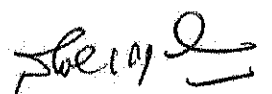
๒) รวบรวมผลงานการศึกษา ทดลอง วิจัย พัฒนา ด้านการพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาเกษตรกรรม การพัฒนาการสาธารณสุข และการพัฒนาอาชีพ จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการไว้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง และพัฒนาต่อยอดสู่การขยายผลต่อไป

๓) ศึกษา รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของศูนย์ศึกษา ฯ และดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดและการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของศูนย์ศึกษา ฯ ด้านดิน ด้านน้ำ ด้านป่าไม้ และด้านเกษตรกรรม เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอดการขยายผลต่อไป

๔) รวบรวม และจัดทำรายงานผลงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ศึกษา ฯ

๕) ดำเนินการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการแหล่งน้ำ เพื่อสนับสนุนทุกกิจกรรมภายในพื้นที่ศูนย์ศึกษา ฯ ได้แก่ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาเกษตรกรรม การพัฒนาการสาธารณสุข และการพัฒนาอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนหมู่บ้านรอบศูนย์หมู่บ้านขยายผลต่างๆ ตามพระราชดำริเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ได้พระราชทานไว้

๖) ศึกษา ทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เกี่ยวกับการพัฒนาลุ่มน้ำขนาดเล็ก การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของแบบฝายต้นน้ำ ลำธาร การศึกษาเพื่อป้องกันและลดการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก การศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง การฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร เพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการไว้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง และพัฒนาต่อยอดสู่การขยายผลต่อไป



๗) ตรวจสอบ...



- ๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพน้ำ และประสิทธิภาพการใช้น้ำในศูนย์ศึกษา ฯ และอ่างเก็บน้ำในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อจัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัดด้านน้ำที่สำนักงาน กปร. กำหนด
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ ฝ่ายขยายผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) นำผลสำเร็จของการศึกษา ทดลอง วิจัย ของศูนย์ศึกษา ฯ ไปส่งเสริม สนับสนุน ขยายผลสู่การประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ให้กับประชาชนภายในศูนย์ศึกษา ฯ หมู่บ้านรอบศูนย์ศึกษา ฯ และศูนย์ศึกษา ฯ สาขา รวมถึงตามโครงการพิเศษต่าง ๆ ในภูมิภาค เพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน

๒) สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้เรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว ตลอดจนติดตามประเมินผลของการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓) จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย เพื่อขยายผลการนำองค์ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จของศูนย์ศึกษา ฯ ให้เกิดผลประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของประชาชนให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

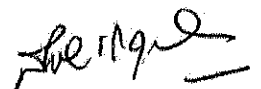
๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ส่งเสริมและพัฒนาการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้านป่าไม้ น้ำ และดินตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติด้วยตนเอง

๒) ดำเนินการ ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย โดยจัดทำแปลงสาธิตในลักษณะพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต เพื่อเป็นตัวอย่างให้เกษตรกรที่ต้องการเรียนรู้แบบเบ็ดเสร็จและนำผลสำเร็จไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเอง

๓) ศึกษา พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบการบริหารองค์กร ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการที่หลากหลายจากทุกส่วนราชการร่วมกัน เพื่อเป็นตัวอย่างของการบริหารงานรูปแบบใหม่แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และอำนวยความสะดวก ประสานงานการบริหารงานของศูนย์ศึกษา ฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา บริหารจัดการพื้นที่พิเศษ ตามของคณะกรรมการบริหารศูนย์ศึกษา ฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองพระราชดำริ ฯ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในภูมิภาค



๕) ศึกษา...



๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้น้ำและปริมาณน้ำต้นทุน วางแผนการใช้น้ำ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้กับเกษตรกร รวมทั้งเผยแพร่ ถ่ายทอดข้อมูล องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้การใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม

๖) พิจารณาโครงการเบื้องต้น สํารวจสภาพพื้นที่ทางปฐพีวิทยาและธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก และสภาพทางอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนการกิจการดำเนินงาน โครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้าง การปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูกสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ทดลอง วิจัยต่างๆ การอุปโภคบริโภค ภายในศูนย์ศึกษา ฯ หมู่บ้านรอบศูนย์ศึกษา ฯ และศูนย์ศึกษา ฯ สาขา รวมถึงตามโครงการพิเศษต่าง ๆ ในภูมิภาค

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๕ ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและระบบประปา รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านเครื่องกล เพื่อให้การใช้อยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและระบบประปามีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๒) กำกับดูแล ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งของผู้รับบริการ

๓) กำกับดูแล พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และบริเวณของศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

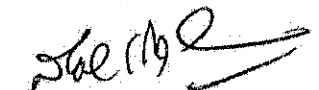
๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๕ แบ่งงานออกเป็น ๑ งาน ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ติดตาม ประสานงาน งานสารบรรณ งานธุรการ การประชุม การติดตามรายงานประสานราชการและพิธีการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒) ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เก็บรักษาเงิน รับ นำส่งรายได้แผ่นดิน ทำบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



๓) ตรวจสอบ...



๓) ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน จัดหาวัสดุ ควบคุม ทำบัญชีพัสดุ แจกจ่าย ควบคุม ระบบ e-GP งานพัสดุคลัง บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔) ติดตาม ประสานงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสเป็นธรรม รวดเร็ว ทันเวลา

๕) บริหารงานลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้าง การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมส่งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

๖) ดำเนินการ ติดตามประเมินผลการจัดสวัสดิการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร เสริมสร้างความผูกพันกับองค์กร และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๗) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของศูนย์ศึกษา ฯ ให้ความสำคัญครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันเวลา และผู้รับบริการพอใจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๘) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สนับสนุนการบริหารงานทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙) จัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การรายงานความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎระเบียบ

๑๐) วางแผน ควบคุม ดูแลการผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า การทดลอง วิจัยและผลงานของศูนย์ศึกษา ฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป เพื่อบริการข้อมูลในการศึกษาดูงานหรือการฝึกอบรมให้แก่ส่วนราชการ โรงเรียน เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไปที่เข้ามาในศูนย์ศึกษา ฯ

๑๑) ให้บริการด้านการศึกษาดูงานของศูนย์ศึกษา ฯ รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ทดลอง วิจัย พัฒนา งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาเกษตรกรรม การพัฒนาการสาธารณสุข และการพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมอาชีพ และยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานในศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อวางแผนและจัดทำงบประมาณ ประจำปีของศูนย์ศึกษา ฯ ไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒) รวบรวม...





๒) รวบรวมผลงานการศึกษา ทดลอง วิจัย พัฒนา ด้านการพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาเกษตรกรรม การพัฒนาการสาธารณสุข และการพัฒนาอาชีพ จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการไว้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง และพัฒนาต่อยอดสู่การขยายผลต่อไป

๓) ศึกษา รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของศูนย์ศึกษา ฯ และดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดและการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของศูนย์ศึกษา ฯ ด้านดิน ด้านน้ำ ด้านป่าไม้ และด้านเกษตรกรรม เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอดการขยายผลต่อไป

๔) รวบรวม และจัดทำรายงานผลงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ศึกษา ฯ

๕) ดำเนินการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการแหล่งน้ำ เพื่อสนับสนุนทุกกิจกรรมภายในพื้นที่ศูนย์ศึกษา ฯ ได้แก่ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาเกษตรกรรม การพัฒนาการสาธารณสุข และการพัฒนาอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนหมู่บ้านรอบศูนย์หมู่บ้านขยายผลต่างๆ ตามพระราชดำริเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ได้พระราชทานไว้

๖) ศึกษา ทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มน้ำขนาดเล็ก การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของแบบฝายต้นน้ำ ลำธาร การศึกษาเพื่อป้องกันและลดการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก การศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง การฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร เพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการไว้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง และพัฒนาต่อยอดสู่การขยายผลต่อไป

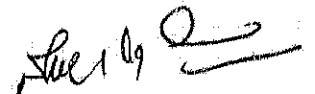
๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพน้ำ และประสิทธิภาพการใช้น้ำในศูนย์ศึกษา ฯ และอ่างเก็บน้ำในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อจัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัดด้านน้ำที่สำนักงาน กปร. กำหนด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ ฝ่ายขยายผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) นำผลสำเร็จของการศึกษา ทดลอง วิจัย ของศูนย์ศึกษา ฯ ไปส่งเสริม สนับสนุน ขยายผลสู่การประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ให้กับประชาชนภายในศูนย์ศึกษา ฯ หมู่บ้านรอบศูนย์ศึกษา ฯ และศูนย์ศึกษา ฯ สาขา รวมถึงตามโครงการพิเศษต่าง ๆ ในภูมิภาค เพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน

๒) สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้เรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว ตลอดจนติดตามประเมินผลของการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



๓) จัดตั้งกลุ่ม...



คจ

๓) จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย เพื่อขยายผลการนำองค์ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จของศูนย์ศึกษา ฯ ให้เกิดผลประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของประชาชนให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ส่งเสริมและพัฒนาการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้านป่าไม้ น้ำ และดินตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติด้วยตนเอง

๒) ดำเนินการ ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย โดยจัดทำแปลงสาธิตในลักษณะพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต เพื่อเป็นตัวอย่างให้เกษตรกรที่ต้องการเรียนรู้แบบเปิดเสรีและนำผลสำเร็จไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเอง

๓) ศึกษา พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบการบริหารองค์กร ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการ กระบวนการที่หลากหลายจากทุกส่วนราชการร่วมกัน เพื่อเป็นตัวอย่างของการบริหารงานรูปแบบใหม่แบบเปิดเสรี (One Stop Service) และอำนวยความสะดวก ประสานงานการบริหารงานของศูนย์ศึกษา ฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา บริหารจัดการพื้นที่พิเศษ ตามของคณะกรรมการ บริหารศูนย์ศึกษา ฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองพระราชดำริ ฯ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในภูมิภาค

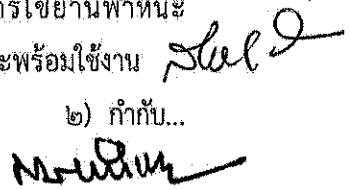

๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้น้ำและปริมาณน้ำต้นทุน วางแผนการใช้น้ำ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้กับเกษตรกร รวมทั้งเผยแพร่ ถ่ายทอดข้อมูล องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้การใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม

๖) พิจารณาโครงการเบื้องต้น สืบหาสภาพพื้นที่ทางปฐพีวิทยาและธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก และสภาพทางอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนภารกิจดำเนินการดำเนินงาน โครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้าง การปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูกสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ทดลอง วิจัยต่างๆ การอุปโภคบริโภค ภายในศูนย์ศึกษา ฯ หมู่บ้านรอบศูนย์ศึกษา ฯ และศูนย์ศึกษา ฯ สาขา รวมถึงตามโครงการพิเศษต่าง ๆ ในภูมิภาค

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๕ ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและระบบประปา รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านเครื่องกล เพื่อให้การใช้อยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและระบบประปามีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๒) กำกับ...



๒) กำกับดูแล ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
กับชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งของผู้รับบริการ

๓) กำกับดูแล พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และบริเวณของศูนย์
ศึกษา ฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ
มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นางนันทิมา

ศรี

๑๖๒๒ ๑๙๙

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๕๘

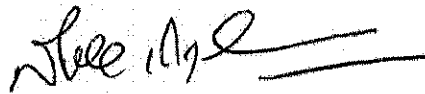
เรื่อง การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๒๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้แบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (เพิ่มเติม) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควร กำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (เพิ่มเติม) ให้มีความครบถ้วน สอดคล้องกับ คำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (เพิ่มเติม) ตามบัญชี รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสัญญาชัย เกตุราชัย)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



อัจฉรา ร้าง

อัจฉรา พิมพ์

พร. ตรวจ

การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (เพิ่มเติม)
 (แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๒๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ระดับส่วนหรือเทียบเท่า	ระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า
<p>๑. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงานชลประทานที่ ๑) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๑.๑ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายขยายผล ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายช่างกล</p>	<p>ผศร.ห้วยฮ่องไคร้</p>	<p>บพ.ห้วยฮ่องไคร้ วช.ห้วยฮ่องไคร้ ขผ.ห้วยฮ่องไคร้ สป.ห้วยฮ่องไคร้ ชก.ห้วยฮ่องไคร้</p>
<p>๒. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงานชลประทานที่ ๕) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๒.๑ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายขยายผล ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายช่างกล</p>	<p>ผศร.ภูพาน</p>	<p>บพ.ภูพาน วช.ภูพาน ขผ.ภูพาน สป.ภูพาน ชก.ภูพาน</p>

(Handwritten signature and initials)