

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / ๗) / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ผู้ แต่งตั้ง	หมายเหตุ
						<p>ของประชาชน รวมทั้งชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕. ร่วมกิจกรรมโครงการเพื่อสร้างกรรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งน้ำ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

๐๗

บัญชีรายละเอียดแผนท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / ๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง / เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๔	นายอาวุธ เสมียนนิต	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๖	๒๑,๘๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในงานช่างฝีมือ สนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมติดตั้งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุน การทดลองต่างๆ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยรับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนาม ในระดับรองลงมาในบังคับบัญชาหรือ ปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและ ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมี ผู้กำกับตรวจสอบ	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	
					๒. ช่วยตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหาอุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ในกรปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม	๒. ช่วยตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัย ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขปัญหาอุปสรรคเล็กๆ น้อยๆ ในกรปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม		
					๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

๑๗

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / พ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๕	นายสุทิน ทองแดง	พนักงานบำรุงทาง ช ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๔๗	๒๑,๐๑๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการซ่อมบำรุงรักษาทาง อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยในการสัญจร ก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับ โดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการซ่อมบำรุงรักษาทาง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยในการ สัญจรก่อสร้างทางชลประทานภายใต้ การกำกับ โดยใช้แรงงานและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการ บำรุงรักษาทาง ๒. ช่วยควบคุม ดูแล ตลอดจนการแก้ไข ปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / ๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	นายประสงค์	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติงาน	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่ ถึง	หมายเหตุ
๓๒๖	นายประสงค์ เพชรสุทธิ	พนักงานสื่อสาร ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๘	๒๕,๖๓๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรพิมพ์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสาร เป็นต้น รวบรวม ข้อมูลและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสื่อสาร ช่วยตรวจสอบ คัดเลือก และเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและฟังการใช้ ความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียน	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรพิมพ์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสาร เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสื่อสาร ช่วยตรวจสอบ คัดเลือก และเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและฟังการใช้ความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐		
						๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. จัดทำทะเบียนคู่มือการใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดและรายงานผู้บังคับบัญชา ๓. ดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ๔. จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลการสื่อสารทุกชนิด ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / พ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่ ถึง	หมายเหตุ
๓๒๗	นายพงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๐๐	๒๑,๘๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษา ท่าความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ ยานพาหนะ (แบบ ๔) ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / พ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่ ถึง	หมายเหตุ
๓๒๘	นายสมภาพ เอียดศรีชาย	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๑	๒๑,๕๐๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ยานพาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ขับรถยนต์บริการ บรรทุกวัสดุก่อสร้าง เพื่อทำการก่อสร้างโครงการแก้มลิง บางเขียด จังหวัดสงขลา โครงการอ่างเก็บน้ำ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จังหวัดสตูล และโครงการเพิ่มประสิทธิ ภาพอ่างเก็บน้ำสะเดา จังหวัดสงขลา รวมทั้งประสานงาน และเตรียมงานเบื้องต้น โครงการต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

๑๗

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / พ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๒๙	นายประสพ แน่นแน่น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๒	๒๒,๙๘๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับปัญหาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บังคับข้อมูลรายละเอียดการใช้น้ำมัน พาหนะ (แบบ ๔) ๓. ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราวในภาคสนาม ๔. ช่วยประสานงานด้านเอกสารกับหน่วย งานต่างๆ ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

บัญชีรายละเอียดแผนปฏิบัติการสหกรณ์ที่ จ ๔ / ๗ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๐	นายบุญถม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๓	๒๕,๖๗๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษา ท่าความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บังคับข้อมูลรายละเอียดการใช้ยาน พาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสาร ทางราชการ ๔. บริการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / ๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่ ถึง	หมายเหตุ
๓๓๑	นายวิเน เดชะศิริ	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๔	๒๕,๖๗๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้น้ำมันพาหนะ (แบบ ๕) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสารทางราชการ ๔. บริการ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบสภาพของรถยนต์และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

om

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๔ / ๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๓๓๒	นายวิชัย	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๕	๑๙,๕๑๐	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษา ท่าความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่าย พาหนะ (แบบ ๔) ทุกครั้งเมื่อนำรถยนต์ ออกไปปฏิบัติงาน ๓. ช่วยเหลืองานในการรับ - ส่งเอกสาร ทางราชการ ๔. บริหารรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วย งานในการติดต่อประสานงานกับหน่วย งานอื่น ๆ ๕. ตรวจสอบ เช็ค ทรัพย์สินของรถยนต์ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

๒๐๗

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำตั้งกรมชลประทานที่ จ ๔ / ๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่ / งาน / โครงการ ที่ได้รับมอบหมายใหม่	ตั้งแต่ ถึง	หมายเหตุ
๓๓๓	นายณรงค์ เมืองสง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๗๐๖	๒๐,๐๔๐	๑. ปฏิบัติงานชั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุง รักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อ ขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และ ความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๕๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๐	

๐๗