

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๕. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่อัตราลูกจ้างชั่วคราว ๖. จัดทำทะเบียนคุมการลา , การไปราชการของข้าราชการ , ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ๗. จัดทำแบบประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ๘. บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ EPP+ ๙. จัดทำงบเดือนแจ้งเวลาทำการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ๑๐. จัดทำทะเบียนผู้ประกันตนของประกันสังคม		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๐	นางมาลี ชาวไร่อ้อย	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๔	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ลงทะเบียนรับ - จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ลงบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. จัดทำรายงานวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ๕. ควบคุมการเบิก - จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๖. ทำหน้าที่หัวหน้าคลังพัสดุ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๑	นายวันชัย ชาวไร่อ้อย	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๔๑	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับ บัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติ งานของผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ติดตั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าแสงสว่างทั้งภายในและนอกอาคาร ๓. ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องปรับ อากาศ ๔. จัดยานพาหนะและเครื่องจักรกลให้ออก ปฏิบัติงาน ๕. ซ่อมแซมระบบประปาและบำรุงรักษา	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๒	นายรังศรี ศรีประภา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๔๒	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากใน งานด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. จัดยานพาหนะและเครื่องจักรกลออก ปฏิบัติงานก่อสร้าง ๔. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร - เครื่องมือและยานพาหนะ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๓	นายพะเยาว์ ทองบุญเหลือ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน- ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๔๓	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบ การณ์และความชำนาญอย่างสูงมากใน งานด้านฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานด้านช่างกลฝ่ายก่อสร้าง ๔. วางแผนและควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานด้านช่างฝีมือโรงงานในการก่อสร้าง ๕. ปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานระบบส่งน้ำ อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๔	นายมานะ ลือประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๔๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. จัดทำรายงานผลงานก้าวหน้าประจำ เดือนและรายงานการก่อสร้างต่าง ๆ ๓. จัดทำรายละเอียดการพิจารณาเตรียม งานเบื้องต้นของงานก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ ขนาดกลาง ๔. จัดทำเรื่องร้องขอต่าง ๆ ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ควบคุมงานก่อสร้างอื่น ๆ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๕	นางบุญยิ่ง แก้วม่วง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๔๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างส่วนประกอบ อื่น โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยมงคล อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๖	นางสุขภักค์ เสือจร	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๔๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการของฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ ๓. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ๔. จัดทำทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๕. จัดทำการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๖. จัดทำด้านการลาต่าง ๆ ๗. การเลื่อนระดับขั้นของลูกจ้างประจำ ๘. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ และรายงาน ๙. จัดหมวดหมู่เอกสารและจัดเก็บงานเข้าแฟ้ม	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

