

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘. ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|--|-------------------|--|--|-----------------------|----------|
| ๑ | นางลัดดา สุขสุheim | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๑๙ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง เบื้องต้นในการแต่งตั้ง ลาออก บำเหน็จ บำนาญของลูกจ้างประจำ ๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมาย ลูกจ้างประจำ ๔. ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ ๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๖. การรับตัว-ส่งตัว ของลูกจ้างประจำ | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

๑๗

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | ๗. การเปลี่ยนแปลงประวัติของลูกจ้าง ประจำ ๘. การขอมิบัติประจำตัวของลูกจ้าง ประจำ ๙. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้าง ประจำ ๑๐. การเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ ๑๑. การขอรับเงินมรดกหรือเงินช่วยเหลือ ลูกจ้างประจำ ๑๒. ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียด อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน ลูกจ้างประจำ ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |

๑๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|-------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๒ | นางสุรางค์ ผลเหม | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๓๙ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งาน ควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งาน งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต รวมทั้งงานสนับสนุนการ ทดลองต่างๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของ งานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความ ชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ ๒. เขียนบันทึกเสนองาน ๓. การขออนุญาตไปราชการของ ผสก.๑-๑๖ ๔. กำกับดูแลความสะอาด/เรียบร้อย ของห้องประชุม/ห้องจัดการความรู้ (KM) ๕. จัดเก็บ ค้นหา รวบรวมข้อมูลเก็บเข้า แฟ้ม ให้รหัสเอกสาร กำกับดูแลระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๖. การขอใช้ห้องประชุม ๗. งานด้านเอกสารและให้ยืม | ๑ ต.ค.๕๘ เป็นต้นไป | |

am

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | ๘. งานติดต่อประสานงาน ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |

om

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|--|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๓ | นางมาลี ทรัพย์หนูน | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๗๗ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็ค ส่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

om

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|--|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๔ | นางงามเนตร ประเสริฐรัฐพันธ์ุ | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๒๗๘ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คสั่ง จ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหา มากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒. ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยงานสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

๐๐๐

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|---|-------------------|--|--|------------------------|----------|
| ๕ | นางอัจฉรา ประชากุล | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๐๑ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนาม ที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็นต้อง ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๒.๑ ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ๒.๒ ตรวจสอบใบสำคัญค่าเบี้ยเลี้ยง ๒.๓ ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่ารถยนต์ ๒.๔ ตรวจสอบใบสำคัญค่าวัสดุ ๒.๕ ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร ๒.๖ จัดเก็บเอกสารด้านการเงินและบัญชี และหนังสือเวียนต่าง ๆ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

๐ น

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๖ | นางสมทรง ภูมิคำ | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๐๒ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยาก มากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็นต้อง ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ๒.๑ ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ควบคุมสมุดทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร ๒.๓ ควบคุมสมุดทะเบียนไปราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

(Handwritten signature)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | ๒.๔ คุมสมุดทะเบียนวันลาต่าง ๆ ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ๒.๕ จัดเก็บเอกสาร | | |

๐๐๐

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|---|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๗ | นางสาวสมบูรณ์ มณีกุล | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๐๓ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนาม ที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็นต้อง มีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒.๑ ลงทะเบียนคุมรับของประจำวัน พ.ด.๓๐ ๒.๒ ลงสมุดทะเบียนคุมใบสำคัญจากใบส่ง พ.ด.๒๕ ๒.๓ ลงสมุดทะเบียนคุมใบสั่ง ขป.๒๑๙ ๒.๔ ทำ Indent Slip พ.ด ๔๐ ๒.๕ ทำใบส่งของโครงการต่าง ๆ ๒.๖ รวบรวมเอกสารต่างๆ ส่งเบิกจ่ายเงิน ๒.๗ ลงทะเบียนรับ-จ่าย พักสต พ.ด.๓๔,๓๑ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

(Signature)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | ๒.๘ เรียกเก็บเงินค่าผลทดสอบจากห้างร้าน ๒.๙ ทำเอกสารรับรองวัสดุ ๒.๑๐ ตรวจสอบเอกสารรายงานประจำปีพัสดุ | | |

om

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๘ | นางสาวรัชณีวรรณ ริกธรรม | พนักงานพิมพ์ ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๔๔ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็น ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจทาน ความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอม พิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจน วัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับ รองลงมา ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือ ที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงาน ที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ ความชำนาญสูง หรือเป็นงานที่มีความ สำคัญมาก โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วรรคตอนได้อย่างถูกต้องและปราณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอก หรือคำสั่งได้โดยไม่มี ต้นร่าง พิมพ์ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบฟอร์ม ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น ๒. ตรวจทานหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ ระดับรองลงมา ๓. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | <p>เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการพิมพ์</p> <p>๔. ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานบุคคล</p> <p>๔.๑ ร่างและพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสารใบสำคัญค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๔.๓ จัดทำรายละเอียดการขออนุมัติในหลักการเบิกค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๔.๔ จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานสถิติการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ</p> <p>๔.๖ จัดทำเอกสารตรวจสอบวุฒิและจัดทำเอกสารพิมพ์ลายนิ้วมือ</p> <p>๔.๗ ตรวจสอบหลักฐานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๔.๘ จัดทำและรวบรวมใบสมัครการเปลี่ยนตำแหน่ง</p> | | |

๐๗

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | ๔.๙ การเลื่อนระดับของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ๔.๑๐ การพิจารณาเลื่อนชั้นของลูกจ้างประจำ ๔.๑๑ จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๔.๑๒ จัดทำเอกสารขอรับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๔.๑๓ จัดทำหนังสือรับรองสิทธิต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ ๔.๑๔ การขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ๔.๑๕ จัดทำบัญชีการขอรับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ | | |

Don

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|---|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๙ | นายอุ้นเรือน สุวรรณนำ | พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๕๙ | ๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมี จำนวน ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงาน ในบริเวณเดียวกัน | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

Om

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|---|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๐ | นายสว่าง จันทร์แทน | พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๖๐ | ๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมี จำนวน ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงาน ในบริเวณเดียวกัน | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|-------------------|--|--|------------------------|----------|
| ๑๑ | นายนิเวศ ใจกล้า | พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๖๒ | ๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อย ในบริเวณสถานที่ ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมี จำนวน ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติ งานในบริเวณเดียวกัน | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๑๒ | นางสาวทัศนีย์ คำเมืองลือ | พนักงานทั่วไป บ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๒ | ๑. ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานในบริเวณ เดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒.๑ ดำเนินการด้านเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างเข้าระบบ GFMIS และ EGP ๒.๓ จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และหลักเกณฑ์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ และการ กำหนดอายุการใช้งาน ๒.๔ ปรึกษาแนะนำ การเบิก การยืม การโอน วัสดุ-ครุภัณฑ์ แก่พนักงานรองลงมา ๒.๕ รายงานการตรวจสอบสภาพงานจ้าง ก่อนคืนค่าประกันสัญญา ๒.๖ การขอหนังสือรับรองผลงาน ๒.๗ จัดทำสนองรับราคาสั่งซื้อ สั่งจ้าง จัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

com

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | ๒.๘ ตรวจสอบการขอเบิกค่า K ๒.๙ แต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานพัสดุ ๒.๑๐ จัดทำสัญญาซื้อ-จ้าง การบริหารสัญญา ๒.๑๑ พิมพ์เอกสารรายงานต่าง ๆ และ หนังสือราชการภายในและภายนอก ๒.๑๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding ๒.๑๓ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น | | |

Don

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|-------------------|--|--|------------------------|----------|
| ๑๓ | นายโอภาส เทพวัน | ช่างก่อสร้าง ข ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๔ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการ ก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการ งานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการ ก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมี หน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำกำกับ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างก่อสร้าง รวมทั้งการฝึกอบรมช่างก่อสร้าง ในความดูแล เป็นต้น ๒. ปรับปรุงอาคารเดิมที่มีอยู่เป็นห้องปฏิบัติ การ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ๓. จัดทำคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ ๔. ศึกษาแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดต่าง ๆ จัดทำแผนการทดสอบและจัดส่งวัสดุก่อสร้าง เพื่อทดสอบคุณสมบัติ ๕. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร หนังสือต่าง ๆ ๖. จัดทำบันทึกส่งวัสดุก่อสร้างไปทดสอบใน ส่วนกลาง หรือสถาบันภายนอกที่มีการยอมรับ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

om

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | <p>๗. ติดตาม ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการทดสอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ประสานงานและแนะนำเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงานก่อสร้าง เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบและวิเคราะห์วัสดุก่อสร้าง</p> | | |

Don

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|---|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๑๔ | นายบัณฑิต ศรีจักรโคตร | ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๕ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออก แบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับ การงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างฝายและอาคาร ประกอบ โครงการฝายตอยน้อย อ.ตอยหล่อ จ.เชียงใหม่ | | |

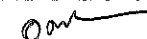
am

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|---|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๑๕ | นายจตุรงค์ มาลากรอง | ช่างก่อสร้าง ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๖ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับ การงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|---|---------|----------|
| | | | | | ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างประตูระบายน้ำห้วยงาน และอาคารประกอบ โครงการประตูระบายน้ำ แม่สอย อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ | | |



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|---|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๑๖ | นายชัยวัฒน์ เทพสุภา | ช่างก่อสร้าง ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๗ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่ง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ สูง เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับการงาน ช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติ ของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับ การงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อ การก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

๑๐๗

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

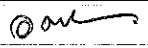
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|------------------|-------------------|---|--|---------|----------|
| | | | | | ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อม อาคารประกอบ โครงการฝายตอยน้อย อ.ตอยหล่อ จ.เชียงใหม่ | | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๗ | นายปรีชา ธรรมวงศ์ | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔/หน. สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๘ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชา ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชา ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่ายช่างกล ๓. จัดทำรายงานการใช้ การซ่อมบำรุง เครื่องจักรกล ๔. จัดส่งข้อมูลใช้พลังงานของโครงการทาง Internet ทุกเดือนและทุกไตรมาส ๕. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงยานพาหนะและ เครื่องกลของฝ่ายก่อสร้างที่ ๑-๓ ๖. จัดทำบัญชีค่าแรง ค่าล่วงเวลา ของ ฝ่ายช่างกล ๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|-------------------|--|---|-----------|-----------|
| ๑๘ | นายอุทัย นิมิตร | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๗๙ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า บังคับบัญชา ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ปฏิบัติงานด้านช่างกล จัดทำ ติดตั้ง เครื่องกว้านบานระบาย รวากันตก ซ่อมแซมอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ | ๑ ต.ค. ๕๘ | เป็นต้นไป |



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๑๙ | นายสำเริง เอี่ยมสอาด | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๐ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อขึ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานใน การช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคาร ประกอบ โครงการระบบส่งน้ำฝายปงตำ อ.ไชยปราการ จ.เชียงใหม่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

๐๐๐

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๒๐ | นายรุ่งโรจน์ จินะวงศ์ | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๒ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานในการ ช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ชีบรถรับ-ส่งเอกสาร และดูแลบำรุงรักษา ยานพาหนะ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

๑๐๐๐

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๒๑ | นายสุวิทย์ สมฤทธิ | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๓ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานในการ ช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างทำนบดินหัวงานและ อาคารประกอบ โครงการอ่างเก็บน้ำ แม่สะลม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.พริ้ว จ.เชียงใหม่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|-------------------|---|--|------------------------|----------|
| ๒๒ | นางจันทร์พลอย อุ่มนาง | ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๔ | ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้าน ฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยาน พาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานในการ ช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือ โรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้าน ฝีมือโรงงาน ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ในการช่วยดูแลควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ ๔. ปฏิบัติงานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อม อาคารประกอบ โครงการระบบส่งน้ำ ฝายปงตำ อ.ไชยปราการ จ.เชียงใหม่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

๐๐๐

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|--|-------------------|--|--|------------------------|----------|
| ๒๓ | นายสมชาย ปลื้มใจ | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๕ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนาม ที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็น ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อม อาคารประกอบ โครงการระบบส่งน้ำ ฝายป่งท่า อ.ไชยปราการ จ.เชียงใหม่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

(Signature)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๓/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๒๔ | นายวันชาติ ทองพลี | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๖ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนาม ที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็น ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการระบบส่งน้ำ ประจวบระบายน้ำวังหิน อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อม อาคารประกอบ โครงการระบบส่งน้ำประจวบ ระบายน้ำวังหิน อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|-------------------|--|--|------------------------|----------|
| ๒๕ | นายสุพล สมพิงค์ | ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๘ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนาม ที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็น ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--|-------------------|--|---|------------------------|----------|
| ๒๖ | นายปั่น คุณแสน | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๘๙ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วย หัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับ บัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนาม ที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็น ต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ๒. ปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|--|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๒๗ | นายจำลอง ฉัตรเงิน | ช่างฝีมือสนาม ข ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๙๐ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างมากในด้านช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุง รักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๒๘ | นายสังัด คำป่า | ช่างฝีมือสนาม ช ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๙๑ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างมากในด้านช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุง รักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๓๗/ ๑๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม | หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่ | ตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--|-------------------|---|---|------------------------|----------|
| ๒๙ | นางสาวเครือวัลย์ ตะไมล์ | ช่างฝีมือสนาม ข ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๓๙๒ | ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างมากในด้านช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุง รักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจ ภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๓. ปฏิบัติงานก่อสร้างประตูปรับน้ำหัวงาน และอาคารประกอบ โครงการประตูปรับน้ำ แม่สอย อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ | ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป | |