

## สำเนาฉบับ

คำสั่งกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บเอกสารประจำหน่วยงาน  
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กพค 8450/๕๙
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๐.๕๙น.

ตามที่กรมชลประทานได้ให้ความเห็นชอบการประกาศใช้ตารางการจัดเก็บเอกสารราชการของกรมชลประทาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานของกรมได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดให้กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่บริหารจัดการเก็บเอกสารของหน่วยงานไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บเอกสารประจำหน่วยงานกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง                            | ประธานคณะกรรมการ                                   |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทาน<br>ขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖      | คณะกรรมการ   |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม  | คณะกรรมการ   |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล                              | คณะกรรมการ   |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง               | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ                         |
| ๖. หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำ<br>ขนาดกลาง | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                  |
| ๗. นางสาวรุติมา วิศิษฐ์ศิลป์                                      | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ              |
| ๘. นายศุภกร สกุดคง  | พนักงานทั่วไป<br>คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

## อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลระบบการจัดเก็บเอกสารและบริหารงานจัดเก็บเอกสารตามมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทาน

๒. กำกับ ดูแลการจัดการเอกสารพันการใช้งาน ให้มีการส่งมอบเอกสารที่มีคุณค่าให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง หรือหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค และการทำลายเอกสารที่ไม่มีคุณค่าตามกำหนดอายุการเก็บเอกสารที่ระบุในตารางการจัดเก็บเอกสารราชการของกรมชลประทานเป็นประจำทุกปี

๓. กำหนดหน่วยเก็บเอกสาร และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บเอกสาร  
ภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และแนวทางที่กรมกำหนด

๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอรองอธิบดีตามสายงานทราบเป็นรายปี

๕. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประพิศ จันทร์มา)

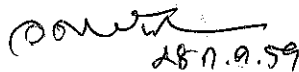
ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

เรียน ผสภ. ๑-๑๖ ผอ.ส.พท. ผตพ. นก.

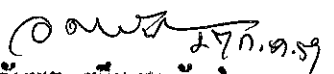
และสภ.พท.

เพื่อโปรดทราบ และแล้วไปผู้

เกี่ยวข้องทราบ

  
๒๙ ก.ค. ๕๙

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)  
ผบ.ท.พท.

  
(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)  
ผบ.ท.พท.

จุฬณี ร่าง  
ศุภกานต์ พิมพ์  
จุฬณี ตรวจสอบ  
๑