am

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารก่อนจัดส่ง ๑๑. ดำเนินการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๗	นางสมควร พ่วงจาด	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๕๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการของฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๘	นายสรารุช นิลกำแหง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๕๑	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. จัดทำรายงานผลงานก้าวหน้าประจำ เดือนและรายงานการก่อสร้างต่าง ๆ ๓. จัดทำรายละเอียดการพิจารณาเตรียมงาน เบื้องต้นของงานก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง ๔. จัดทำรายละเอียดประมาณการ ๕. จัดทำเรื่องร้องขอต่าง ๆ ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติงานด้านช่างกลฝ่ายก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๑๙	นายสุรชัย นครศรี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๕๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างส่วนประกอบ อื่นโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยมงคล อันเนื่อง มาจากพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๐	นางกรรณก ขาวสะอาด	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๕๓	๑. ปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างมากในด้านช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุง รักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุม ดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ๔. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ๕. ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้า รอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทาง ราชการ	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๑	นางบุญยืน ศิริกุลโยธิน	พนักงานบำรุงทาง ช ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๕๔	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยในการสัญจรก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับโดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยในการสัญจรก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับโดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง ๒. ปฏิบัติงานการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับและขยายพันธุ์ไม้ ๓. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ๔. ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๒	นายลัด ทิวาวงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๕๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. ขับรถยนต์ของทางราชการ เพื่อปฏิบัติ ภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓. ทำความสะอาดรถยนต์ ๔. รายงานการใช้ยานพาหนะ แบบ๔ ๕. ตรวจเช็คเครื่องยนต์เบื้องต้น	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๓	นายณรงค์ เชยจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๕๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. ขับรถยนต์ของทางราชการ เพื่อปฏิบัติ ภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓. ทำความสะอาดรถยนต์ ๔. รายงานการใช้น้ำมันพาหนะ แบบ๔ ๕. ตรวจเช็คเครื่องยนต์เบื้องต้น	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๔	นายจำเริญ พุกเขียว	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๕๘	๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลาง โทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลาง โทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงาน เปิด - ปิด สำนักงาน	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๕	นายเอนก ศรีสังวาลย์	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๕๙	๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการดูแล รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และ ความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป ซึ่ง ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ๒. รักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการและสำนักงานฯ	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๖	นางสาวสุมิตตา อิมทรัพย์	พนักงานทั่วไป บ ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๔ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๐	๑. ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของพนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานใน บริเวณเดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ๒. ดำเนินการจัดทำใบ RQ ๓. ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรงของ ลูกจ้างชั่วคราว ๔. รับ - ส่งหนังสือราชการภายในสำนัก งานและนอกสำนักงาน	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๗	นางสุรีพร แต้มแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔/หน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖	ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในวางแผนมอบหมายงานตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้านหรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการวางแผนมอบหมายงานตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๒.๑. ควบคุมงบประมาณรายจ่าย ๒.๒. ตรวจสอบใบสำคัญคำรักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ชั่วคราวและใบเบิกค่าวัสดุต่างๆ ๒.๓. ออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภท	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๘	นางสุลิมาศ สุทธิอักษร	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๓๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๒.๑ การขอมิบัติประจำตัวของลูกจ้างประจำ ๒.๒ รับ-ส่งหนังสือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๓ คุมทะเบียนวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ๒.๔ คุมทะเบียนคำรักษาพยาบาล ค่าการ ศึกษาบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๒.๕ การขอมิบัติประจำตัวของลูกจ้างประจำ ๒.๖ นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
					๒.๗ จัดหมวดหมู่เอกสารและจัดเก็บงาน เข้าแฟ้มพร้อมทั้งจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม		

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๙	นายบัญญัติ ถาวรไชย	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๗๐	๑.ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแล รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และ ความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑.บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติ งานในบริเวณเดียวกัน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๐	นายสุวิทย์ ปักชีสิงห์	ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๑	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออก แบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘	เป็นต้นไป

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๑	นายไพศาล เต็มประเสริฐ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๒	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๒	นายวีไล โรจนะรัตน์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๓	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๓	นายสามารถ พลวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๔	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๔	นายวัฒนา สดุกขำ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๕	นายอรรถกานต์ โพชากรณ์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๖	นายโกศล หนูเอก	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๘	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๗	นายอนุวัตร กฤษณะรัมย์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๙	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๘	นายถาวร รักษา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๑	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๓๙	นายอมร เทพขวัญ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๒	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๐	นายชนพัฒน์ ทุมแก้ว	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๗๓	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๑	นายปัญญา ศรีไสว	ช่างฝีมือสนาม ช ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๗๔	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๒	นายสมชาย แทนคล้าย	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๕	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างมากในด้าน ช่างฝีมือสนาม เช่นงานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาค- สนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้ง อุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุน- วิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งาน สำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบ คุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๓	นายณรงค์ รัตนสุวรรณวุฒิ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๖	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๔	นายวัชรินทร์ คงจ้อย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๕	นายสมเคียง สมศรี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๗๘	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๔๖	นายสุวิทย์ อัญญาตา	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๘๗	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็ค สั่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒. ตรวจสอบใบสำคัญค่าจ้างชั่วคราว ๓. ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกค่ารักษา พยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๔. ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินในการ เดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ๕. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุ ก่อสร้าง	๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป	