

# สำเนาฉบับ

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ด้วยกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ช ๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ข้อ ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน หรือตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓

## ข้อ ๒. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น ๑๑ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๕๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

## ข้อ ๓. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้ช่วยราชการกอง ยินยอมให้สมัครสอบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และ ตำแหน่งใหม่

๔. หนังสือ....

๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ  
๕. ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐาน  
ฝีมือแรงงาน) หรือ  
๖. สำเนาคำสั่งการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการกอง (กรณีสมัคร  
โดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

ข้อ ๔. วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ทั่วไป

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปและ  
ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)  
(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช.๓ สอบความรู้เกี่ยวกับงานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์  
เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานหล่อขึ้นส่วน อะไหล่และอุปกรณ์ งานกลึง งานซ่อม  
และบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ  
(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความ  
เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา  
สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๗. ผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

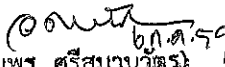
ข้อ ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

เรื่อง พ.ศ. ๑-๑๖

เนื่องไม่สะดวกแก่;  
แจ้งให้ถูกสำเนาเข้าทราบพร้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

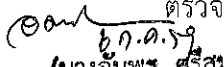
  
(นางอัมพร ศรีสมานวิตร)  
ส.บ.ท.พ.ก.

  
(นายประพิศ จันทร์มา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

ลัดดา ร้าง  
ลัดดา พิมพ์

  
(นางอัมพร ศรีสมานวิตร)  
ส.บ.ท.พ.ก.

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

ขอปรับระดับชั้นงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผ่าน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง..... ผสภ .....

(หัวหน้ากลุ่มงาน)

วันที่ .....

(บท.พท. /วศ.พท./กส.พท./ชก.พท.)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ) .....

(นายประพิศ จันทร์มา)

ตำแหน่ง ผอ.พท.

วันที่ .....

ใบสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ  
เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุรวม.....ปี (นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์)  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
มีคุณวุฒิการศึกษา.....  
ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำเมื่อ.....ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
สังกัดฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่.....กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

สมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นายประพิศ จันทร์มา.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นลูกจ้างประจำ  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....  
สำนัก/กอง.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
.....ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ผ่าน

(.....)

ผลสก....

(ลงชื่อ).....

(นายประพิศ.....จันทร์มา)

ตำแหน่ง.....ผอ.พท.....

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรง  
ต่ออธิบดี โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. แนบสำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของ  
ปีงบประมาณ นั้นๆ (สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ใช้คำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำ  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓)