

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|---|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๐๖ | นายเอนก วิจิตนาค | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๕๘ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ๓. ซ่อมแซม บำรุงรักษา แก้ไข และ ทำความสะอาดยานพาหนะ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๐๗ | นายสมหวัง ปานคำ | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๕๙ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ๓. ซ่อมแซม บำรุงรักษา แก้ไข และ ทำความสะอาดยานพาหนะ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|---|-------------------|---|--|-----------|-----------|
| ๑๐๘ | นายจรัล ชุ่มเย็น | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๖๐ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ๓. ซ่อมแซม บำรุงรักษา แก้ไข และ ทำความสะอาดยานพาหนะ | ๑ ต.ค. ๕๘ | เป็นต้นไป |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|---|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๐๙ | นางสุพรรณ พรหมราษฎร์ | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๙๕ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกลเครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงมาก ในด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้ ๓.๑ ตรวจสอบใบสำคัญ ค่าวัสดุ ค่าจ้าง ชั่วคราว ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓.๒ ทำใบสำคัญเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๓.๓ ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวข้องเพื่อนำเงินการเงินบรรลุ เป้าหมาย ๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--|-------------------|---|--|-----------------------|----------|
| ๑๑๐ | นายขันตรี ภูหัตถธรรม | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๖๔ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ไนงาน ที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญ สูงในด้านฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประติษฐ์เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยานพาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การดูแลควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างไนงาน ช่างฝีมือโรงงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความ ชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา ๓. งานซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลก่อสร้าง ของสำนัก งานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๕ และฝายก่อสร้างที่ ๑-๓ ๔. งานซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศอาคารที่ทำการของ สำนักงานฯ และฝายก่อสร้างที่ ๑-๓ ๕. งานซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา สื่อสาร ของสำนักงานฯ และฝายก่อสร้างที่ ๑-๓ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๑๑ | นายชัยรัตน์ นิลใสล | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๖๕ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ให้ไปปฏิบัติงานก่อสร้าง โครงการ ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำห้วยศอก ตำบล โคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑๑๒ | นายภูวดล จันทร์เพ็ญ | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๖๗ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ให้ไปปฏิบัติงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง อ่างเก็บน้ำน้ำเลย อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ตำบลแก่งศรีภูมิ อำเภอ ภูหลวง จังหวัดเลย และโครงการประตู ระบายน้ำปungกตาล ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|-------------------|---|--|-----------------------|----------|
| ๑๑๓ | นายสมาน คำหนูไทย | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๖๘ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. งานก่อสร้างทำนบดินห้วยงานและ อาคารประกอบโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยไฮ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลด่าน ศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย ๓. โครงการระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำ ม้าอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบล คำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔. โครงการระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วย หินแก้วอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | <p>ตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย</p> <p>๕. ทำนบดินห้วยงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยเชียงตอมบนอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลขอนแก่น อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี</p> | | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|-------------------|---|---|-----------------------|----------|
| ๑๑๔ | นายสมควร บุญเกิด | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๖๙ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ให้ไปปฏิบัติงานก่อสร้าง โครงการ ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำห้วยศอก ตำบล โคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๑๑๕ | นายปาน เปล่งเชิญ | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๐ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ให้ไปปฏิบัติงานก่อสร้าง โครงการ ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำห้วยศอก ตำบล โคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๑๖ | นายอภิชาติ เชิดชูสุวรรณ | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๑ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๑ ก่อสร้างงานส่วนประกอบอื่น โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำบองอันเนื่องมา จากพระราชดำริ ตำบลโคกม่วง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑๑๗ | นายสุนจันทร์ แสงรุ่งสว่าง | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๒ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และ ความชำนาญอย่างสูงในงานช่าง ฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. งานก่อสร้างทำนบดินห้วยงานและ อาคารประกอบโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยไฮ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลต่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย ๓. โครงการระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำ ม้าอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบล คำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔. โครงการระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วย หินแก้วอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบล | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | <p>ด้านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย</p> <p>๕. ทำนบดินห้วงงานและอาคารประกอบโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยเชียงตอนบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลขอนแก่น อำเภอกุศจับ จังหวัดอุดรธานี</p> | | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๑๑๘ | นายณรงค์ แหยมตั้ง | ช่างฝีมือสนาม ข ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๓ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างมากในด้านช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุง รักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงาน สนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๑ งานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและ อาคารประกอบโครงการอ่างเก็บน้ำห้วย น้ำบองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลโคกม่วง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|---|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๑๙ | นายวิทยา นาชัยธง | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๔ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ ดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ๓. ขับรถยนต์บริการเจ้าหน้าที่ ติดต่อราชการต่างๆ ๔. จัดทำใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ (แบบ ๓) ๕. จัดทำสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะ (แบบ ๔) ๖. จัดทำสมุดรายละเอียดการซ่อมบำรุง ยานพาหนะ (บบ ๖) ๗. จัดทำใบเบิก - จ่ายพัสดุ (พด.๓๒) ๘. จัดทำบันทึกการใช้ - การซ่อมบำรุง ยานพาหนะและเครื่องจักรกลก่อสร้าง (แบบ ๘) | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|---|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๒๐ | นายขรรชัย มาตรักษ์ | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๕ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อ ขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. งานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและอาคาร ประกอบโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยไฮอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย ๓. โครงการระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วยน้ำ ม้ายันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบล คำด้วง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี ๔. โครงการระบบส่งน้ำอ่างเก็บน้ำห้วย หินแก้วอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบล ด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัด หนองคาย ๕. ทำนบดินหัวงานและอาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยเชียงตอนบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลขอนแก่น อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑๒๑ | นางศิริธร ทองพิทักษ์ | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๘๐ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็ค สั่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญมากหรือมีความรับผิดชอบ สูงเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้างตรวจรับเก็บรักษา จัดทำ ทะเบียน เบิกจ่าย ทำรายงานตรวจสอบและเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

๑๐๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | <p>ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบใบส่งมอบงานจ้างก่อสร้างและดำเนินการส่งคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างเพื่อตรวจรับพร้อมส่งใบสำคัญ</p> <p>๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส.๐๑) และใบสั่งซื้อ จ้างเช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน(บส.๐๔) ในระบบ Web online</p> <p>๓. ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(บส.๐๑)</p> <p>๔. ลงบัญชีแยกประเภทน้ำมันเชื้อเพลิงอีกหน้าที่หนึ่ง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--|-------------------|---|--|-----------------------|----------|
| ๑๒๒ | นางมรกต แสวานี | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๘๑ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็ค ส่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญ ทุกประเภท ๒. ลงรับใบสำคัญทุกประเภท ๓. ลงทะเบียนใบสำคัญทุกประเภท ๔. ขอจ่าย (ขจ.) ๕. การจัดเก็บและนำส่ง นส.๐๑,นส.๐๒-๑ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ.๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๒๓ | นางดวงจันทร์ พัดโน | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๘๒ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็ค สั่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญมากหรือมีความรับผิดชอบ สูงเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อว่าจ้างตรวจรับเก็บรักษา จัดทำ ทะเบียนเบิกจ่าย ทำรายงานตรวจสอบ และเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและ เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ตอบปัญหา และ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

๐๓๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | <p>ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อ จ้างโดยวิธีสอบราคา และประกวด ราคาซื้อจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาของกลุ่ม งานก่อสร้าง</p> <p>๓. ลงสถิติราคา พร้อมคั้นหาราคา ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ลงทะเบียนรับจ่ายประจำวัน อีกหน้าที่หนึ่ง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |

๑๓๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|-------------------|---|---|-----------------------|----------|
| ๑๒๔ | นางมานับ รอดบำรุง | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๘๓ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็ค ส่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ลงคุมประมาณการ (BIS) ๒. จัดทำข้อมูล การขอเบิก ขบ.๐๑, ขบ.๐๒ ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญ ทุกประเภท ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑๒๕ | นายองอาจ ศิริมา | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๑๒ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับ-ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและ ค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่าง หนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง คัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติงาน หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | ๒. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่งหนังสือ ส่งออกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก ๓. จัดทำรายงานแจ้งวันทำการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ๔. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่งหนังสือ ส่งตัวลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ๕. ตรวจสอบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมวันลา ๗. ค่าสาธารณูปโภค ๘. จัดทำเพิ่มประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ รายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน อีกหน้าที่หนึ่ง | | |

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๒๖ | นางสุภารัตน์ หินเทาว์ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๔๕ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่ เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อม ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอม- พิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจน วัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับ รองลงมา ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการพิมพ์ หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มี ลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็น งานที่ใช้ความรู้ความชำนาญงานสูง หรือ เป็นงานที่มีความสำคัญมาก โดยต้อง สามารถจัดรูปแบบบรรดาคอน ได้อย่างถูก ต้องและปราณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอก หรือคำสั่งได้โดยไม่มีต้นร่าง พิมพ์ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบถาวร ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น ๒. ตรวจทานหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับ รองลงมา ๓. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | <p>เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการเรื่องพนักงานราชการ</p> <p>๒. ตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวเสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. ลงทะเบียนรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. บันทึกงานในระบบ E - สารบรรณ</p> <p>๕. ติดตามข้อร้องเรียน</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |

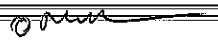
๑๐๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑๒๗ | นายธวัช อุปนันท์ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๔๖ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่ เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อม ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอม- พิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจน วัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับ รองลงมา ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการพิมพ์ หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มี ลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็น งานที่ใช้ความรู้ความชำนาญงานสูง หรือ เป็นงานที่มีความสำคัญมาก โดยต้อง สามารถจัดรูปแบบบรรดตอน ได้อย่างถูก ต้องและปราณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอก หรือคำสั่งได้โดยไม่มีต้นร่าง พิมพ์ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบถาวร ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น ๒. ตรวจทานหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับ รองลงมา ๓. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือ เครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | <p>เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น</p> <p>ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. รับ-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒. ลงทะเบียนคุมเอกสารรับของประจำวัน</p> <p>๓. ลงทะเบียนรับของประจำวันประเภทวัสดุ</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการตรวจรับพัสดุพร้อมแยกชุดใบสำคัญและจัดส่งใบสำคัญเพื่อการเบิกจ่าย</p> <p>๕. ลงทะเบียนคุมใบสำคัญจากใบสั่งซื้อ/จ้างอีกหน้าที่หนึ่ง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|-------------------|---|--|-----------------------|----------|
| ๑๒๘ | นายสมบัติ นาลอย | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๖ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสพ- การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับ บัญชาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ทำหน้าที่หัวหน้าซ่อมยานพาหนะ ปฏิบัติงาน ซ่อมแซมเครื่องกล เครื่องจักรกล ๒. ช่วยบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกล ๓. ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้า-ประปา ๔. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยหัวหน้างานในการ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๒๙ | นางจันทา นาลอย | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๗ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือ โรงงานเช่น งานซ่อม สร้างประดิษฐ์ เครื่องจักรกล งานซ่อมยานพาหนะ งาน หล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่อง จักรและอุปกรณ์ต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบ- การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ๔. แจงเวียนเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่ ทำการ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑๓๐ | นายเพทาย กาศคำ | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๘ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. จัดทำเอกสารรายงานการคำนวณงาน ก่อสร้างเพื่อประกอบการจัดทำประมาณ การปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ๒. ติดต่อ-ประสานงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๓. ช่วยปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคารสถานที่ ในบริเวณสำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | <p>๔. ปฏิบัติงานก่อสร้าง จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของงานดำเนินการเอง และงานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำตำบลบ้านดง (อันเนื่องมาจากพระราชดำริ) ระยะที่ ๒ จ.ขอนแก่น</p> <p>๕. ปฏิบัติงานก่อสร้าง จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของงานดำเนินการเอง และงานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำตำบลโคกสูง (อันเนื่องมาจากพระราชดำริ) ระยะที่ ๑ จ.ขอนแก่น</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๓๑ | นายอวยชัย ใจทน | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๗๙ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน วิศวกรรมและออกแบบเพื่อเตรียมจัดทำ ประมาณการ ๓. คำนวณปริมาณงานเพื่อจัดทำประมาณ การคำนวณปริมาณงานดินขุด ดินถม และ งานคอนกรีตต่าง ๆ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | ๔. จัดทำแผนงานและแผนจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ๕. จัดทำรายงานสรุปผลงานการปฏิบัติงาน จัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำ เดือนและเอกสารส่งมอบงาน ๖. ปฏิบัติงานก่อสร้างฝายทดน้ำ, อ่างเก็บ น้ำขุดลอกลำห้วยและหน้าฝายก่อสร้าง ทำ นบดินพร้อมอาคารประกอบระบายน้ำล้น ชนิดกำแพงตั้งท่อระบายน้ำปากคลอง ๗. ปฏิบัติงานก่อสร้าง จัดทำเอกสารราย งานผลการปฏิบัติงานประจำวันของงาน ดำเนินการเอง และงานจ้างเหมาก่อสร้าง โครงการระบบส่งน้ำบ้านหนองฝื่อ ต.ละหานนา อ.แวงน้อย จ.ขอนแก่น อีกหน้าที่หนึ่ง | | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๓๒ | นายอุไร แก้วกล้าหาญ | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๘๐ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ทดสอบคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการ ก่อสร้างในห้องปฏิบัติการ ๒. ทดสอบวัสดุจากแหล่งก่อสร้างในสนาม ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เพื่อนำมาใช้งาน ๓. ทดสอบคุณภาพ งานดิน งานคอนกรีต และงานอื่นๆ ในสนาม | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | ๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับแหล่ง วัสดุก่อสร้าง ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย | | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|---|-------------------|---|--|-----------------------|----------|
| ๑๓๓ | นายประยก เสนะไพวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๘๑ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อม ใช้งานตลอดเวลา ๒. ตรวจสอบแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ๓. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในราชการ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ๔. ให้บริการเจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงาน ในการติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายใน จังหวัดและต่างจังหวัด ๕. ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวม และให้บริการในภารกิจต่าง ๆ เพื่อเป็น สวัสดิการ ๖. ให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

๐๐๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|---|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๓๔ | นายลิขิต วรรณศรี | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๘๒ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ๒. ตรวจสอบแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ๓. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ๔. ให้บริการเจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานในการติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ๕. ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวม และให้บริการในภารกิจต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ ๖. ให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑๓๕ | นายมานพ วงศ์สละ | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๔๘๓ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญ ในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของรถตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อม ใช้งานตลอดเวลา ๒. ตรวจสอบแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ๓. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในราชการ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ๔. ให้บริการเจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วย งานในการติดต่อราชการทั้งภายนอกและ ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ๕. ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวม และให้บริการในการกิจต่าง ๆ เพื่อเป็น สวัสดิการ ๖. ให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |