

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๗	นางอาพร วิทยสุจินต์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๔๙๓	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญมากเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อตรวจรับ เก็บรักษา เบิก จ่ายพัสดุ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อและว่า จ้างซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ร่างหนังสือโต้ตอบ เรื่องย่อ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติ งานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงหรือมีความรับผิดชอบ สูงเกี่ยวกับการพัสดุ เช่นการจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่ายนำส่ง จัดทำทะเบียนเบิกจ่าย ทำรายงาน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญ และ เอกสารเกี่ยวกับพัสดุตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำวิธีตั้งราคาและกรณี พิเศษ ๓. จัดส่งประกาศสอบราคา ประมูลราคา ให้ทุกหน่วยงานตามระเบียบฯ ๔. จัดทำทะเบียนคุมประกาศสอบราคา และประมูลราคา (ตามระเบียบ สตง.) ๕. เจ้าหน้าที่แจกเอกสารสอบราคาซื้อและ จ้าง ๖. ดำเนินการออกไปสั่งซื้อและสั่งจ้าง ๗. ติดตามประสานกับผู้ที่ได้จัดทำข้อผูก พันเพื่อออกใบกำกับภาษี	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๘. ควบคุมการจัดทำบัตรสถิติราคาการซื้อ- จ้าง ๙. ควบคุมการจัดทำรายงานประจำปี ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๘	นายชูป เอียดสกุล	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ยามรักษาความ ปลอดภัยภายในหน่วยงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๙	นายชิน ชัยศรี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๘	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ยามรักษาความ ปลอดภัยภายในหน่วยงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๐	นายสมเกียรติ คำจันทร์	ช่างก่อสร้าง ช ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๙	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการ ก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ งานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการ ก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำกำกับ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างก่อสร้าง รวมทั้งการฝึกอบรมช่าง ก่อสร้างในความดูแล เป็นต้น ๒. ช่วยควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน ความ ประพฤติของลูกจ้างชั่วคราวในสนาม ๓. ช่วยตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ครบ ถ้วนสมบูรณ์ตามโครงการก่อสร้างต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๑	นายกฤตสร เส็งสุ้น	ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๐	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออก แบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการ ก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ งานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการ ก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๔. ช่วยควบคุม ดูแล ด้านการปฏิบัติงาน ก่อสร้าง และแก้ไขปัญหา อุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๕. ช่วยตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในภาคสนาม ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๒	นายโสรัจ พงศ์จันทร์เสถียร	ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๑	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการ ก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ งานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการ ก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๓. ช่วยควบคุม ดูแล ด้านการปฏิบัติงาน ก่อสร้าง และแก้ไขปัญหา อุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๔. ช่วยตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในภาคสนาม ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๓	นายอรุณ ทองแดง	ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๒	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออก แบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคูณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความ ชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบ คุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง ลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคูณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจ ทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุก ชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหา และ อุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๔	นายสมพร ยอดสนิท	ช่างสำรวจ ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๓	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความ ชำนาญสูงในงานสำรวจ เช่น การสำรวจ ภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การตรวจ สอบข้อมูลจากการสำรวจแผนที่ แบบต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ของช่างสำรวจในระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความ ชำนาญสูงมากในงานสำรวจ เช่น การ สำรวจภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจ แผนที่ แบบต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำแนะนำ การปฏิบัติงานของช่างสำรวจในระดับรอง ลงมา เป็นต้น ๒. ช่วยตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความ ปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราว ในภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๕	นายสุบิล พรหมรูปสวย	ช่างไฟฟ้า ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๔	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงในงานช่างไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับ ไฟฟ้า รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และ ความชำนาญอย่างสูงมาก ในงานช่างไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ตรวจสอบ เช็ค ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ภายในสำนักงานฯ และโครงการ ก่อสร้างต่างๆ ในภาคสนาม ๓. ตรวจสอบ ซ่อมแซม และต่อเติมระบบ ประปา ภายในสำนักงานฯ และโครงการ ก่อสร้างต่างๆ ในภาคสนาม ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๖	นายสุธน วิทยสุจินต์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๖	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง ลงมา ๓. ลงทะเบียนควบคุมการใช้เครื่องจักร- เครื่องมือ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมยานพาหนะ ทุกประเภทเพื่อไม่ให้เกิดการสูญหาย ๔. ให้คำแนะนำการใช้การบำรุงรักษา ยานพาหนะ และเครื่องจักร-เครื่องมือ เบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๗	นายเฉลียว ดั่งตุต	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๗	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อขึ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากใน งานด้านฝีมือโรงงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง ลงมา</p> <p>๓. ช่วยควบคุม ดูแล ด้านการปฏิบัติงาน ก่อสร้างแก้ไขปัญหา อุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม</p> <p>๔. ช่วยตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในภาค สนาม</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๘	นายนิพนธ์ บุญรุ่ง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๘	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในงาน ด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง ลงมา ๓. ลงทะเบียนควบคุมการใช้เครื่องจักร- เครื่องมือ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมยานพาหนะ ทุกประเภทเพื่อไม่ให้เกิดการสูญหาย ๔. ให้คำแนะนำการใช้การบำรุงรักษา ยานพาหนะ และเครื่องจักร-เครื่องมือ เบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๕๙	นายวีระศักดิ์ สว่างศรี	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ตรวจสอบ และซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ภายในอาคารที่ทำการ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ๓. งานเดินระบบไฟฟ้าแรงต่ำที่ใช้ภายใน บริเวณอาคารที่ทำการ และบริเวณหัวงาน ก่อสร้างของโครงการต่างๆ ๔. ควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่อง จักรกลที่ปฏิบัติงานในสนาม ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๐	นายโสภณ ศรีคงแก้ว	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๑	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๑	นางสาวสมบูรณ์ ราชบำเพ็ญ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ติดตามประสานงานและเร่งรัดกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๓. ควบคุมทะเบียนเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ผู้ช่วยจัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่าย วิศวกรรม ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๒	นายศรีณีย์ พงศ์ภราดร	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๓	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ทดสอบคุณภาพของงานก่อสร้างในงาน สนามให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๓. จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ใน การพัฒนาแหล่งน้ำทั้งในระยะกำหนด โครงการระยะก่อนการก่อสร้างและ ระหว่างก่อสร้าง ๔. สนับสนุนการประชุม รับฟังความคิดเห็น ปัญหาความต้องการและความคาดหวัง ของประชาชน รวมทั้งชี้แจงสร้างความ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					เข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. ร่วมกิจกรรมโครงการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งน้ำ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๓	นายสิรินธร ชุมคช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๔	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ช่วยตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความ ปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหา อุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๔	นายอาวุธ เสมียนคิด	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ช่วยตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความ ปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหา อุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ในการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๕	นายสุทิน ทองแดง	พนักงานบำรุงทาง ช ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยในการสัญจรก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับโดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยในการสัญจรก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับโดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง ๒. ช่วยควบคุม ดูแล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๖	นายประคอง เพชรสุทธิ	พนักงานสื่อสาร ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๘	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อ สารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรเลข โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น รวบรวม ข้อมูลและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการ สื่อสาร ช่วยตรวจสอบ คัดเลือก และเรียบ เรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้ คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียน ความถี่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับ และส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารใน ระบบต่างๆ เช่น โทรเลข โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น รวบรวม ข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการ สื่อสาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือก และเรียบ เรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้ คลื่นความถี่วิทยุช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒. จัดทำทะเบียนคู่มือการใช้เครื่องมือสื่อสาร ทุกชนิดและรายงานผู้บังคับบัญชา ๓. ดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสารให้ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ๔. จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลการสื่อสารทุกชนิด ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๗	นายประยูทธ กะมิง	พนักงานสื่อสาร ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๙	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อ สารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรเลข โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น รวบรวม ข้อมูลและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการ สื่อสาร ช่วยตรวจสอบ คัดเลือก และเรียบ เรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้ คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียน ความถี่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับ และส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารใน ระบบต่างๆ เช่น โทรเลข โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น รวบรวม ข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อ สาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือก และเรียบเรียง ข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่น ความถี่วิทยุช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒. จัดทำทะเบียนคุมการใช้เครื่องมือสื่อสาร ทุกชนิดและรายงานผู้บังคับบัญชา ๓. จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลการสื่อสารทุกชนิด ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๘	นายหงษ์ พรหมสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ ยานพาหนะ (แบบ ๔) ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๖๙	นายสมภพ เอียดศรีชาย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๑	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้น้ำมันพาหนะ (แบบ ๕) ทุกครั้งเมื่อนำ รถยนต์ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ขับรถยนต์บริการ บรรทุกวัสดุก่อสร้าง เพื่อทำการก่อสร้างโครงการแก้มลิง บางเขียด จังหวัดสงขลา โครงการอ่างเก็บ น้ำ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จังหวัดสตูล และโครงการเพิ่มประสิทธิ ภาพอ่างเก็บน้ำสะเดา จังหวัดสงขลา รวมทั้งประสานงาน และเตรียมงานเบื้องต้น โครงการต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๗๐	นายประสพ แน่นแผ่น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่าย พาหนะ (แบบ ๔) ๓. ช่วยควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๔. ช่วยประสานงานด้านเอกสารกับหน่วย งานต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๗๑	นายบุญสม ชัยปาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๓	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่าย พาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสาร ทางราชการ ๔. บริการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๗๒	นายวิโน เตชะศรี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๔	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้น้ำมัน พาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสาร ทางราชการ ๔. บริการ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๗๓	นายวินัย แก้วชูทอง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ยาน พาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสาร ทางราชการ ๔. บริการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วย งานในการติดต่อประสานงานกับหน่วย- งานอื่นๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๗๔	นายณรงค์ เมืองสง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๖	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุง รักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อ ขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่าย พาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสาร ทางราชการ ๔. บริการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานอื่นๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

๐๑๗