

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๗๔	นางสาวสิริลักษณ์ ตาววัฒนา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๒๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒.ร่างสัญญาและจัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง ๓.ลงทะเบียนคุมสัญญาซื้อ/จ้าง ๔.ตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อ/จ้าง ๕.จัดทำรายงานการทำสัญญาซื้อ/จ้าง ส่งสรรพากรและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๖.เขียนใบเบิก-จ่ายวัสดุ ๗.ลงสมุดทะเบียนจ่ายประจำวัน ๘.จัดทำเอกสารคืนหลักประกันสัญญาซื้อ/ จ้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๗๕	นางชุติสรา ภักดี	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๒๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุม ดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ตรวจสอบพร้อมลงทะเบียนใบสำคัญ ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล ๓. จัดทำใบสำคัญค่าสาธารณูปโภค ๔. ลงคุมประมาณการใบสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยง ๕. ตรวจสอบค่าแรง ล่วงเวลา และค่า เบี้ยเลี้ยง ๖. รวบรวมยอดใบสำคัญค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๗๖	นางสาวทองเครือ สว่างศรี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๒๘	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุม ดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และเอกสาร ๓. เวียนคำสั่ง ระเบียบ หนังสือราชการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง ๔. จัดหมวดหมู่เอกสาร และจัดเก็บงาน เข้าแฟ้ม พร้อมทั้งจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม อย่างครบถ้วน ๕. แยกประเภทหนังสือเพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชา ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๗๗	นางสาวเบญจมาพร ปิยะพันธ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๒๙	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุม ดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒.ดำเนินการด้านคำสั่งต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ ๓.การเลื่อนระดับขั้นของลูกจ้างประจำ ๔.งานเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำ และการขอรับบำเหน็จ/บำนาญ ๕.การขอมีบัตรประจำตัวของลูกจ้างประจำ ๖.การขอเปลี่ยนแปลงประวัติลูกจ้างประจำ ๗.การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๘.ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ทางระบบ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๙.พิมพ์หนังสือราชการภายใน-ภายนอก และรายงานต่าง ๆ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓๐/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๗๘	นายวันชัย สัมพันธ์ประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุม ดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ตัวอาคาร ด้านความสงบเรียบร้อยภายใน บริเวณโครงการฯ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๗๙	นางอรสา อ๋ามฤต	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๔๗	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่ เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อม ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ ๒.ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓.ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับ รองลงมา ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือ ที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/ หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงานที่ ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ ความชำนาญสูง หรือเป็นงานที่มีความ สำคัญมา โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วรรคตอนได้อย่างถูกต้องและปราณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอกหรือคำสั่งได้โดยไม่มีต้น ร่าง พิมพ์ ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์ เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบฟอร์ม ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น ๒.ตรวจทานหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับ รองลงมา	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๓.ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ ดิจิตอลจนอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๔.จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ของหน่วยพัสดุ ๕.จัดพิมพ์เอกสารสอบราคา-ประกวด ราคา (e-Auction) ๖.ลงประกาศการจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บ ไซด์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลาง ๗.จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๐	นายไพศาล พรหมชนะ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๖๘	๑.ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแล รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และ ความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ซึ่ง ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ๒.ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ตัวอาคาร ด้านความสงบเรียบร้อยภายใน บริเวณโครงการ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๑	นายอุปาทาน เกิดประทุม	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๖๙	๑.ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแล รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และ ความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ซึ่ง ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ๒.ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ตัวอาคาร ด้านความสงบเรียบร้อยภายใน บริเวณโครงการ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๒	นายวิชัย นาควงษ์	ช่างก่อสร้าง ข ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๑๕	๑.ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความ ชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒.ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและเครื่องใช้และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้ มาตรฐาน เป็นต้น ๓.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้า ที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างก่อสร้าง รวมทั้งการฝึกอบรมช่าง ก่อสร้างในความดูแล เป็นต้น ๒.ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ขนาดกลาง ๓.คำนวณปริมาณงาน ๔.ควบคุมและปฏิบัติงานก่อสร้าง ๕.จัดทำเอกสารการขอใช้พื้นที่ทุกประเภท ๖.พิจารณาโครงการเบื้องต้น ร่วมกับ กลุ่มงานพิจารณาโครงการของ สชป.๑๓ ๗.ติดตามประสานงานกับกลุ่มงานสำรวจ ภูมิประเทศ กลุ่มออกแบบ กลุ่มปฏิและ ธรณีวิทยา	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๓	นายอภิชัย ฉ่ำแสง	ช่างก่อสร้าง ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๑๖	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออก แบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ งานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๓.ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ขนาดกลาง ๔.คำนวณปริมาณงาน ๕.ควบคุมและปฏิบัติงานก่อสร้าง ๖.เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานสนาม		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๔	นางคำนิง มาลี	ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๑๗	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออก แบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๓.ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ขนาดกลาง ๔.คำนวณปริมาณงาน ๕.ควบคุมและปฏิบัติงานก่อสร้าง ๖.เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานสนาม		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๕	นายพรทวิศักดิ์ นัยนา	ช่างสำรวจ ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๑๘	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความ ชำนาญสูงในงานสำรวจ เช่น การสำรวจ ภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การ ตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจ แผนที่ แบบต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำแนะนำ การปฏิบัติงานของช่างสำรวจในระดับ รองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความ สูงมากในงานสำรวจ เช่น การสำรวจ ภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การ ตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจ แผนที่แบบ ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำแนะนำการ ปฏิบัติงานของช่างสำรวจในระดับรองลงมา ๒.รวบรวมข้อมูลของโครงการที่มีผู้ร้องขอ ให้ดำเนินการก่อสร้างพร้อมจัดทำบัญชี รายชื่อและสถานภาพความก้าวหน้า ๓.ติดตามความก้าวหน้าด้านการศึกษา สำรวจ ออกแบบ ว่าอยู่ขั้นตอนใด ๔.จัดเตรียมแผนงานโครงการที่มีความ พร้อมที่จะก่อสร้างในปีงบประมาณ ๕.รายงานความก้าวหน้าในการขออนุญาต ใช้พื้นที่ป่าไม้ในแต่ละเดือน ๖.ถ่ายแบบพิมพ์เขียวในการก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					<p>๗. กั้นเขตพื้นที่โครงการเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ที่จะดำเนินการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ</p> <p>๘. ตรวจสอบ คำนวณปริมาณงานและราคาวัสดุก่อสร้างของโครงการก่อสร้างในปีงบประมาณ</p>		



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๖	นายเสน่ห์ เอี่ยมสอาด	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๑๙	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับ บัญชา ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติ งานของผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำใบอนุญาตครุภัณฑ์ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ๓. จัดทำรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะและ เครื่องจักรกล ๔. รวบรวมเอกสารรายงานสถิติและ ทะเบียนประวัติต่าง ๆ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๗	นายวัฒนา ลีนจี	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๐	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อขึ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓.ตรวจ เช็ค ล้าง ทำความสะอาดเครื่องมือ พร้อมใช้งานได้ดี ๔.ปฏิบัติการซ่อมแซม เชื่อมส่วนประกอบ ยานพาหนะและเครื่องจักรกล เคาะ ปะผุ พ่นสี ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ๕.ปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และผลิต ตัดแปลง แก๊ซ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๘	นายประจวบ ปาละกาด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๑	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อขึ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓.ตรวจ เช็ค ล้าง ทำความสะอาดเครื่องมือ พร้อมใช้งานได้ดี ๔.ปฏิบัติการซ่อมแซม เชื่อมส่วนประกอบ ยานพาหนะและเครื่องจักรกล เคาะ ปะผุ พนสี ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ๕.ปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และผลิต ตัดแปลง แก๊โซ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๘๙	นายนิวัฒน์ งอกทรัพย์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๒	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓.ตรวจ เช็ค ล้าง ทำความสะอาดเครื่องมือ สื่อสาร และที่ทำการ ๔.ตรวจ เช็ค ล้าง ซ่อมบำรุงเครื่องมือ สื่อสารต่างๆ และปฏิบัติงานรับ-ส่งข่าวสาร ทางโทรศัพท์ วิทยุ และโทรสาร ๕.ลงทะเบียนข้อมูลรับ-ส่งข่าวสาร ๖.ทำหน้าที่เป็นประชาสัมพันธ์ของโครงการ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๐	นายวรทัศน์ ปภากิมพันธ์น้อย	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๓	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒.ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓.ตรวจ เช็ค ล้าง ทำความสะอาดเครื่องมือ แผนกไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งานได้ดี ๔.ตรวจ เช็ค และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ภายในที่ทำการ ๕.ตรวจ เช็ค และซ่อมบำรุงระบบประปา ภายในที่ทำการ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๑	นายสุรیش เศรษฐธรรงค์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๔	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ตรวจ เช็ค ล้าง ทำความสะอาดเครื่องมือ พร้อมใช้งานได้ดี ๔. ปฏิบัติการซ่อมแซม เชื่อมส่วนประกอบ ยานพาหนะและเครื่องจักรกล เคาะ ปะผุ ฟันสี ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ๕. ปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และผลิต ดัดแปลง แก๊โซ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๒	นายสมหวัง จันทา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ควบคุมและปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการ ชลประทานขนาดกลาง ๓. คำนวณปริมาณงาน ๔. ทำหน้าที่เป็นกรรมการด้านพัสดุ ๕. ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานภาคสนาม ๖. ทำหน้าที่จัดทำใบสำคัญ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๓	นายณรงค์ นัครา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ควบคุมและปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการ ชลประทานขนาดกลาง ๓. คำนวณปริมาณงาน ๔. ทำหน้าที่เป็นกรรมการด้านพัสดุ ๕. ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานภาคสนาม	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๔	นายวิเชียร อยู่ฉิม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒.ควบคุมและปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการ ชลประทานขนาดกลาง ๓.คำนวณปริมาณงาน ๔.ทำหน้าที่เป็นกรรมการด้านพัสดุ ๕.ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานภาคสนาม	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๕	นายสมศักดิ์ สรวมนาม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๘	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ควบคุมดูแลงานด้านซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารที่ทำการ ๓. ดูแล อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานภายใน โครงการฯ ๔. ตรวจสอบ เช็ค ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน โครงการฯ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ระบบน้ำประปาภายในโครงการ ๖. ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับงานรักษาบริเวณ ของโครงการฯ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๖	นางเตือนใจ หนูเอก	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๒๙	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานสำรวจแนว ก่อสร้าง ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ขนาดกลาง ๔. ปฏิบัติงานด้านพัสดุสนาม ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานสนาม ๖. จัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๗	นายธนากร นาคพยนต์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๓๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒.ตรวจสอบ/จัดส่งประมาณการ ๓.ตรวจสอบ/จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๔.คุมเงินงบประมาณที่ได้รับในการก่อสร้าง ๕.จัดทำรายงานต่าง ๆ ๖.ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของงาน ก่อสร้าง (งานจ้างเหมา , งานทำเอง) ๗.ตรวจสอบเอกสารรายงานเสร็จงานและ จัดส่งเอกสาร	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๔๘	นางวรรณพรรณ หัตถกรรม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๓๑	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ขนาดกลาง ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานสนาม ๔. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบ และ เอกสารต่าง ๆ เพื่อเตรียมจัดทำประมาณการ ๕. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ ๖. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๒๙๙	นางเยาวภา น่วมดี	พนักงานสื่อสาร ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๓๓	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือกและเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือกและเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒.ดูแล ทำความสะอาด เครื่องมือสื่อสารและที่ทำการ ๓.ตรวจเช็ค ซ่อมแซม เครื่องมือสื่อสารเล็กๆ น้อย ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ๔.ปฏิบัติงานรับ-ส่งข่าวสารทางโทรสาร ๕.ลงทะเบียนข้อมูลรับ-ส่งข่าวสาร	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๐	นางส้มแป้น สาครเจริญ	พนักงานสื่อสาร ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๓๔	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือกและเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือกและเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒.ดูแล ทำความสะอาด เครื่องมือสื่อสาร และที่ทำการ ๓.ตรวจเช็ค ซ่อมแซม เครื่องมือสื่อสาร เล็กๆ น้อย ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ๔.ปฏิบัติงานรับ-ส่งข่าวสารทางโทรสาร ๕.ลงทะเบียนข้อมูลรับ-ส่งข่าวสาร	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๑	นางวิไลวรรณ จันทร์วัฒนกุล	พนักงานพิมพ์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๓๕	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์หนังสือที่เป็น ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ๒.ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ ดีด เครื่องประมวลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่ เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อม ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ ๒.ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓.ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับ รองลงมา ๔.พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ต่างๆ เช่น ใบสำคัญคำปรึกษาพยาบาล ใบลาต่างๆ จัดทำบเดือนเวลาทำการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๕.เขียน INDENT SLIP ประจำวัน ๖.จัดเก็บและค้นหาเอกสาร	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๒	นายต่อศักดิ์ เนตรประไพ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๓๖	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องประสพการณ์และความ ชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำ ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ๒.ตรวจ เช็ค ดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ พร้อมใช้งานได้ดี ๓.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ติดต่อราชการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ ๔.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ออกตรวจงาน ตามสถานที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๓	นายไพรัตน์ จันทวี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๓๗	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องประสพการณ์และความ ชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำ ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ๒.ตรวจ เช็ค ดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ พร้อมใช้งานได้ดี ๓.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ติดต่อราชการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ ๔.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ออกตรวจงาน ตามสถานที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๔	นายวิสิทธิ์ นึกเพียร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๓๘	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องประสพการณ์และความ ชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำ ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ๒.ตรวจ เช็ค ดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ พร้อมใช้งานได้ดี ๓.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ติดต่อราชการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ ๔.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ออกตรวจงาน ตามสถานที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๕	นายมานิตย์ หิรัญกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๓ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๓๙	๑.ปฏิบัติงานที่ต้องประสพการณ์และความ ชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำ ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ๒.ตรวจ เช็ค ดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ พร้อมใช้งานได้ดี ๓.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ติดต่อราชการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ ๔.ขับรถยนต์พาเจ้าหน้าที่ออกตรวจงาน ตามสถานที่ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๖	นางสาวนิตา ประจวบสงเคราะห์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๙๗	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ตรวจสอบใบสำคัญค่าวัสดุ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔. บันทึกการเบิก - จ่ายใน Web Online ๕. ลงทะเบียนคุมการวางฎีกาเบิกเงิน gfmis ๖. บันทึกรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน ๗. ลงทะเบียนคุมหลักค้ำประกันของและ หลักค้ำประกันสัญญา	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๗	นางประมวณ	ด้วงคำจันทร์ ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๑	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online ๓. ลงทะเบียนคุมค่าจ้างชั่วคราว และค่า ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของลูกจ้าง ชั่วคราวรายวัน ๔. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ๕. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๘	นางประนอม ลือประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. จัดทำใบสำคัญค่าวัสดุ , ค่าแรง , ค่าล่วงเวลาและตรวจสอบใบสำคัญ ๓. จัดทำสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พยาบาลและการศึกษาบุตร ๔. จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินสมทบ ประกันสังคม ๕. จัดทำการโอนเงินค่าแรง ค่าล่วงเวลา	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๐๙	นางสาววรรณิ์ แสงศรี	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๓	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ร่าง - โต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับความสำคัญความเร่งด่วน ของหนังสือราชการ ๓. จัดเก็บเอกสารเป็นระบบ ระเบียบตาม หมวดหมู่ ๔. จัดทำใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน การจ้าง, ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและ คุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราว พร้อม ดำเนินการออกคำสั่งจ้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	